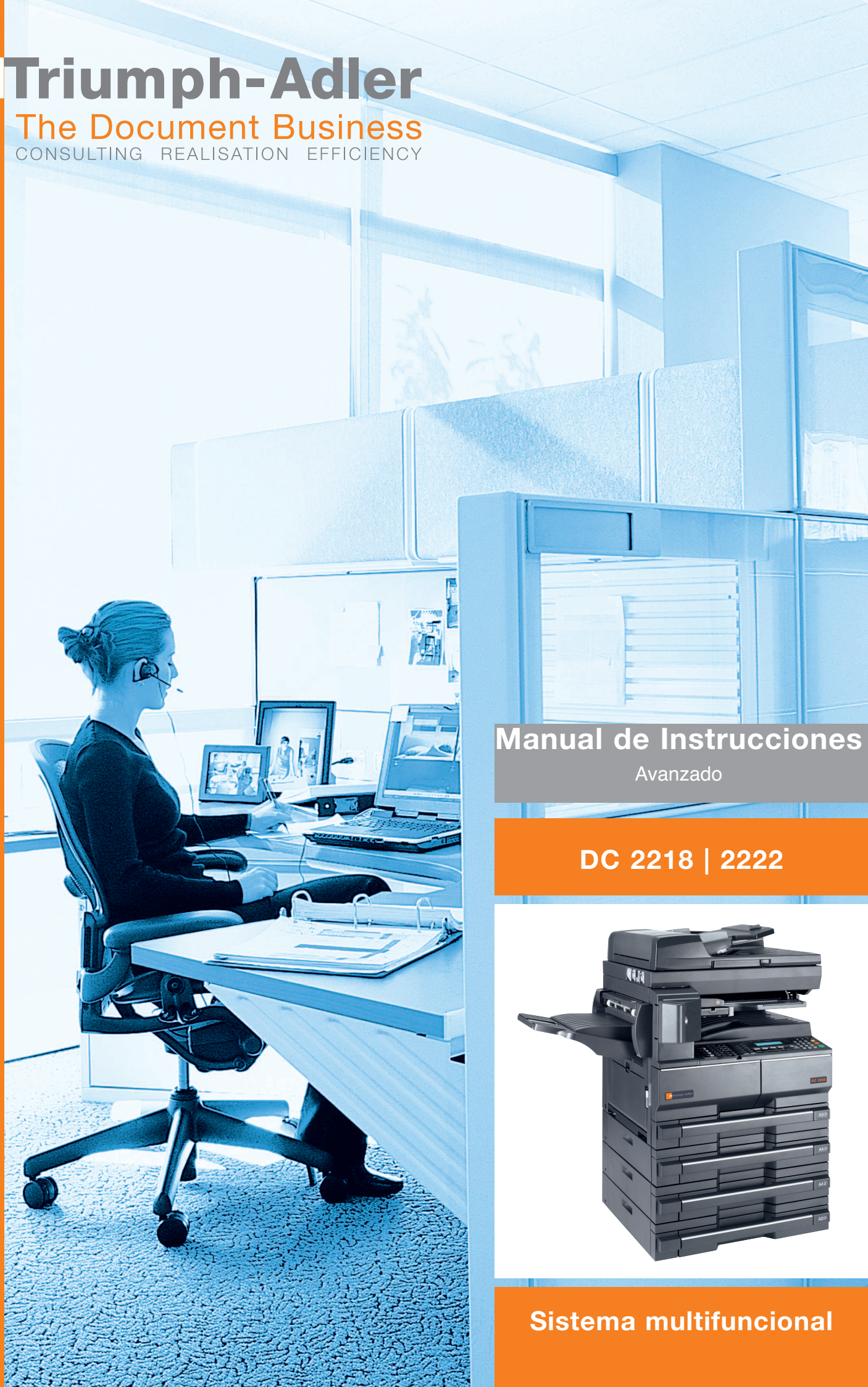
Triumph-Adler

The Document Business

CONSULTING REALISATION EFFICIENCY



Manual de Instrucciones

Avanzado

DC 2218 | 2222

Sistema multifuncional

Esta Guía de uso avanzado es para DC 2218 y DC 2222. En esta Guía de uso se hace mención a DC 2218 como el modelo de 18 ppm (impresiones por minuto) y a DC 2222 como el modelo de 22 ppm.

Introducción

Esta *Guía de uso avanzado* se compone de los capítulos siguientes:

- **1 Funciones de copia**

  Explica las funciones de la copiadora de la máquina.

- **2 Configuración de la impresora**

  Explica las opciones disponibles para las funciones de la impresora.

- **3 Configuración del sistema**

  Explica las opciones generales disponibles en la máquina.

- **4 Administración**

  Explica la función Administración y sus opciones.

- **Apéndice**

  Incluye las especificaciones de la máquina.

Convenciones

En este manual se utilizan las siguientes convenciones.

Convención	Descripción	Ejemplo
Letra cursiva	Da énfasis a una palabra, frase o mensaje clave. Las referencias a otras publicaciones también se muestran en cursiva.	Abra la *bandeja bypass*.
Letra negrita entre corchetes angulares	Permite dar énfasis a la selección de un modo de función o tecla.	Pulse **[Aceptar]**.
Notas	Proporciona información útil o adicional sobre una función o una característica.	**NOTA:** Para garantizar la mejor calidad de copia, se recomienda llevar a cabo esta tarea de limpieza al menos una vez al mes.
Importante	Proporciona información importante.	**IMPORTANTE:** Nunca utilice agua, desengrasadores u otros disolventes orgánicos para limpiar la apertura de cristal.
Precaución	Comentarios que sugieren posibles daños *mecánicos* resultantes de una acción.	**PRECAUCIÓN:** Por razones de seguridad, siempre desenchufe la máquina antes de limpiarla.
Advertencia	Advierte al usuario de la posibilidad de lesiones *personales*.	**ADVERTENCIA:** Tenga cuidado con el alto voltaje en la zona del cargador.

Sistema de medidas

Esta guía contiene información correspondiente al uso del sistema en pulgadas y en centímetros de la máquina. Las pantallas y mensajes que se muestran en la guía corresponden al sistema en pulgadas. Si se utiliza el sistema en centímetros, consulte los mensajes de la máquina.

Contenido

Introducción

Convenciones ii

1 Funciones de copia

Tamaño original 1-2
Ubicación del original 1-4
Modo Grupo 1-5
Grapado 1-6
Modo Margen 1-8
Modo Borrado de borde 1-9
Escaneado continuo 1-10
Rotación automática 1-11
Modo EcoPrint 1-12
Modo Originales de distintos tamaños 1-13
Función Programa 1-14

2 Configuración de la impresora

Página de estado 2-2
Función e-MPS 2-3
Interfaz 2-11
Emulación 2-17
Fuente 2-20
Configuración de la impresión 2-25
Calidad de impresión 2-30
Uso de la tarjeta de memoria 2-33
Uso del disco duro 2-39
Uso del disco RAM 2-40
Manejo del papel 2-42
Parámetros adicionales de la impresora 2-46

3 Configuración del sistema

Parámetros predeterminados de copia 3-2
Parámetros predeterminados de la máquina 3-14
Presentación e impresión del contador de totales 3-30
Impresión de informes 3-32
Idioma de la interfaz de usuario 3-33
Ajustes del usuario 3-34

4 Administración

Modo Administración 4-2
Gestión de cuentas 4-4
Valores predeterminados 4-13

Uso de la administración. 4-17

Apéndice

Papel. Apéndice-2
Glosario. Apéndice-12

1 Funciones de copia

En este capítulo se explica cómo utilizar las funciones de copia de la máquina.

- Tamaño original 1-2
- Ubicación del original 1-4
- Modo Grupo 1-5
- Grapado 1-6
- Modo Margen 1-8
- Modo Borrado de borde 1-9
- Escaneado continuo 1-10
- Rotación automática 1-11
- Modo EcoPrint 1-12
- Modo Originales de distintos tamaños 1-13
- Función Programa 1-14

Tamaño original

Utilice *Tamaño Original* para seleccionar el tamaño del original que se va a escanear. El tamaño seleccionado debe coincidir con el tamaño físico del original.

Están disponibles las opciones siguientes de *Tamaño Original*:

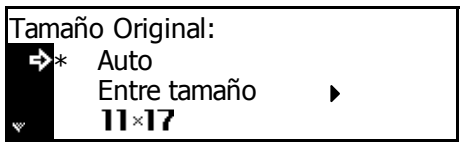
- *Tamaño estándar*: utilice esta opción para seleccionar un tamaño estándar de original.
- *Otros estándar*: utilice esta opción para seleccionar otros tamaños estándar de original.
- *Entre tamaño*: utilice esta opción para escribir un tamaño de original personalizado si el tamaño que va a utilizar no aparece.

Tamaño estándar

Utilice el siguiente procedimiento para seleccionar un tamaño estándar de original.

1. Coloque el original y pulse **[Tamaño Original]**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de original deseado; a continuación pulse **[Aceptar]**.



Seleccione *Auto* para que la máquina seleccione automáticamente el mismo tamaño que el del original colocado en el cristal de exposición.

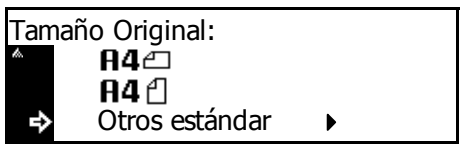
3. Pulse **[Inicio]**. Se inicia el proceso de copia.

Otros estándar

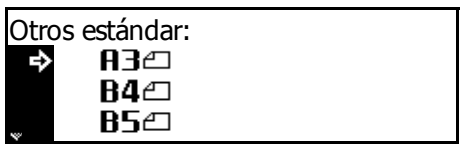
Utilice el siguiente procedimiento para seleccionar otros tamaños estándar de original.

1. Coloque el original y pulse **[Tamaño Original]**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Otros estándar* y pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño del original; a continuación, pulse **[Aceptar]**.

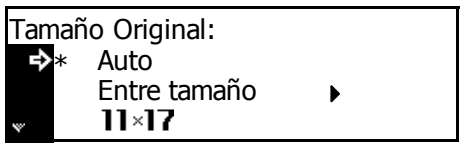


4. Pulse **[Inicio]**. Se inicia el proceso de copia.

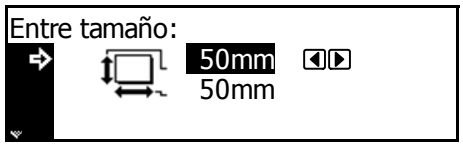
Entrada del tamaño

1 Coloque el original y pulse **[Tamaño Original]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la opción *Entre tamaño* y pulse **[Aceptar]**.

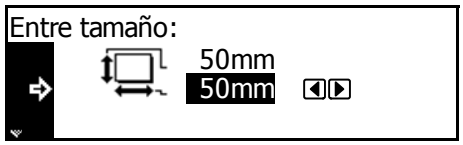


3 Pulse **<** o **>** para seleccionar el tamaño vertical, que puede estar comprendido entre 50 y 297 mm en incrementos de 1 mm (2 y 11 5/8 pulgadas en incrementos de 1/8 pulgada).



Pulse ▼ para seleccionar el tamaño horizontal.

4 Pulse **<** o **>** para seleccionar el tamaño horizontal, que puede estar comprendido entre 50 y 432 mm en incrementos de 1 mm (2 y 17 pulgadas en incrementos de 1/8 pulgada).



Pulse **[Aceptar]**.

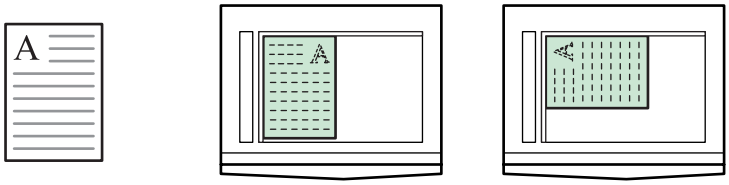
5 Pulse **[Inicio]**. Se inicia el proceso de copia.

Ubicación del original

Debe especificar la orientación del original cuando utilice las siguientes funciones:

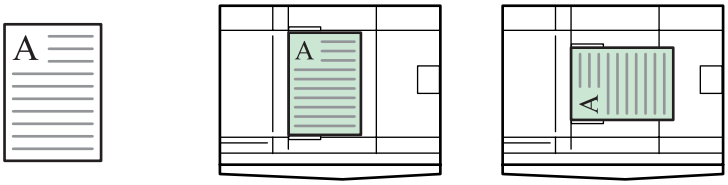
- *Copia a doble cara*
- *Separar copias* (de originales a doble cara)
- Modo *Margen*
- Modo *Borrado de borde*
- Modo *Combinar*
- Modo *Originales de distintos tamaños (opcional)*
- *Grapado* (opcional)

Cuando los originales se colocan sobre el *cristal de exposición*:



Original | Trasero | Superior izquierdo

Cuando los originales se colocan en el *procesador de documentos*:

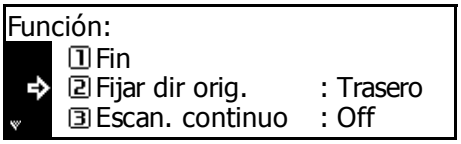


Original | Trasero | Superior izquierdo

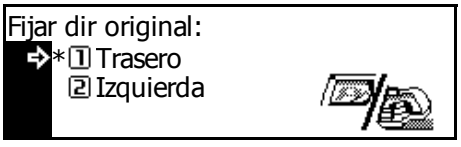
NOTA: Para cambiar el valor predeterminado de *Orientación del original*, consulte *Orientación del original, en la página 3-20.*

1 Pulse **[Función]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fijar dir orig.* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trasero* o *Izquierda* y pulse **[Aceptar]**.



Modo Grupo

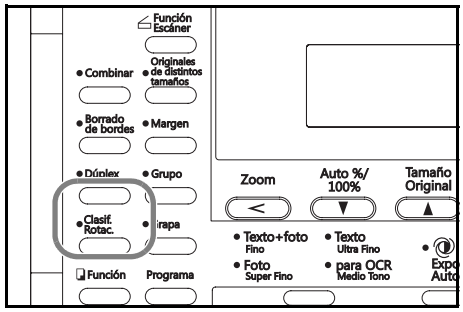
Utilice este modo para cambiar la orientación de la salida al final de cada juego para facilitar su división.

NOTA: Si no se ha instalado el *procesador de documentos* (opcional) o la *unidad acabadora* (opcional), utilice esta función con la opción *Clasificar* copias.

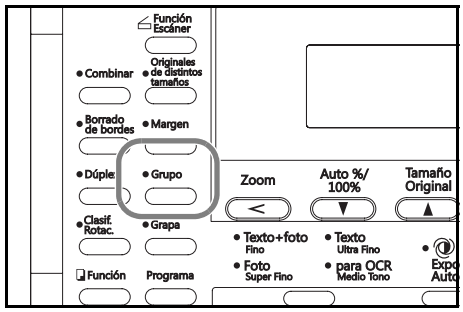
Los tamaños de papel que pueden utilizarse para el modo de copia *Grupo* son A4, B5 y 11 × 8 1/2 pulgadas.

NOTA: Asegúrese de que la opción *Rotación automática* esté *activada (On), consulte Rotación automática, en la página 1-11.*

1 Coloque el original y pulse **[Clasif. Rotac.]**.



2 Pulse **[Grupo].**



3 Escriba el número de copias necesarias y pulse **[Inicio]**.

Si se utiliza el *procesador de documentos* opcional, el proceso de copia finalizará automáticamente.

Si se utiliza el cristal de exposición, se mostrará un mensaje cuando se necesite el original siguiente. Coloque el original siguiente y pulse **[Inicio]**.

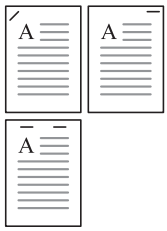
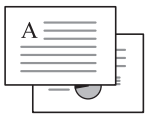
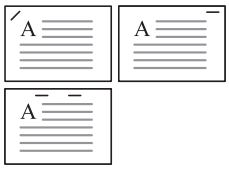
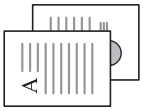
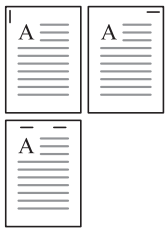
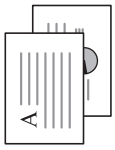
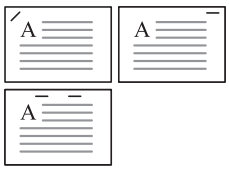
Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse **[Aceptar]**.

Grapado

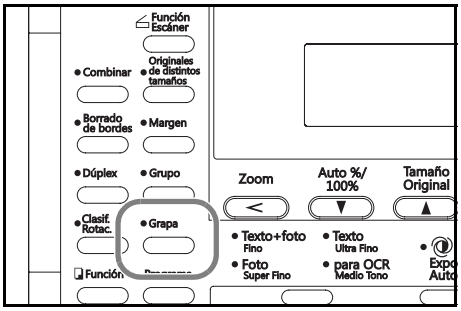
Las copias se pueden grapar en la esquina superior izquierda o en la esquina superior derecha.

NOTA: Para ello, se debe instalar la *acabadora* opcional.

Dispone de las siguientes opciones de grapado y orientaciones.

	Dirección de carga del papel en el depósito	**Dirección de carga del papel en el depósito**
Orientación del original: Borde superior (Borde posterior)		
Orientación del original: Borde superior (Borde posterior) 		
Orientación del original: Borde superior izquierdo (Esquina superior izquierda) 		
Orientación del original: Borde superior izquierdo (Esquina superior izquierda) 		

1 Coloque el original y pulse **[Grapa]**.



2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la posición de las grapas y pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse **[Inicio]**.

Si se utiliza el *procesador de documentos* opcional, el proceso de copia finalizará automáticamente.

Si se utiliza el cristal de exposición, se mostrará un mensaje cuando se necesite el original siguiente. Coloque el original siguiente y pulse **[Inicio]**.

Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse **[Aceptar]**.

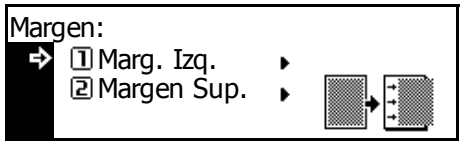
Modo Margen

La imagen del original se puede cambiar para dejar un margen (espacio en blanco) a la izquierda o en la parte superior de la copia. Puede fijar el ancho de cada margen de 1 a 18 mm en incrementos de 1 mm (1/8 a 3/4 pulgada, en incrementos de 1/8 pulgada).

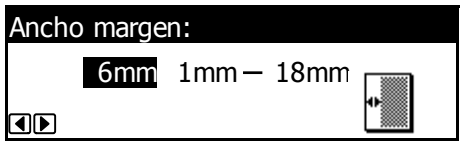
NOTA: Para establecer el valor predeterminado de *Ancho margen*, consulte *Valor predeterminado de ancho de margen, en la página 3-12.*

1 Coloque el original y pulse **[Margen]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Marg. Izq.* o *Margen Sup.* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse < o > para seleccionar el *Ancho margen* comprendido entre entre 1 mm y 18 mm en incrementos de 1 mm (1/8 y 3/4 pulgada en incrementos de 1/8 pulgada).



Pulse **[Aceptar]**.

4 Pulse **[Inicio]**. Se inicia el proceso de copia.

Modo Borrado de borde

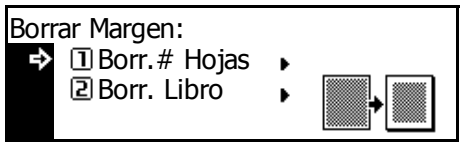
Es posible eliminar las sombras que aparecen en los márgenes de las copias. Están disponibles los siguientes modos:

Modo	Descripción
Borrado en hojas	Este modo permite eliminar las sombras que aparecen cuando se utilizan hojas originales. Puede fijar el ancho del borde que desea eliminar de 1 a 18 mm en incrementos de 1 mm (1/8 a 3/4 pulgadas en incrementos de 1/8 pulgada).
Borrado en libros	Utilice este modo para realizar copias limpias de un libro grueso. Puede fijar el ancho de borde que desea eliminar de 1/8" a 3/4" en incrementos de 1/8" (de 1 mm a 18 mm en incrementos de 1 mm).

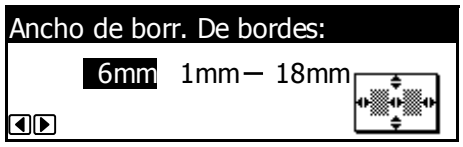
NOTA: Para establecer el valor predeterminado del ancho de *margen que se va a eliminar*, consulte *Valor predeterminado de ancho de borrado de bordes, en la página 3-12.*

1 Coloque el original y pulse **[Borrar Margen]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borr. # Hojas* o *Borrado Libro* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse < o > para fijar el *Ancho de borrado de bordes* comprendido entre 1 mm y 18 mm en incrementos de 1 mm (entre 1/8 y 3/4 pulgada en incrementos de 1/8 pulgada).



Pulse **[Aceptar]**.

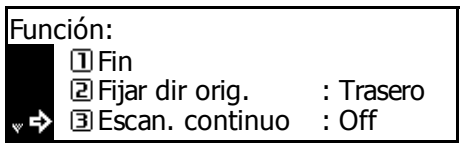
4 Pulse **[Inicio]**. Se inicia el proceso de copia.

Escaneado continuo

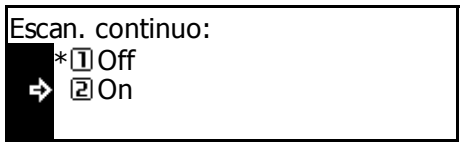
Utilizando *Escaneado continuo*, los originales pueden escanearse individualmente o en bloques, pero seguirán procesándose como un sólo trabajo. Las copias se hacen después de escanear todos los originales en la memoria de la máquina.

1 Coloque los primeros originales y pulse **[Función]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escaneo continuo* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On*, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y pulse **[Aceptar]**.

5 Pulse **[Inicio]**.

Coloque los originales siguientes y pulse **[Inicio]**. Repita los pasos para escanear los originales restantes.

Cuando se hayan escaneado todos los originales, pulse **[Aceptar]**.

Se inicia el proceso de copia.

Rotación automática

Utilice la función *Rotación automática* para girar automáticamente las imágenes 90 grados en el sentido contrario a las agujas del reloj, si la orientación del original es diferente a la del papel cargado en la bandeja.

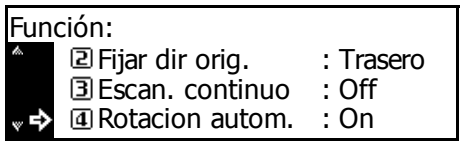
NOTA: Para establecer la *Rotación automática* como parámetro predeterminado, *consulte Copia con rotación automática, en la página 3-11.*

Los tamaños de papel que pueden emplearse con la función *Rotación automática* son A4, 11 × 8 1/2 pulgadas u otros tamaños inferiores.

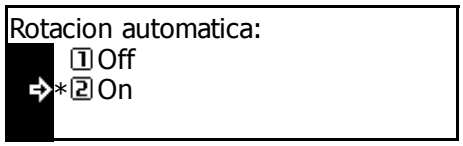
NOTA: Los tamaños A3, B4, Folio, 11 × 17 pulgadas (Ledger) u 8 1/2 × 14 pulgadas (Legal) no pueden utilizarse en el modo *Rotación automática*.

1 Coloque los primeros originales y pulse **[Función]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Rotación automática*; a continuación, pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On*, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



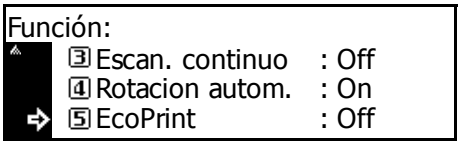
Modo EcoPrint

El modo *Ecoprint* reduce el consumo de tóner. Utilice este modo cuando no necesite copias de alta calidad, por ejemplo, copias borrador.

NOTA: La exposición de la copia será ligeramente menor.
Para fijar el modo *EcoPrint* como parámetro predeterminado, consulte *Modo EcoPrint, en la página 3-4.*

1 Coloque los primeros originales y pulse **[Función]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *EcoPrint* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

Modo Originales de distintos tamaños

Si se utiliza el *procesador de documentos* opcional, el modo *Originales de distintos tamaños* permite que la máquina detecte el tamaño de los originales y hacer copias utilizando el mismo tamaño de papel que el original.

NOTA: En este modo, el número máximo de hojas que se pueden introducir en el *procesador de documentos* es 30.

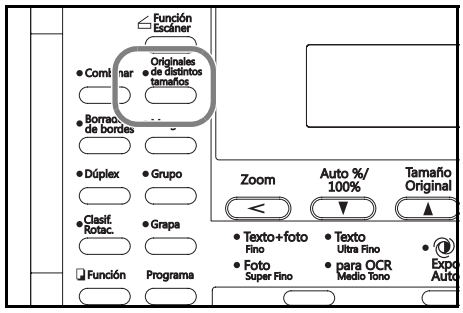
En el modo *Originales de distintos tamaños* pueden utilizarse los tamaños de originales siguientes:

- Especificación en pulgadas: 11 × 8 1/2 pulgs. y 11 × 17 pulgs. (Ledger) u 8 1/2 × 14 pulgs. (Legal) y 8 1/2 × 11 pulgs. (Carta)
- Especificación en centímetros: A3 y A4, folio y A4R, o B4 y B5.

El ancho del original debe ser idéntico.

1 Cargue los originales en el *procesador de documentos*.

2 Pulse **[Originales de distintos tamaños]**.



3 Pulse **[Inicio]**. Se inicia el proceso de copia.

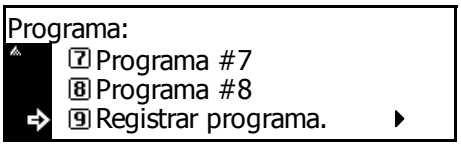
Función Programa

Esta función permite registrar en un solo programa hasta ocho combinaciones de modos y funciones de copia en el panel de operación.

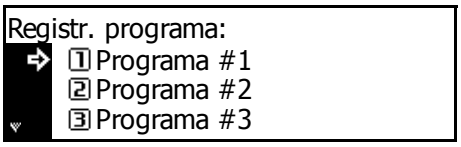
Registro de un programa

1 Seleccione las opciones de copia que se desean registrar (por ejemplo, *5* copias, *Clasificar*, *Margen*) y pulse **[Programa]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Registrar programa* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número de programa (del 1 al 8) y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



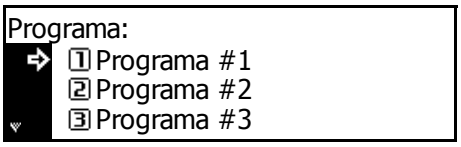
El programa se ha registrado.

NOTA: También puede utilizar el teclado numérico para seleccionar el número de programa.

Uso de un programa

1 Pulse **[Programa]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número de programa y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



NOTA: También puede utilizar el teclado numérico para seleccionar el número de programa.

3 Coloque los originales y pulse **[Inicio]**.

Las copias se harán utilizando los parámetros registrados en el programa.

2 Configuración de la impresora

En esta sección se explica cómo cambiar la configuración de los parámetros necesarios para las funciones de impresión de la máquina.

- Página de estado 2-2
- Función e-MPS..... 2-3
- Interfaz 2-11
- Emulación..... 2-17
- Fuente 2-20
- Configuración de la impresión..... 2-25
- Calidad de impresión..... 2-30
- Uso de la tarjeta de memoria 2-33
- Uso del disco duro..... 2-39
- Uso del disco RAM..... 2-40
- Manejo del papel 2-42
- Parámetros adicionales de la impresora 2-46

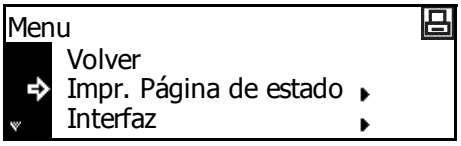
Página de estado

En la *Página de estado* se imprimen los parámetros predeterminados de la impresora, la capacidad de la memoria y otros detalles.

1 Pulse **[Imprimir]**.

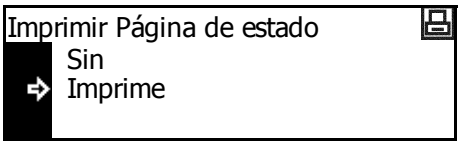
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir Página de estado* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir* y pulse **[Aceptar]**.

Se imprime la *página de estado*.



Función e-MPS

Están disponibles las opciones siguientes:

- Copia rápida/Revisar y retener
- Impresión privada/Almacenamiento de trabajos
- Buzón virtual
- Lista de buzones virtuales
- Lista de trabajos con código
- Configuración detallada de e-MPS

NOTA: Para utilizar las funciones *e-MPS*, debe instalarse el *disco duro* opcional.

NOTA: Si la opción *Uso del disco RAM* (consulte la *página 2-40*) está activada (*On*), se pueden usar las funciones de revisar y retener y de impresión privada.

Acceso a e-MPS

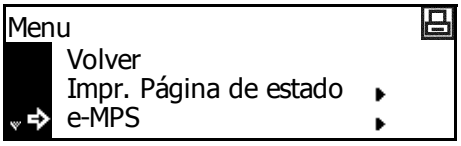
1 Pulse **[Imprimir]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *e-MPS* y pulse **[Aceptar]**.

Aparece la pantalla *e-MPS*.

Elija las opciones pertinentes.



Copia rápida/Revisar y retener

Copia rápida y *Revisar y retener* se seleccionan desde el controlador de la impresora.

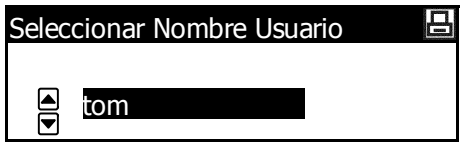
Cuando se recibe un trabajo *Copia rápida*, la máquina lo guarda en la memoria hasta que el usuario introduce el número de copias necesarias e imprime el trabajo.

Cuando se recibe un trabajo *Revisar y retener*, la máquina imprime un juego y guarda el trabajo en la memoria. El usuario puede revisar el borrador, cambiar el número de copias en caso necesario, e imprimir los juegos restantes.

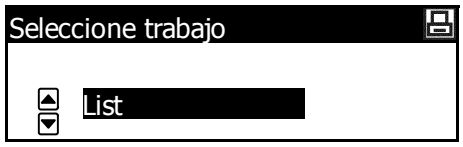
1. Acceda a *e-MPS*, consulte *Acceso a e-MPS, en la página 2-3.*

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Copia Rápida* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario especificado por el controlador de la impresora y luego pulse **[Aceptar]**.

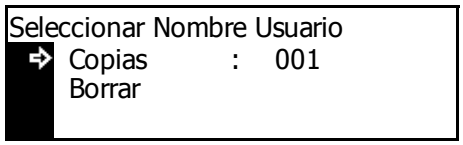


4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario especificado por el controlador de la impresora y luego pulse **[Aceptar]**.



5. Utilice las teclas numéricas para escribir el número de copias y luego pulse **[Aceptar].**

   Se inicia la impresión.

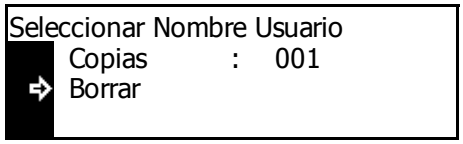


Eliminación de Copia rápida/Revisar y retener

Los trabajos de copia rápida y de revisar y retener almacenados en la memoria se eliminan automáticamente cuando se apaga la máquina. Siga estas instrucciones para eliminar un trabajo manualmente.

1. Seleccione el trabajo que quiere eliminar, consulte *Copia rápida/Revisar y retener, en la página 2-4.*

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borrar* y luego pulse **[Aceptar]**.



Impresión privada/Almacenamiento de trabajos

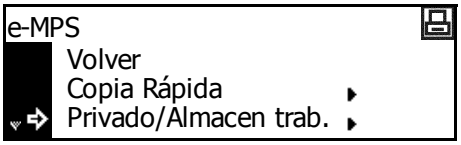
Si en el controlador de la impresora se selecciona *Impresión privada*, el usuario deberá escribir un código de acceso de 4 dígitos antes de poder enviar el trabajo. A continuación, el trabajo se retendrá en la memoria hasta que el usuario escriba el mismo código de acceso de 4 dígitos para imprimir el trabajo. Esta información se borra tras finalizar la impresión.

Si se selecciona *Almacenamiento de trabajos*, el acceso no estará restringido. El trabajo se imprimirá y luego se guardará en memoria.

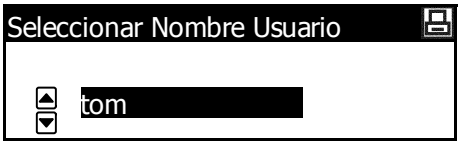
NOTA: Para obtener información sobre las opciones del controlador de la impresora, consulte la *guía de uso del controlador de impresora KX* (KX Printer Driver Operation Guide).

1 Acceda a la pantalla *e-MPS*.

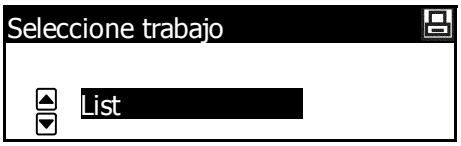
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Privado/Almacen trab.* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



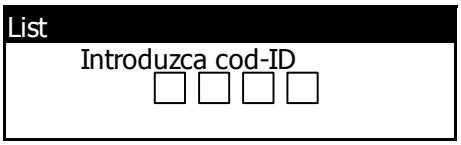
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario especificado por el controlador de la impresora y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario especificado por el controlador de la impresora y luego pulse **[Aceptar]**.

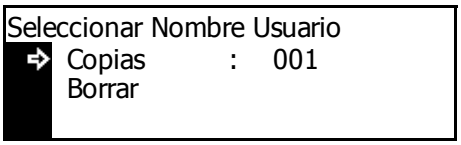


5 Usa las teclas numéricas para introducir el código de acceso de 4 dígitos y pulse **[Aceptar]**.



6 Utilice las teclas numéricas para escribir el número de copias y luego pulse **[Aceptar].**

Se inicia la impresión.

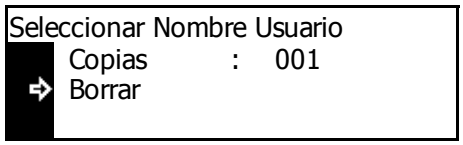


Eliminación de Impresión privada/Almacenamiento de trabajos

Los trabajos almacenados pueden eliminarse manualmente de la manera que se indica a continuación:

1 Seleccione el trabajo que quiere eliminar, consulte *Impresión privada/Almacenamiento de trabajos, en la página 2-5.*

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borrar* y luego pulse **[Aceptar]**.



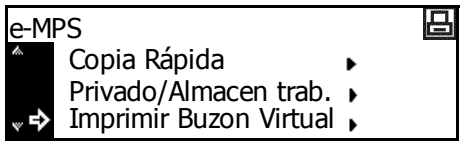
Buzón virtual

Los *buzones virtuales* se seleccionan desde el controlador de la impresora y se utilizan para guardar trabajos en la máquina. Un trabajo permanecerá en un *buzón virtual* hasta que se escriba el código de acceso de 5 dígitos para imprimir el trabajo. Después de imprimir el trabajo, los datos se eliminan del buzón.

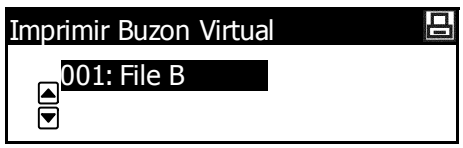
NOTA: Para obtener información sobre las opciones del controlador de la impresora, consulte la *guía de uso del controlador de impresora KX* (KX Printer Driver Operation Guide).

1 Acceda a la pantalla *e-MPS*.

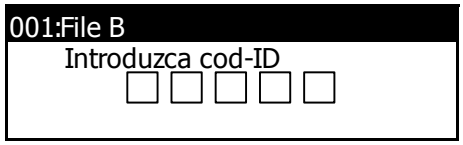
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir Buzon Virtual* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el buzón del que se quieren imprimir los datos y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



4 Usa las teclas numéricas para introducir el código de acceso de 5 dígitos y pulse **[Aceptar]**.



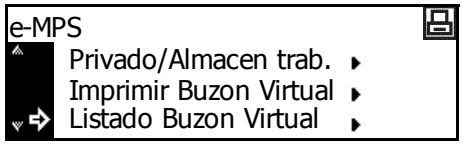
Comienza la impresión. Una vez finalizada la impresión, desaparecen los datos almacenados en el buzón.

Lista de buzones virtuales

Puede imprimirse una lista con los números de los *buzones virtuales* actuales, los datos que se guardan en ellos, el tamaño de los datos almacenados y otra información.

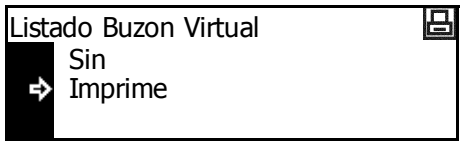
1 Acceda a la pantalla *e-MPS*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Listado Buzon Virtual* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir* y pulse **[Aceptar]**.

Se imprime el buzón virtual.

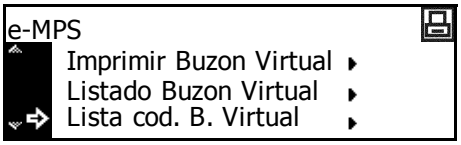


Lista de trabajos con código

Los trabajos con código permanente almacenados en el disco duro se pueden imprimir.

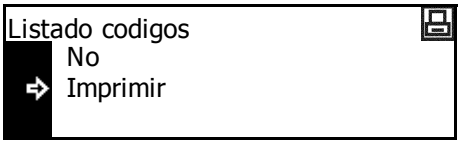
1 Acceda a la pantalla *e-MPS*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Lista cod. B. Virtual* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir* y pulse **[Aceptar]**.

Se imprime la lista de trabajos con código.



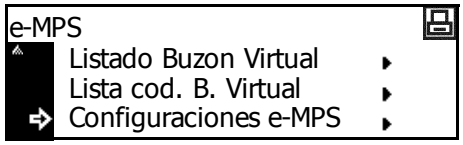
Configuración detallada de e-MPS

Los parámetros de e-MPS se pueden cambiar, como por ejemplo, el número máximo de documentos que pueden almacenarse en el disco duro y la capacidad asignada a cada función.

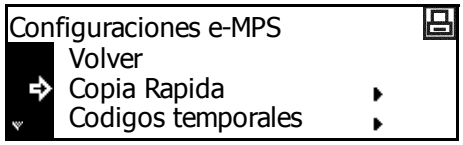
Número máximo: trabajos de copia rápida

1 Acceda a la pantalla *e-MPS*.

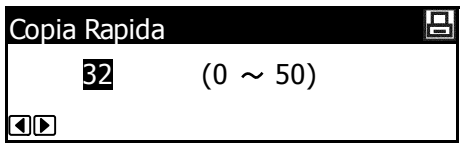
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configuraciones e-MPS* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Copia Rapida* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse < o > para elegir el número máximo de trabajos que pueden almacenarse, que puede ser entre 0 y 50. Pulse **[Aceptar]**.

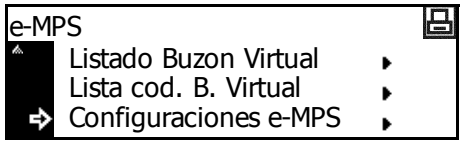


Capacidad total: trabajos con código temporal

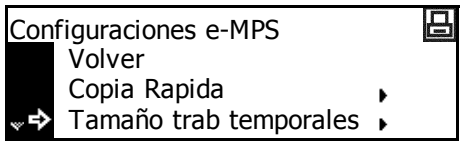
Se utiliza para configurar la capacidad total de almacenamiento de trabajos con código temporal en el disco duro.

1 Acceda a la pantalla *e-MPS*.

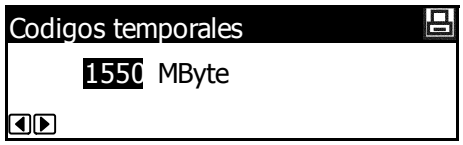
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configuraciones e-MPS* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tamaño trab temporales* y pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse < o > para seleccionar la capacidad de almacenamiento de trabajos con código temporal entre 0 y 9999 MB. Pulse **[Aceptar]**.



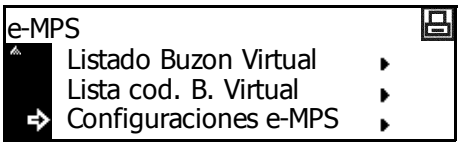
NOTA: El tamaño máximo real es el tamaño del espacio disponible en el disco duro.

Capacidad total: trabajos con código permanente

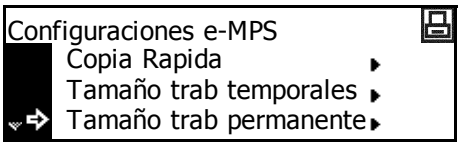
Se utiliza para configurar la capacidad total de almacenamiento de trabajos con código permanente en el disco duro.

1 Acceda a la pantalla *e-MPS*.

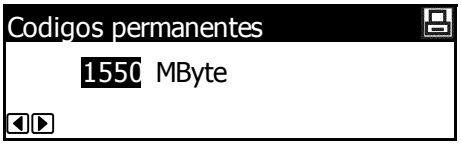
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configuraciones e-MPS* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tamaño trab permanentes* y pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse < o > para seleccionar la capacidad total de almacenamiento de trabajos con código permanente entre 0 y 9999 MB. Pulse **[Aceptar]**.



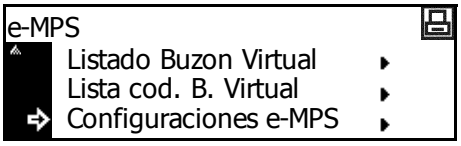
NOTA: El tamaño máximo real es el tamaño del espacio disponible en el disco duro.

Capacidad total: buzones virtuales

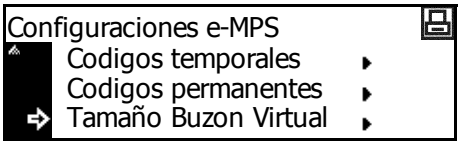
Se utiliza para configurar la capacidad total de almacenamiento de buzones virtuales en el disco duro.

1 Acceda a la pantalla *e-MPS*.

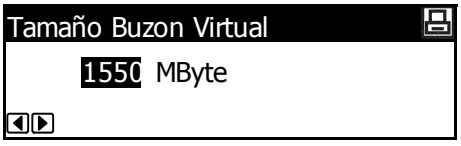
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configuraciones e-MPS* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tamaño Buzon Virtual* y pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse < o > para seleccionar la capacidad de almacenamiento de los buzones virtuales entre 0 y 9999 MB. Pulse **[Aceptar]**.



NOTA: El tamaño máximo real es el tamaño del espacio disponible en el disco duro.

Interfaz

La máquina se suministra de fábrica con una interfaz paralela, una interfaz USB y una interfaz de red.

Están disponibles las opciones siguientes:

- Configuración de red
- Configuración de la dirección IP
- Parámetro Máscara subnet
- Gateway predeterminado
- Impresión de la página de estado de la red

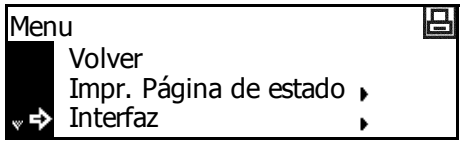
Acceso a la pantalla de la interfaz

1 Pulse **[Imprimir]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Interfaz* y pulse **[Aceptar]**.

Configure las opciones necesarias.



Configuración de red

Se requiere configurar la red para realizar impresiones a través de la red. En este capítulo se describen las tareas necesarias para utilizar las funciones de red.

NOTA: Antes de configurar la *dirección IP*, solicite al *administrador de la red* que obtenga y defina la dirección.

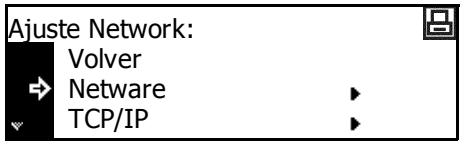
NetWare

Establezca esta opción a *On* si se conecta a una red *NetWare*.

1 Acceda a la pantalla *Interfaz*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Red* y luego pulse **[Aceptar]**.

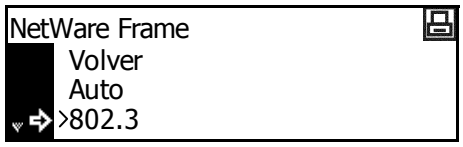
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *NetWare* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On u Off* y pulse **[Aceptar]**. Si elige *On*, aparecerá el mensaje *Cambiar #*.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambiar #* y pulse **[Aceptar]**.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la trama y luego pulse **[Aceptar]**.



7 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

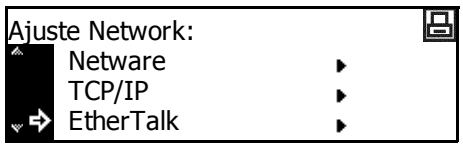
EtherTalk

Establezca esta opción en *On* si se va a conectar a un equipo Apple Macintosh.

1 Acceda a la pantalla *Interfaz*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Red* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *EtherTalk* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* y pulse **[Aceptar]**.

5 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

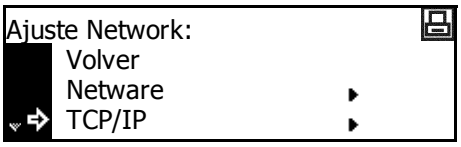
TCP/IP

Establezca esta opción en *On* si se va a conectar a una red *Windows* mediante *TCP/IP*.

1 Acceda a la pantalla *Interfaz*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Red* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *TCP/IP* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* y pulse **[Aceptar]**.

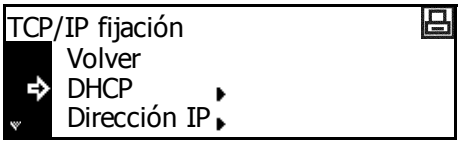
DHCP

Establezca esta opción en *On* si va a utilizar el protocolo *DHCP (del inglés, protocolo de configuración dinámica de host)*.

1 Acceda a la pantalla *TCP/IP*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambiar #* y pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *DHCP* y pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* y pulse **[Aceptar]**.

Configuración de la dirección IP

Siga estos pasos para registrar una *dirección IP* para la máquina. Antes de configurar este valor, consúltelo con el administrador de red.

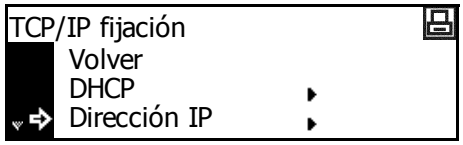
Si utiliza el procedimiento siguiente para registrar la *dirección IP* manualmente, asegúrese de que el parámetro *DHCP* está configurado en *Off* y que el parámetro *TCP/IP* está configurado en *On*.

NOTA: Los cambios aplicados a los parámetros de red se activan después de apagar y volver a encender la máquina.

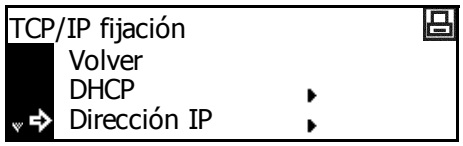
1 Acceda a la pantalla *TCP/IP*

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambiar #* y pulse **[Aceptar]**.

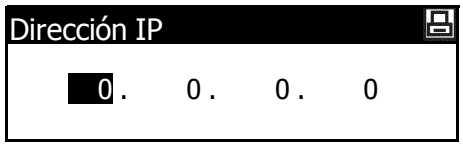
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Dirección IP* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Dirección IP* y pulse **[Aceptar]**.

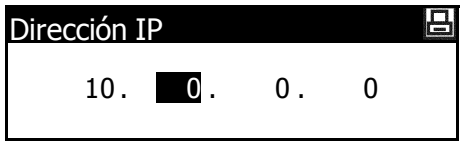


5 Utilice el teclado para escribir la dirección. Escriba el primer segmento de la *dirección IP* en el área resaltada y pulse **[#]**.



6 Escriba el segmento siguiente y pulse **[#]**.

Escriba los segmentos restantes siguiendo el mismo procedimiento.



Pulse **[Aceptar]** una vez introducida la dirección completa.

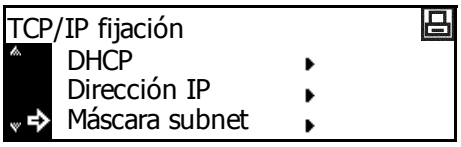
Parámetro Máscara subnet

Continúe desde el paso 6 anterior para registrar la dirección de la *máscara de subnet*.

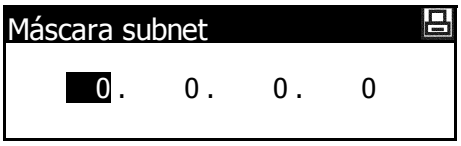
NOTA: Si no está seguro de cuál es la dirección de *máscara de subnet* apropiada, póngase en contacto con su administrador de red.

1 Acceda a la pantalla *Configurar TCP/IP*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Máscara subnet* y pulse **[Aceptar]**.



3 Escriba la dirección de la *máscara subnet* del mismo modo que introdujo la *dirección IP* en los pasos 8 y 9 de la *Configuración de la dirección IP*.



Pulse **[Aceptar]** una vez escrita la dirección completa.

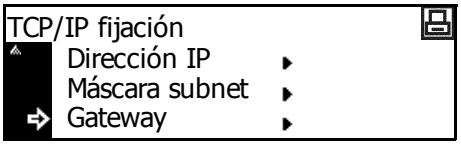
Gateway predeterminado

Continúe desde el paso 3 anterior para registrar el *gateway predeterminado*.

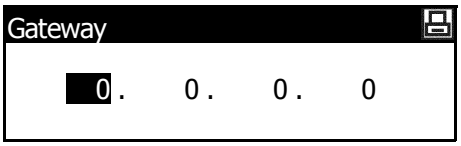
NOTA: Si no está seguro de cuál es la dirección de *Gateway predet.*, póngase en contacto con su administrador de red.

1 Acceda a la pantalla *Configurar TCP/IP*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Gateway* y pulse **[Aceptar]**.



3 Escriba la dirección del *gateway* del mismo modo que introdujo la *dirección IP* en los pasos 8 y 9 de la *Configuración de la dirección IP*.



Pulse **[Aceptar]** una vez introducida la dirección completa.

4 Una vez introducidos todos los parámetros de la red, pulse **[Reiniciar]**.

Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

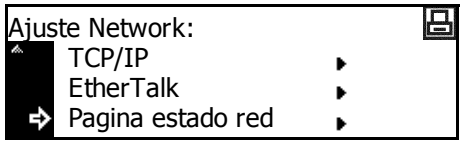
Impresión de la página de estado de la red

Al imprimir la *página de estado*, también puede imprimir a continuación la *página de estado de la red*.

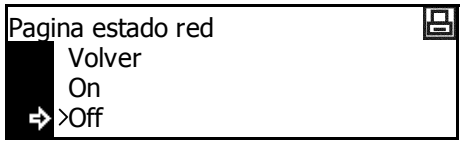
1. Acceda a la pantalla *Interfaz*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Red* y luego pulse **[Aceptar]**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Pagina estado red* y luego pulse **[Aceptar]**.



4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On u Off* y pulse **[Aceptar]**.



5. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Emulación

Están disponibles las opciones siguientes:

- Selección del modo Emulación
- Grosor de la pluma KC-GL
- Impresión de errores KPDL
- Selección de la emulación alternativa KPDL (AUTO)

NOTA: Puede definir la emulación para cada interfaz.

Selección del modo Emulación

Los modos de emulación que pueden utilizarse con esta máquina son: *PCL6, KC-GL, KDPL, KDPL (AUTO), impresora de líneas, IBM Proprinter, Diablo 630 y EPSON LQ-850*

Si selecciona *KC-GL*, podrá definir el grosor de la pluma y el tamaño de la página.

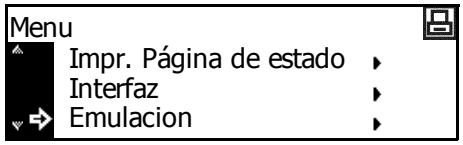
Si selecciona *KPDL (AUTO)*, podrá cambiar de forma automática de *KPDL* a otro modo de emulación en función de los datos de impresión.

Si selecciona *KPDL* o *KPDL (AUTO)*, podrá imprimir el informe de cualquier error que se produzca durante la impresión.

1 Pulse **[Imprimir]**.

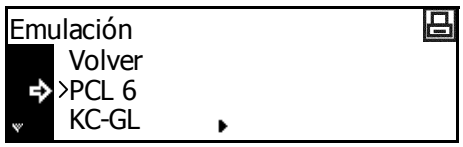
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Emulacion* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la interfaz y luego pulse **[Aceptar]**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el modo de emulación y luego pulse **[Aceptar]**.



Si selecciona *KC-GL*, *consulte Grosor de la pluma KC-GL, en la página 2-18.*

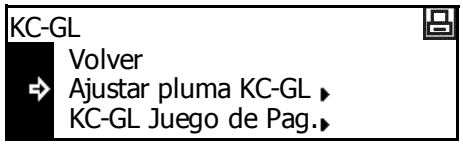
Si selecciona *KPDL* o *KPDL (AUTO)*, *consulte Impresión de errores KPDL, en la página 2-19.*

Si selecciona KPDL (AUTO), consulte *Selección de la emulación alternativa KPDL (AUTO), en la página 2-19.*

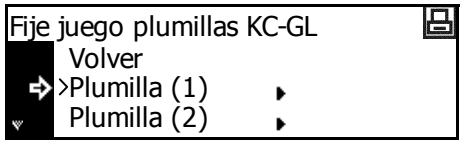
Grosor de la pluma KC-GL

Si selecciona *KC-GL*, podrá definir el grosor de las ocho plumas disponibles y el tamaño de la página. Continúe el procedimiento desde el paso 5 de *Selección del modo Emulación*.

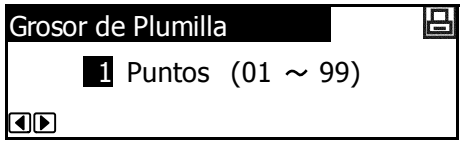
1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ajustar pluma KC-GL* y pulse **[Aceptar]**.



2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la pluma deseada y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

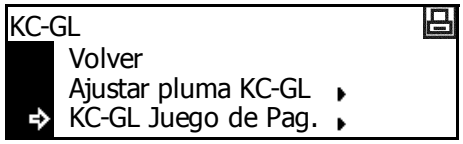


3 Pulse < o > para seleccionar el grosor (número de puntos) y luego pulse **[Aceptar]**.

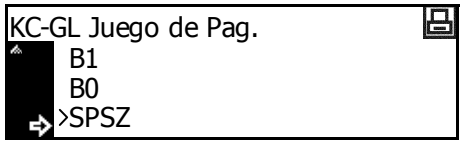


4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Volver* y luego pulse **[Aceptar]**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *KC-GL Juego de Pag.* y pulse **[Aceptar]**.



6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de la página y pulse **[Aceptar]**.



NOTA: SPSZ es el tamaño que se especifica con el comando PRESCRIBE SPSZ. Para obtener más información sobre los comandos de PRESCRIBE, consulte el manual de referencia de comandos, *PRESCRIBE Command Reference Manual*.

7 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Impresión de errores KPDL

En el modo de emulación *KPDL*, se puede imprimir el informe de todos los errores generados durante la impresión. Continúe el procedimiento desde el paso 5 de *Selección del modo Emulación*.

1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Impr. Err. KPDL* y luego pulse **[Aceptar]**.

Si elige *On*, se imprimirá el informe de todos los errores.

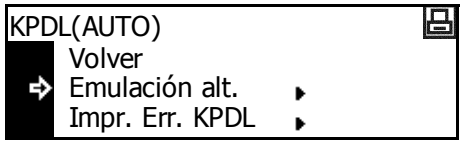
2 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Selección de la emulación alternativa KPDL (AUTO)

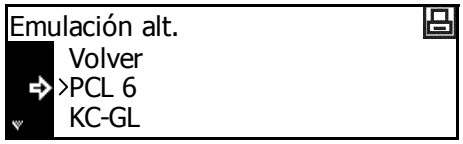
Si selecciona *KPDL (AUTO)*, podrá cambiar de forma automática de *KPDL* a otro modo de emulación en función de los datos de impresión. Continúe el procedimiento desde el paso 5 de la selección del modo de emulación.

Modos de emulación disponibles: *PCL6, KC-GL, impresora de líneas, IBM Proprinter, DIABLO 630 y EPSON LQ-850.*

1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Emulación alt.* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el modo de emulación y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Fuente

Puede seleccionar la *fuente* predeterminada para la interfaz actual. La *fuente* predeterminada puede ser una fuente interna o una fuente almacenada en la *tarjeta de memoria* opcional.

Están disponibles las opciones siguientes:

- Selección de fuentes
- Tamaño de la fuente
- Espaciado de las fuentes Courier/Letter Gothic
- Grosor de las fuentes Courier/Letter Gothic
- Código
- Impresión de la lista de fuentes

NOTA: Puede definir la fuente para cada interfaz.

Acceso a la pantalla Fuente

1. Pulse **[Imprimir]**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fuente* y luego pulse **[Aceptar]**.

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la interfaz que se quiere configurar y luego pulse **[Aceptar]**.

Aparece la pantalla *Fuente*.

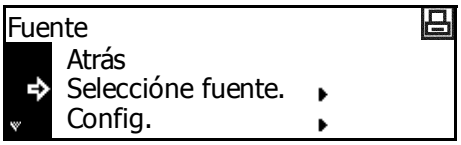
Seleccione las opciones requeridas.

Selección de fuentes

NOTA: Si la máquina tiene almacenadas fuentes opcionales e internas, aparecerá una pantalla para seleccionar entre fuentes *Internas* u *Opcionales*. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la fuente deseada.

1 Acceda a la pantalla *Fuente*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Selecciónе fuente* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el *Font ID* y luego pulse **[Aceptar]**.

Aparece el número de fuente.

Los caracteres que aparecen junto a los números de fuente indican lo siguiente.

Pantalla	Descripción
I	Fuente interna
S	Fuentes transferidas
M	Fuentes de la tarjeta de memoria
H	Fuentes del disco RAM o del disco duro opcional
O	Fuentes en ROM opcional

4 Pulse < o > para seleccionar el número de fuente y seguidamente pulse **[Aceptar]**. Para conocer los números de fuentes internas, consulte *Impresión de la lista de fuentes, en la página 2-24.*

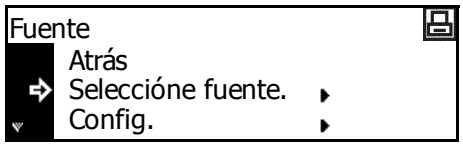
5 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Tamaño de la fuente

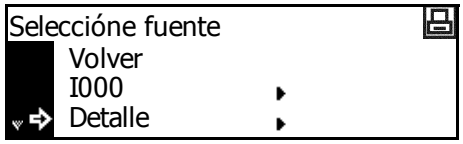
Si ha seleccionado una fuente proporcional como la fuente predeterminada, puede definir el tamaño de la fuente. Si ha seleccionado las fuentes *Courier* o *Letter Gothic* como la fuente predeterminada, sólo se mostrará el parámetro *Cabeceo de fuente* (espaciado de la fuente).

1. Acceda a la pantalla *Fuente*.

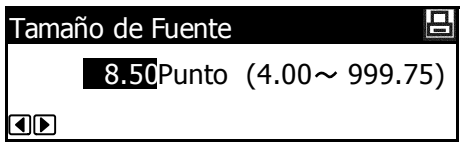
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Selecciónе fuente* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Detalle* y pulse **[Aceptar]**.



4. Pulse < o > para seleccionar el tamaño del carácter entre 4.00 y 999.75 puntos. Pulse **[Aceptar]**.



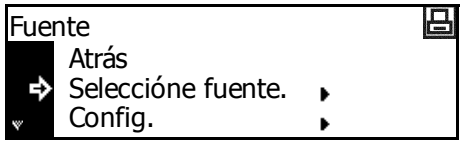
5. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Espaciado de las fuentes Courier/Letter Gothic

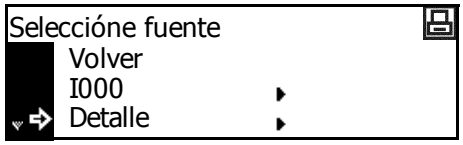
Puede definir el espaciado (cabeceo) de las fuentes *Courier* o *Letter Gothic*.

1. Acceda a la pantalla *Fuente*.

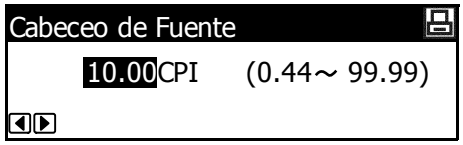
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Selecciónе fuente* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Detalle* y pulse **[Aceptar]**.



4. Pulse < o > para seleccionar el espaciado de la fuente entre 0.44 y 99.99 cpp. Pulse **[Aceptar]**.



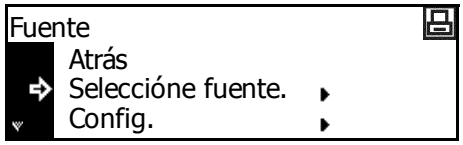
5. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Grosor de las fuentes Courier/Letter Gothic

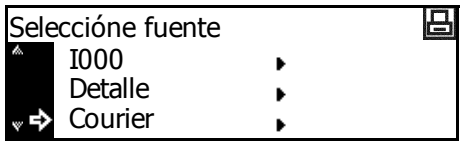
Puede seleccionar dos tipos de grosor para las fuentes *Courier* o *Letter Gothic*. A continuación se describe un ejemplo de cómo cambiar el grosor de la fuente *Courier*.

1. Acceda a la pantalla *Fuente*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Selecciónе fuente* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Courier* y pulse **[Aceptar]**.



4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Regular* u *Oscuro* y luego pulse **[Aceptar]**.

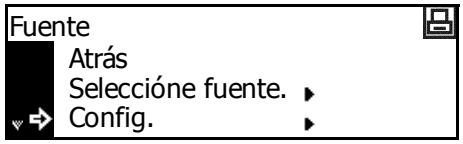
5. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Código

Con la emulación *PCL6* se puede seleccionar un código.

1. Acceda a la pantalla *Fuente*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Config.* y luego pulse **[Aceptar]**.



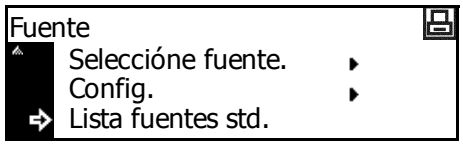
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el código (*Config.*) y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

4. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Impresión de la lista de fuentes

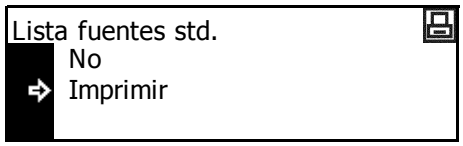
1 Acceda a la pantalla *Fuente*.

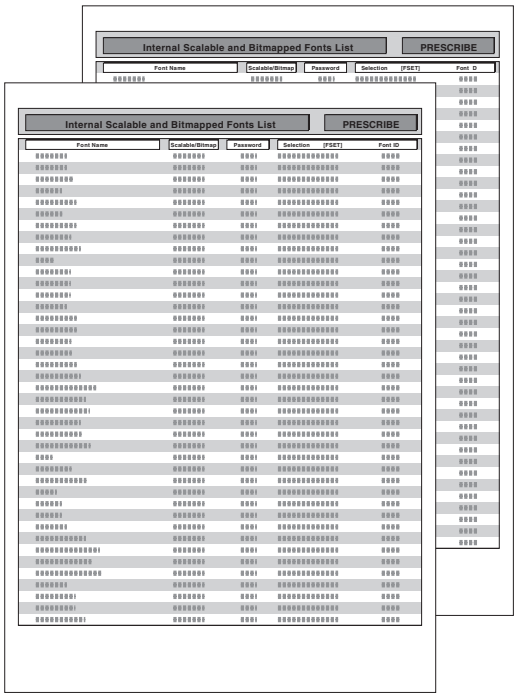
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Lista fuentes std.* y luego pulse **[Aceptar]**.



NOTA: Si en la máquina también están almacenadas las fuentes opcionales, puede seleccionar *Lista fuentes opc.*

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir* y pulse **[Aceptar]**. Se imprime la lista de fuentes.





Configuración de la impresión

Están disponibles las opciones siguientes:

- Número de copias
- Zoom (Reducción)
- Orientación de la impresión
- Modo Protección página
- Salto de línea (LF)
- Retorno de carro (CR)
- Ancho A4

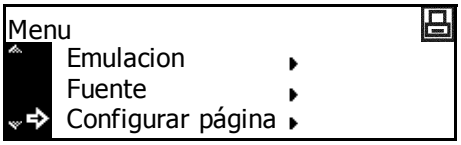
NOTA: Puede definir la configuración de impresión para cada interfaz.

Acceso a la pantalla Configurar páginas

1 Pulse **[Imprimir]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configurar página* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la interfaz y luego pulse **[Aceptar]**.

Aparece la pantalla *Configurar páginas*.

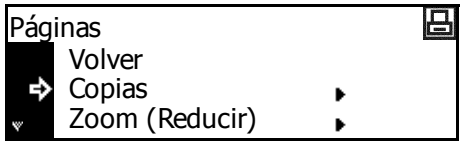
Cambie las opciones que sean necesarias según las instrucciones de la *página 2-26*.

Número de copias

Puede definir el número de copias que desea imprimir, que puede ser un valor comprendido entre 1 y 999.

1. Acceda a la pantalla *Configurar páginas*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Copias* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse < o > para seleccionar el número de copias, que puede ser un valor comprendido entre 1 y 999. Pulse **[Aceptar]**.

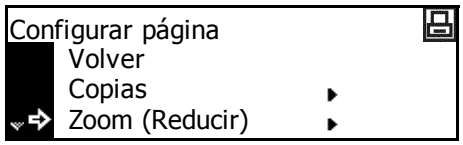
4. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Zoom (Reducción)

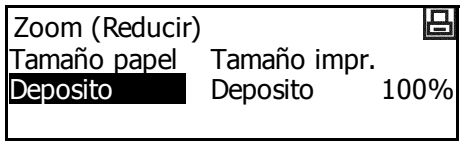
Si especifica el *tamaño del original* y el *tamaño de la copia*, la máquina reducirá la imagen según los porcentajes de reducción predefinidos para poder imprimir en el papel de copia del tamaño especificado.

1. Acceda a la pantalla *Configurar páginas*.

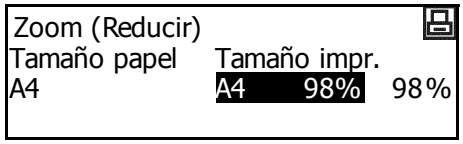
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Zoom (Reducir)* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño del papel y después pulse >.



4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño del papel. El porcentaje de reducción se define y se muestra automáticamente. Pulse **[Aceptar]**.



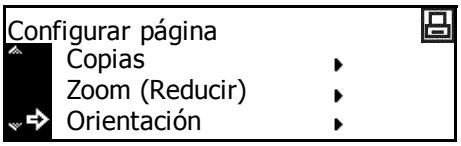
5. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Orientación de la impresión

Puede seleccionar la *Orientación Vertical* o *Apaisada*.

1 Acceda a la pantalla *Configurar páginas*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Orientación* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Vertical* o *Apaisada* y luego pulse **[Aceptar]**.

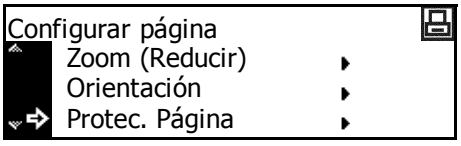
4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Modo Protección página

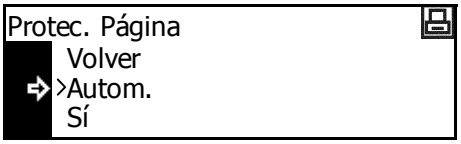
Para que el mantenimiento de la memoria de la impresora sea eficaz, el valor predeterminado de este modo se ha configurado en *Automático*. Este menú generalmente no se muestra. Si se produce un error de sobrecarga de datos debido a que no hay suficiente memoria de impresora, la opción *Protección Página* se configura obligatoriamente en *On*. Después de producirse el error de sobrecarga, restablezca este parámetro a *Autom*.

1 Acceda a la pantalla *Configurar páginas*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Protección Página* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Autom.* y luego pulse **[Aceptar]**.



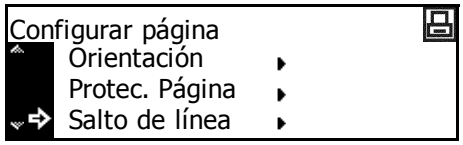
4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Salto de línea (LF)

Esta opción permite definir la acción que debe llevar a cabo la máquina cuando recibe un código de *Salto de línea* (0AH).

1 Acceda a la pantalla *Configurar páginas*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Salto de línea* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para elegir entre *Solo LF*, *CR* y *LF*, e *Ignorar LF*, y luego pulse **[Aceptar]**.

- *Solo LF*: ejecuta un salto de línea.
- *CR y LF*: ejecuta un salto de línea y un retorno de carro.
- *Ignorar LF*: no ejecuta el salto de línea.

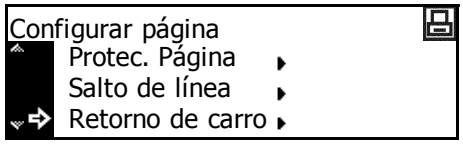
4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Retorno de carro (CR)

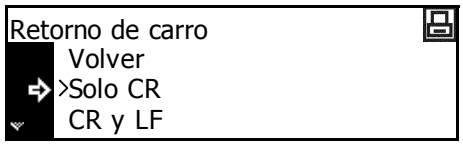
Permite definir la acción que debe llevar a cabo la máquina cuando recibe un código de *Retorno de carro* (0DH).

1 Acceda a la pantalla *Configurar páginas*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Retorno de carro* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para elegir entre *Solo CR*, *CR y LF*, e *Ignorar LF*, y luego pulse **[Aceptar]**.



- *Solo CR*: ejecuta un retorno de carro.
- *CR y LF*: ejecuta un retorno de carro y un salto de línea.
- *Ignorar LF*: no ejecuta el retorno de carro.

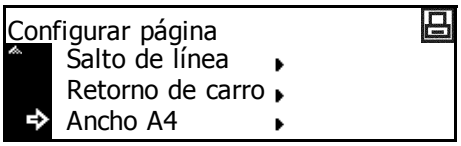
4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Ancho A4

Permite ampliar el área de impresión del tamaño A4.

1 Acceda a la pantalla *Configurar páginas*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ancho A4* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On u Off* y pulse **[Aceptar]**.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Calidad de impresión

Están disponibles las opciones siguientes:

- Modo KIR
- EcoPrint
- Resolución
- Densidad de impresión

Acceso a la pantalla Calidad de impresión

1 Pulse **[Imprimir]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menú* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad Impresión* y pulse **[Aceptar]**.

Aparece la pantalla *Calidad de Impresión*.

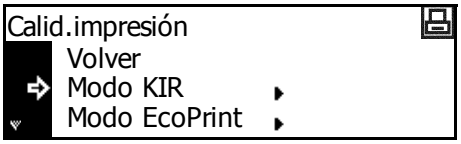
Seleccione las opciones requeridas.

Modo KIR

La función de suavizado logra una calidad de impresión equivalente a 2400 x 600 dpi.

1 Acceda a la pantalla *Calidad de impresión*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo KIR* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On u Off* y pulse **[Aceptar]**.

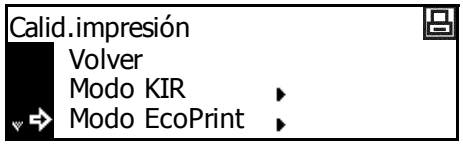
4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

EcoPrint

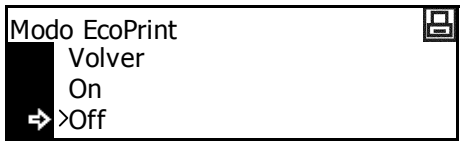
El modo *EcoPrint* permite realizar impresiones con un consumo menor de tóner. Utilice este modo cuando no necesite copias de alta calidad, por ejemplo para borrador.

1. Acceda a la pantalla *Calidad de impresión*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo EcoPrint* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On u Off* y pulse **[Aceptar]**.



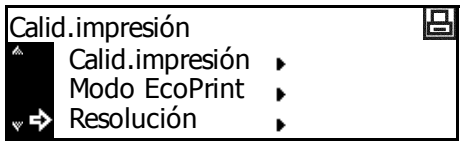
4. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Resolución

En esta máquina existen tres tipos de resolución disponibles: *300 dpi*, *600 dpi* y *Modo Fast1200*.

1. Acceda a la pantalla *Calidad de impresión*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Resolución* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo Fast1200*, *600 dpi* o *300 dpi* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

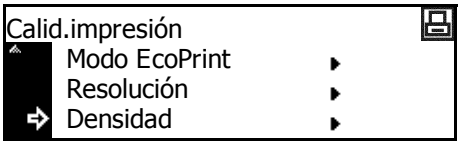
4. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Densidad de impresión

La densidad de impresión puede ajustarse en cinco niveles, desde 1 (claro) hasta 5 (oscuro).

1. Acceda a la pantalla *Calidad de impresión*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Densidad* y pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse < o > para seleccionar la *Densidad* y luego pulse **[Aceptar]**.

4. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Uso de la tarjeta de memoria

Si va a instalar la *tarjeta de memoria* opcional en la máquina, se podrán llevar a cabo operaciones de *lectura*, *escritura* y *eliminación* de los distintos tipos de datos.

Están disponibles las opciones siguientes:

- Lectura de los datos de fuentes
- Lectura de los datos de macros
- Lectura de datos
- Lectura de programas
- Escritura de datos
- Eliminación de datos
- Eliminación de datos de fuentes
- Eliminación de datos de programas
- Eliminación de datos de macros
- Eliminación de datos de idiomas
- Formato de la tarjeta de memoria
- Impresión de la lista de particiones

Acceso a la pantalla Tarjeta de memoria

1 Pulse **[Imprimir]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tarjeta de Memoria* y después pulse **[Aceptar]**.

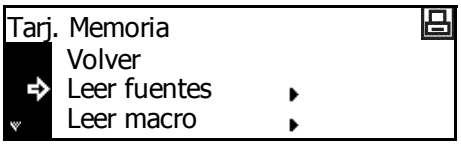
Aparece la pantalla *Tarjeta Memoria*.

Seleccione las opciones requeridas.

Lectura de los datos de fuentes

1 Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Leer fuentes* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *OK* y pulse **[Aceptar]**.

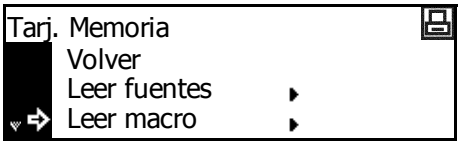
Se leen las fuentes de la *tarjeta de memoria*.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Lectura de los datos de macros

1 Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Leer macro* y luego pulse **[Aceptar]**.



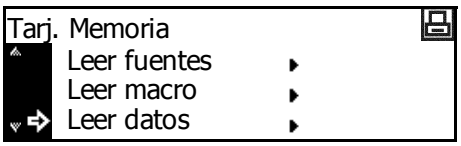
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *OK* y pulse **[Aceptar]**. Se leen las macros de la *tarjeta de memoria*.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Lectura de datos

1 Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Leer datos* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar los datos que se van a leer y luego pulse **[Aceptar]**.

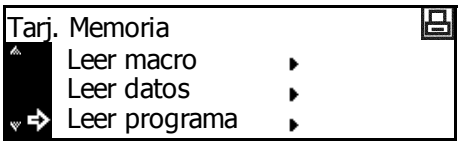
Se leen los datos seleccionados de la *tarjeta de memoria*.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Lectura de programas

1 Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Leer programa* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el programa que se va a leer y luego pulse **[Aceptar]**.

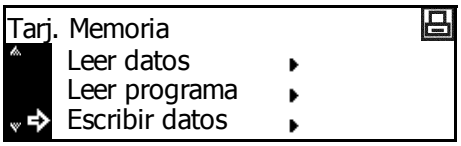
Se lee el programa seleccionado de la *tarjeta de memoria*.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Escritura de datos

1 Abra la pantalla *Tarjeta Memoria.*

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escribir datos* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *OK* y pulse **[Aceptar]**. Aparecen las opciones *GO* y *Cancelar*.

NOTA: Si selecciona *Cancelar* y después pulsa la tecla **[Aceptar]**, no se escribirán los datos.

4 Envíe datos desde el equipo a la máquina.

Cuando se reciben los datos, la pantalla de mensajes cambia a *Procesando los datos*. Cuando se completa la recepción de datos, aparece el mensaje *En espera*.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *GO* y luego pulse **[Aceptar]**.

Los datos se escriben en la *tarjeta de memoria*.

Eliminación de datos

1 Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borrar datos* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar qué datos eliminar y luego pulse **[Aceptar]**.

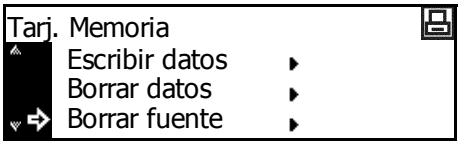
Se eliminan los datos seleccionados de la *tarjeta de memoria*.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Eliminación de datos de fuentes

1 Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borrar fuente* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la fuente que se quiere eliminar y seguidamente pulse **[Aceptar]**.

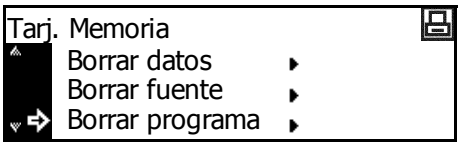
La fuente seleccionada se elimina de la *tarjeta de memoria*.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Eliminación de datos de programas

1 Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borrar programa* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el programa que desea eliminar y después pulse **[Aceptar]**.

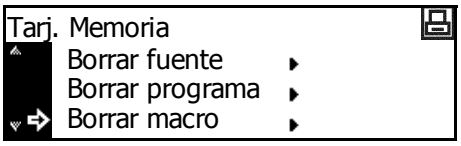
El programa seleccionado se elimina de la *tarjeta de memoria*.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Eliminación de datos de macros

1. Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borrar macro* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar qué datos de macro eliminar y luego pulse **[Aceptar]**.

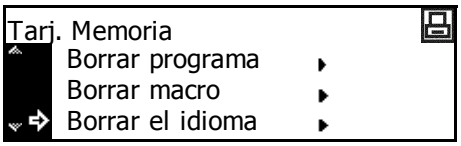
   Los datos de macros se eliminan de la *tarjeta de memoria*.

4. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Eliminación de datos de idiomas

1. Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borrar el idioma* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar qué lenguaje eliminar y luego pulse **[Aceptar]**.

   El lenguaje seleccionado se elimina de la *tarjeta de memoria*.

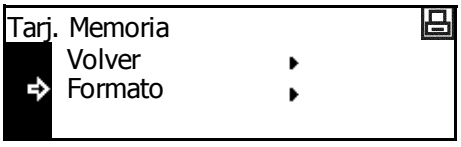
4. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Formato de la tarjeta de memoria

NOTA: Asegúrese de dar formato a la *tarjeta de memoria* utilizando esta misma máquina. No se podrán utilizar *tarjetas de memoria* a las que se haya dado formato utilizando otra máquina.

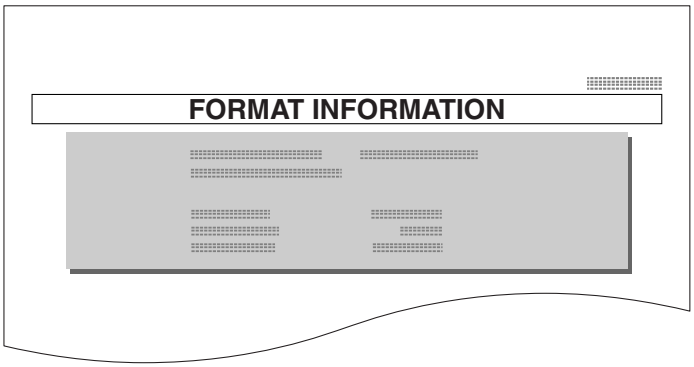
1. Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Formato* y después pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *OK* y pulse **[Aceptar]**.

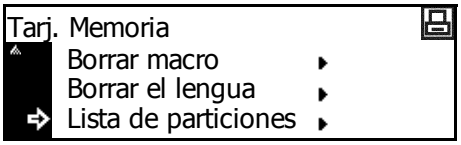
Comienza el proceso de formato de la *tarjeta de memoria*. Una vez completado el proceso de formato, se imprime la información del formato.



Impresión de la lista de particiones

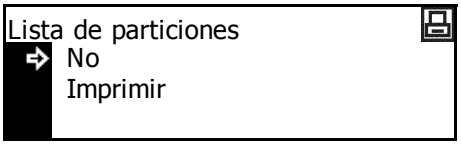
1 Abra la pantalla *Tarjeta Memoria*.

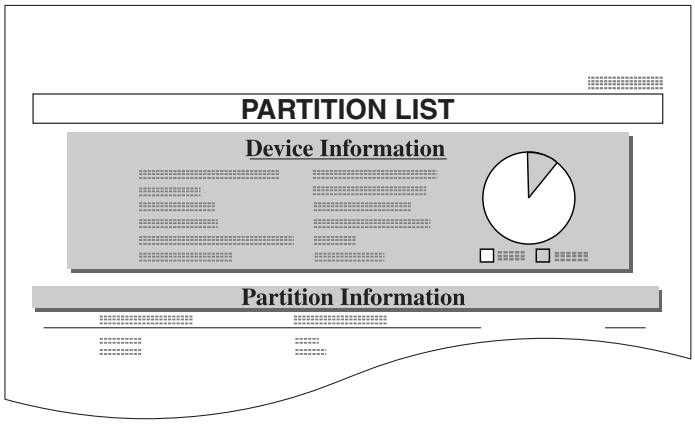
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Lista de particiones* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir* y pulse **[Aceptar]**.

Se imprime la lista de particiones.





Uso del disco duro

Si va a instalar el *disco duro* opcional en la máquina, se podrán llevar a cabo operaciones de *lectura*, *escritura* y *eliminación* de los distintos tipos de datos.

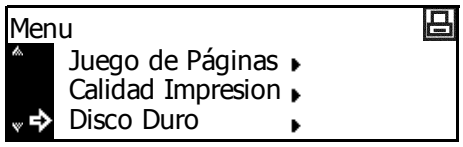
También se puede dar formato al *disco duro* e imprimir una *lista de particiones*.

Acceso al disco duro

1 Pulse **[Imprimir]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Disco Duro* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



El procedimiento para usar las opciones es el mismo que el de la *tarjeta de memoria*, consulte *Uso de la tarjeta de memoria, en la página 2-33.*

Uso del disco RAM

Funciones del disco RAM

Esta máquina está equipada con funciones de *disco RAM*. El *disco RAM* es una unidad de disco virtual que utiliza una parte de la memoria. Si asigna una parte de la memoria al *disco RAM*, podrá utilizar el disco para la clasificación (reduce el tiempo de impresión), el almacenamiento y la lectura electrónica de datos.

IMPORTANTE: Los datos que se guardan en el *disco RAM* se eliminan cuando se reinicia o se apaga (O) la máquina.

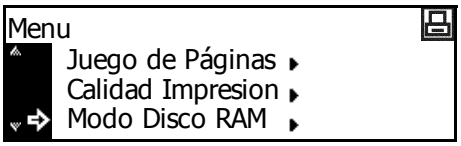
El espacio de *disco RAM* se asigna en función de la memoria disponible para el usuario. Como consecuencia, se reduce la velocidad de impresión, o bien, es posible que se necesite memoria adicional en función de la configuración del *disco RAM*.

En la configuración predeterminada de la máquina, las funciones del *disco RAM* no están disponibles. Para poder utilizar las funciones del *disco RAM*, realice lo siguiente:

1. Pulse **[Imprimir]**.

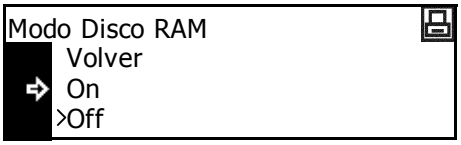
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo Disco RAM* y luego pulse **[Aceptar]**.



4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* y luego pulse **[Aceptar]**.

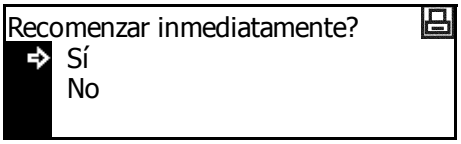
   Aparece *Cambiar #*.



5. Pulse **[Reiniciar]**.

6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sí* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

   La máquina se reinicia.



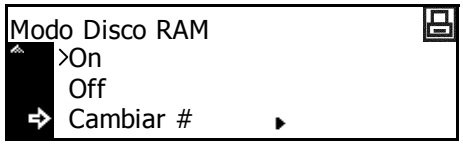
Uso del disco RAM

1. Pulse **[Imprimir]**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo Disco RAM* y luego pulse **[Aceptar]**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambiar #* y pulse **[Aceptar]**.



El procedimiento para usar las opciones es el mismo que el de la *tarjeta de memoria*, consulte *Uso de la tarjeta de memoria, en la página 2-33.*

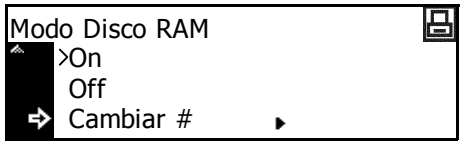
Tamaño de disco RAM

1 Pulse **[Imprimir]**.

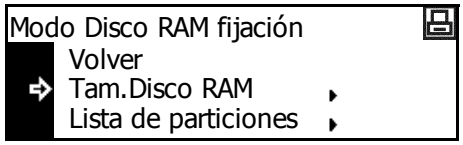
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo Disco RAM* y luego pulse **[Aceptar]**.

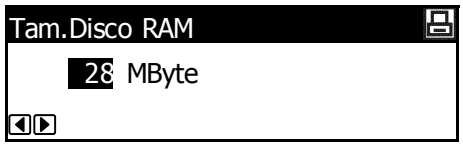
4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambiar #* y pulse **[Aceptar]**.



5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tam.Disco RAM* y pulse **[Aceptar]**.



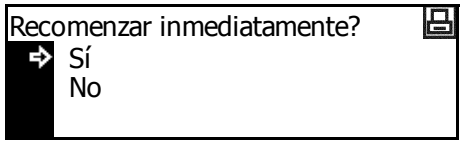
6 Pulse < o > para seleccionar el tamaño del disco RAM entre 1 y 1024 MB. Pulse **[Aceptar]**.



7 Pulse **[Reiniciar]**.

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sí* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

La máquina se reinicia.



Manejo del papel

Están disponibles las opciones siguientes:

- Modo de bandeja Bypass
- Origen del papel
- Modo Doble cara
- Bandeja de salida
- Desactivación de A4/Carta

Acceso a la pantalla Manejo del papel

1 Pulse **[Imprimir]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Manejo de Papel* y después pulse **[Aceptar]**.

Aparece la pantalla *Manejo de papel*.

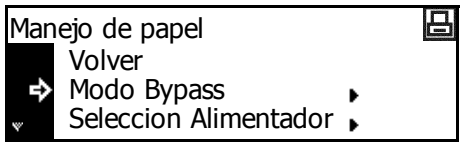
Seleccione las opciones requeridas.

Modo de bandeja Bypass

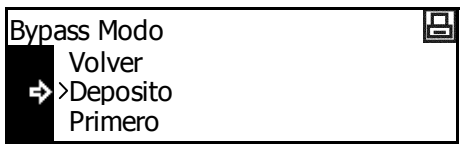
Si selecciona la opción *Primero*, se alimentará el papel cargado en la *bandeja bypass* en la máquina.

1 Acceda a la pantalla *Manejo de papel*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el *Modo Bypass* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Deposito* o *Primero* y luego pulse **[Aceptar]**.



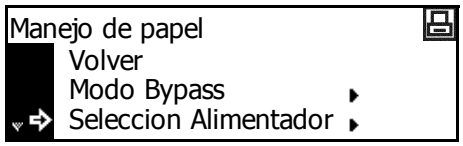
4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Origen del papel

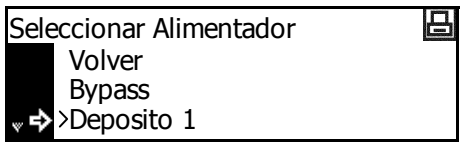
Permite establecer el primer *Alimentador* que se seleccionará.

1 Acceda a la pantalla *Manejo de papel*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Seleccion Alimentador* y luego pulse **[Aceptar]**.



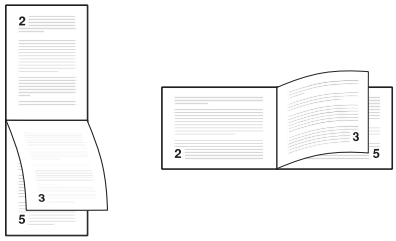
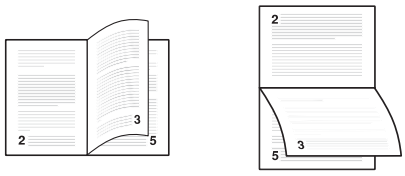
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el origen del papel y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Modo Doble cara

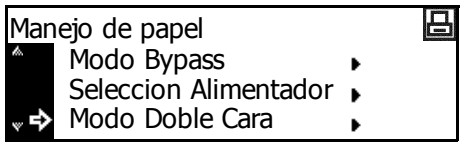
Permite establecer la posición de encuadernación de las copias para la impresión a doble cara.

Configuración	Posición de encuadernación
Unión por el borde corto	Encuadernación por el borde corto 
Encuadernación por el borde largo	Encuadernación por el borde largo 

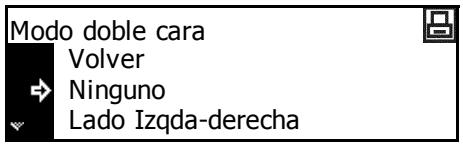
NOTA: Esta opción sólo está disponible si está instalada la *unidad de impresión a doble cara* opcional.

1 Acceda a la pantalla *Manejo de papel*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo Doble Cara* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Lado Izqda-derecha* o *Lado Arriba-abajo* y después pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Bandeja de salida

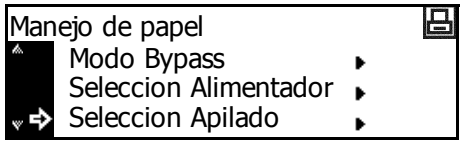
Permite establecer el *destino de salida* del papel.

Configuración	Destino de salida
Bandeja superior	Bandeja de salida
Unidad acabadora	*Unidad acabadora* opcional
Separador de trabajos	*Separador de trabajos* opcional

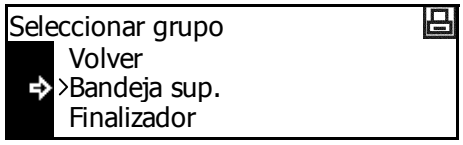
NOTA: Esta opción sólo está disponible si se instala la *unidad acabadora* o el *separador de trabajos* opcionales.

1 Acceda a la pantalla *Manejo de papel*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Seleccion Apilado* y después pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el destino de salida del papel y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



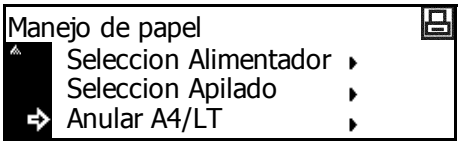
4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Desactivación de A4/Carta

Los tamaños de papel A4 y 8 1/2 × 11 pulgadas (Carta) se consideran del mismo tamaño.

1 Acceda a la pantalla *Manejo de papel*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Anular A4/LT* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On u Off* y pulse **[Aceptar]**.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Parámetros adicionales de la impresora

Puede definir las opciones siguientes para otros parámetros de la impresora.

- Tiempo de espera de avance del papel
- Volcado de datos
- Restauración de las funciones de la impresora
- Modo Protección de recursos
- Continuación automática
- Detección de errores en la impresión a doble cara
- Detección de error de grapado
- Impresión de una página de información de estado de servicio

Acceso a la pantalla Otros

1 Pulse **[Imprimir]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Menu* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Otros* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**. Aparece la pantalla *Otros*.

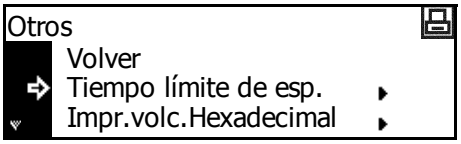
Seleccione las opciones requeridas.

Tiempo de espera de avance del papel

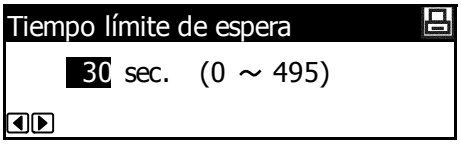
Si la máquina no recibe información que indique la finalización de los datos, no imprime la última página hasta que se cumpla el tiempo de espera. Cuando se cumple el tiempo de espera predefinido, la máquina continúa la impresión. Si define un tiempo de espera de 0, la máquina no avanza el papel hasta que se selecciona manualmente la opción GO.

1 Acceda a la pantalla *Otros*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tiempo límite de espera* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse < o > para definir un valor para el tiempo de espera, entre 0 y 495 segundos, en incrementos de 5 segundos. Pulse **[Aceptar]**.



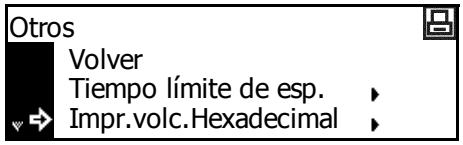
4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Volcado de datos

Puede imprimir los datos recibidos como códigos hexadecimales para depurar archivos y programas.

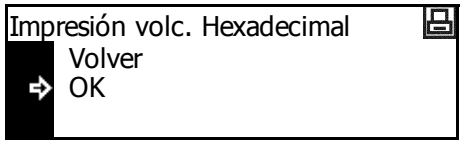
1. Acceda a la pantalla *Otros*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Impr.volc.Hexadecimal* y pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *OK* y después pulse **[Aceptar]**.

   Aparece el mensaje *En espera* y después la pantalla *básica de la impresora*.



4. Se envían datos a la impresora y se imprimen las páginas volcadas.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *GO* y luego pulse **[Aceptar]**.

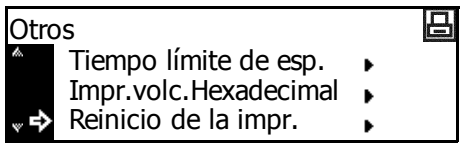
6. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Restauración de las funciones de la impresora

Esta función restaura la configuración predeterminada de la impresora y borra la configuración temporal (como la fuente y la orientación de la página actual).

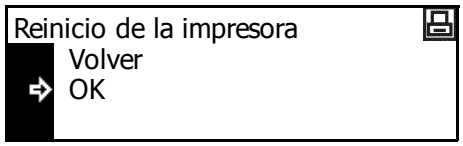
1. Acceda a la pantalla *Otros*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Reinicio de la impresora* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *OK* y después pulse **[Aceptar]**.

   Se restauran las funciones de la impresora.

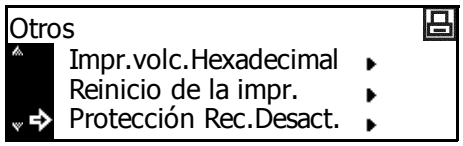


Modo Protección de recursos

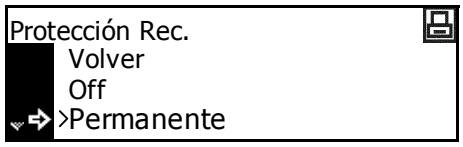
El modo *Protección de recursos* protege los datos de los recursos como las fuentes transferidas y las macros, y mantiene un registro de los recursos PCL aunque no esté activado el modo emulación. Si selecciona *Permanente*, los recursos temporales no estarán protegidos. Sin embargo, si selecciona *Perm/Temp*, los recursos temporales estarán protegidos.

1 Acceda a la pantalla *Otros*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Protección Rec.Desact.* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Off*, *Permanente* o *Perm/Temp* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Continuación automática

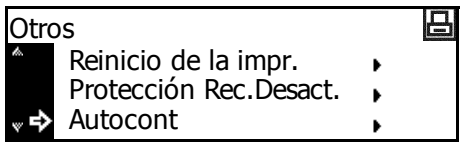
Si aparece cualquiera de los siguientes mensajes de error, se puede eliminar y continuar la impresión una vez que haya transcurrido el tiempo de recuperación (continuación automática).

- Desbordamiento de memoria
- Sobrecarga de impresión
- Error KPDL
- No hay archivo
- Error del disco duro
- Error del disco RAM
- Error de la tarjeta de memoria
- Cuenta ilegal
- Salida máxima excedida
- Error de cuenta
- Dúplex desactivado
- Añadir grapas
- e-MPS no almacenado
- Error ROM opcional

También puede definir el tiempo que debe transcurrir antes de activarse la opción de *continuación automática*.

1 Acceda a la pantalla *Otros*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Autocont* y luego pulse **[Aceptar]**.

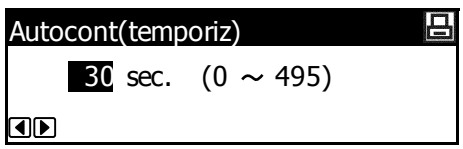


3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* o *Off* y pulse **[Aceptar]**. Si selecciona *On*, aparecerá el mensaje *Cambiar #*.

4 Para definir el tiempo que debe transcurrir hasta que se active la opción de continuación automática, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambiar #* y luego pulse **[Aceptar]**.

Aparece la pantalla *Autocont (tiempo)*.

5 Pulse < o > para seleccionar un valor entre 0 y 495 segundos en incrementos de 5 segundos. Pulse **[Aceptar]**.



6 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

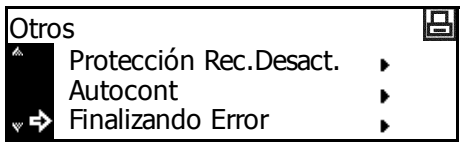
Detección de errores en la impresión a doble cara

Esta opción sólo está disponible si se instala la *unidad de impresión a doble cara* opcional. También puede elegir si desea que se visualice el mensaje *Dúplex desactiv. Pulse GO* cada vez que seleccione la impresión a doble cara y especifique un tipo de papel que no pueda utilizarse con la impresión a doble cara, como por ejemplo, las etiquetas.

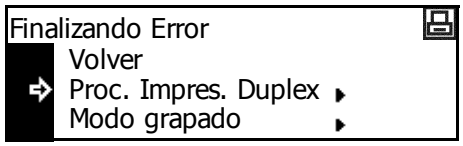
Configuración	Procesamiento
On	Si selecciona la opción GO, la máquina imprime a una cara. Si selecciona Cancelar, se cancela la impresión.
Off	La máquina imprime a una cara.

1 Acceda a la pantalla *Otros*.

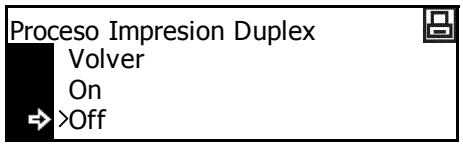
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Finalizando Error* y después pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Proc. Impres. Duplex* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On u Off* y pulse **[Aceptar]**.



5 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

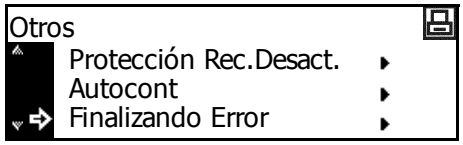
Detección de error de grapado

Puede elegir si desea que se visualice el mensaje *Añadir grapas. Pulse GO* cada vez que se acaben las grapas durante el proceso de grapado.

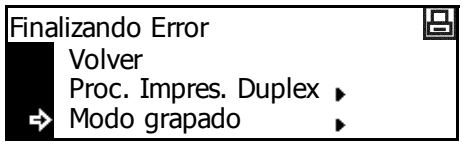
Configuración	Procesamiento
On	Si selecciona GO, continuará la impresión sin la función de grapado. Si selecciona Cancelar, se cancela la impresión.
Off	La impresión se realiza sin grapado.

NOTA: Esta opción sólo está disponible si se instala la *unidad acabadora* opcional.

1. Acceda a la pantalla *Otros*.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Finalizando Error* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo grapado* y después pulse **[Aceptar]**.



4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On u Off* y pulse **[Aceptar]**.

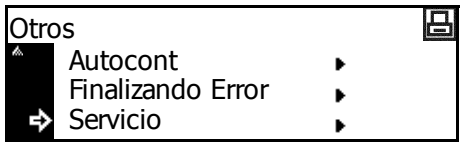
5. Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

Impresión de una página de información de estado de servicio

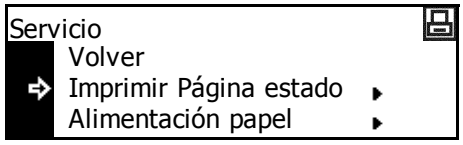
La *página de información de estado de servicio* contiene información más detallada acerca de la configuración de la impresora que la *página de estado*. Esta página la utiliza principalmente el personal del servicio técnico para llevar a cabo tareas de mantenimiento. Siga estos pasos para imprimir la página de estado de servicio.

1 Acceda a la pantalla *Otros*.

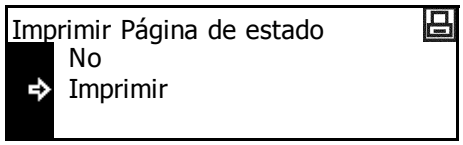
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Servicio* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir Página de estado* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir* y pulse **[Aceptar]**. Se imprime la *página de estado*.



5 Pulse **[Reiniciar]**. Aparece la pantalla *básica de la impresora*.

3 Configuración del sistema

En este capítulo se describen los parámetros del sistema de la máquina.

- Parámetros predeterminados de copia 3-2
- Parámetros predeterminados de la máquina 3-14
- Presentación e impresión del contador de totales 3-30
- Impresión de informes 3-32
- Idioma de la interfaz de usuario 3-33
- Ajustes del usuario 3-34

Parámetros predeterminados de copia

El *Modo inicial* es el estado que activa la máquina después del proceso de calentamiento o cuando se pulsa *Reiniciar*. Si no se lleva a cabo ninguna operación durante un período de tiempo determinado, la máquina vuelve al modo inicial. Los parámetros que se han seleccionado se eliminan.

En la configuración predeterminada de fábrica, se selecciona automáticamente papel del mismo tamaño que el original (*modo de Originales de distintos tamaños*), el porcentaje de ampliación es del 100 %, el número de copias es 1 y la *calidad de la imagen* se establece en el modo *Texto + Foto*.

Siga estas instrucciones para personalizar los parámetros de forma que se ajusten a sus necesidades.

Están disponibles las opciones siguientes:

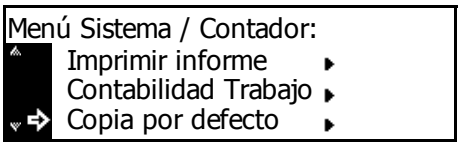
- Modo de densidad
- Calidad de imagen del original
- Modo EcoPrint
- Ajuste del color de fondo
- Selección del papel
- Tipo de papel en el modo Originales de distintos tamaños de papel
- Bandeja prioritaria
- Ampliación predeterminada
- Ajuste de densidad automático
- Ajuste de densidad OCR automático
- Ajuste de densidad para originales de tipo texto + foto
- Ajuste de densidad para originales de tipo texto
- Ajuste de densidad para originales de tipo foto
- Copia con intercalación
- Desplazamiento de copias
- Copia con rotación automática
- Valor predeterminado de ancho de margen
- Valor predeterminado de ancho de borrado de bordes
- Límite de copias
- Proceso de reducción de líneas negras

Acceso a la pantalla Copia por defecto

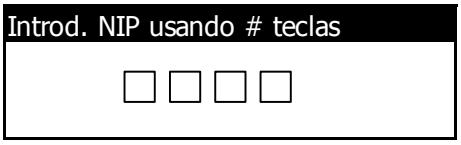
Siga estos pasos para acceder a la pantalla *Copia por defecto*.

1 Pulse el botón **[Menú Sistema / Contador]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Copia por defecto* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

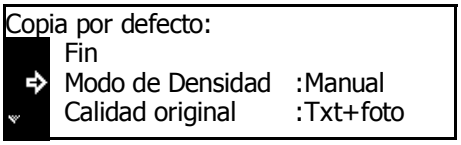


3 Utilice el teclado para escribir el código de administración de 4 dígitos.



NOTA: El código de administración configurado de fábrica por defecto es 1800 para el modelo de 18 ppm y 2200 para el modelo de 22 ppm.

Si el código es correcto, aparecerá la pantalla *Copia por defecto*.



4 Cambie los valores predeterminados de las opciones que se requieran siguiendo las instrucciones de la *página 3-4*.

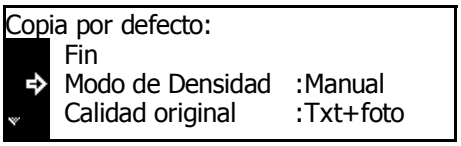
NOTA: El * (asterisco) junto a un parámetro indica que es el valor actual.

Modo de densidad

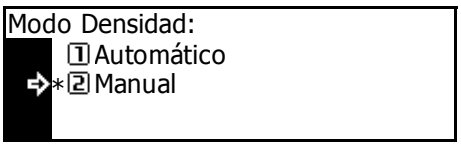
Defina el modo *Exposición* como *Automático* o *Manual*.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el *Modo de Densidad*; a continuación pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automático* o *Manual* como opción predeterminada; a continuación, pulse **[Aceptar]**.



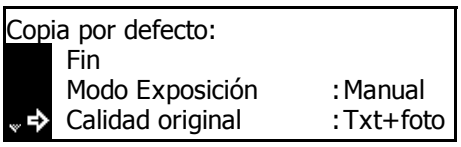
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a verse la pantalla *básica de la copiadora*.

Calidad de imagen del original

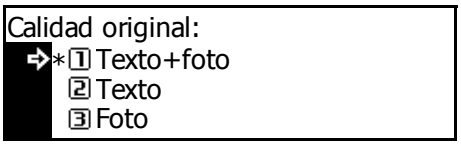
Permite definir el modo *Calidad de imagen del original* predeterminado.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad original* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Texto+foto*, *Texto* o *Foto* como opción predeterminada; a continuación, pulse **[Aceptar]**.



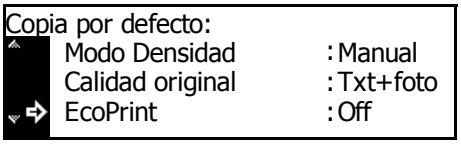
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Modo EcoPrint

Permite seleccionar el modo *EcoPrint* como la opción predeterminada.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *EcoPrint* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* para activar el *Modo Ecoprint* como la opción predeterminada. Si no quiere utilizar el *Modo EcoPrint* como el valor predeterminado, elija *Off*. Pulse **[Aceptar]**.

4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

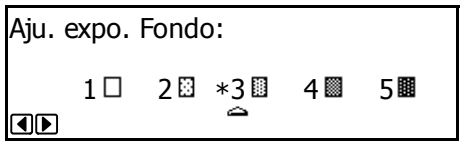
Ajuste del color de fondo

Si el *Color de fondo* es demasiado oscuro o demasiado claro, utilice esta opción para ajustarlo.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Aju. expo. Fondo* y luego pulse **[Aceptar]**.

3 Pulse < o > para ajustar el color de fondo al valor predeterminado que se desee. Muévalo hacia la derecha para oscurecer el color de fondo y hacia la izquierda para aclararlo. Pulse **[Aceptar]**.



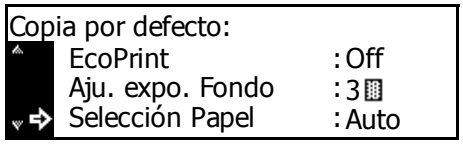
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Selección del papel

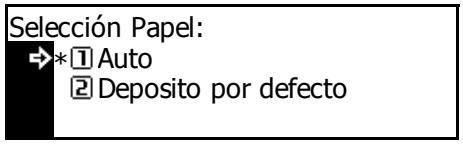
Permite seleccionar automáticamente la bandeja que contiene papel del mismo tamaño que el original, o disponer de una bandeja concreta de forma prioritaria.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Selección Papel* y después pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Auto* o *Depósito por defecto* y después pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Tipo de papel en el modo Originales de distintos tamaños de papel

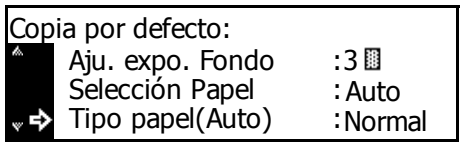
El papel seleccionado en el modo *Originales de distintos tamaños de papel* puede limitarse a determinado tipo de papel.

Se pueden definir los siguientes tipos de papel: *Normal, Transparencia, Preimpreso, Etiquetas, Papel Bond, Reciclado, Pergamino, Áspero, Papel con membrete, Coloreado, Perforado, Sobre, Cartulina, Papel grueso, Papel de alta calidad* y *Personalizado 1 (a 8)*.

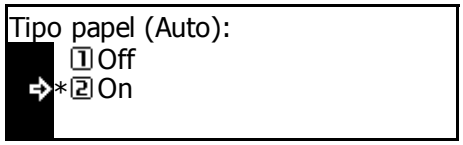
NOTA: Puede seleccionar uno de los tipos definidos actualmente para las bandejas, consulte *Tipo de papel (bandejas 1 a 4) en la página 3-17*.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

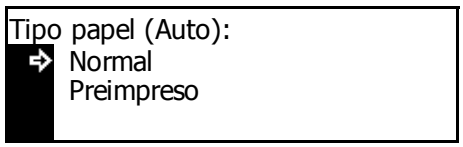
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tipo papel (Auto)* y después pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Off* u *On* y pulse **[Aceptar].**



4 Si selecciona *On*, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel necesario y pulse **[Aceptar]**.



5 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

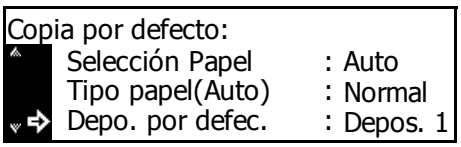
Bandeja prioritaria

Puede elegir la bandeja (1-4) que desea que se seleccione automáticamente como prioritaria.

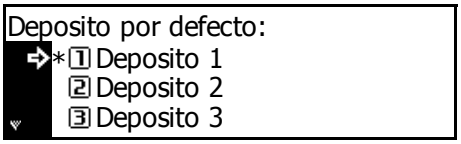
NOTA: Esta opción solo se muestra si está instalado el depósito de papel opcional.

IMPORTANTE: La *bandeja bypass* no puede definirse como la bandeja prioritaria.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el *Depo. por defec.* y después pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la bandeja prioritaria y después pulse **[Aceptar]**.

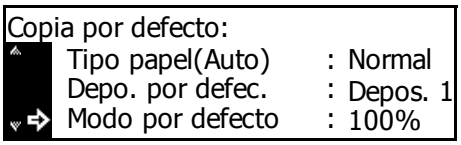


4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

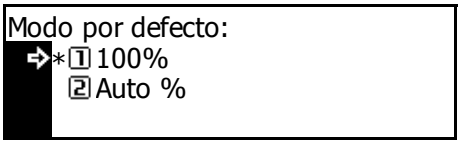
Ampliación predeterminada

Elija si desea configurar o no el modo de *Originales de distintos tamaños de porcentaje de zoom* cuando se selecciona una bandeja.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo por defecto* y después pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *100%* o *Auto %* y después pulse **[Aceptar]**.



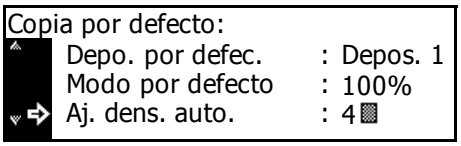
4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Ajuste de densidad automático

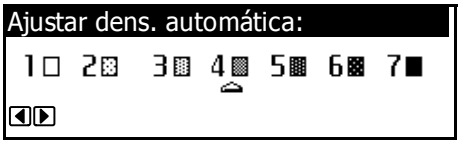
Permite ajustar la densidad general en el modo de *densidad automático*.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Aj. dens. auto.* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse < o > para ajustar la exposición. Muévalo hacia la derecha para oscurecer la densidad o hacia la izquierda para aclararla y pulse **[Aceptar]**.



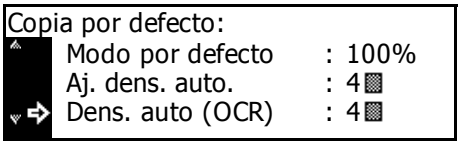
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Ajuste de densidad OCR automático

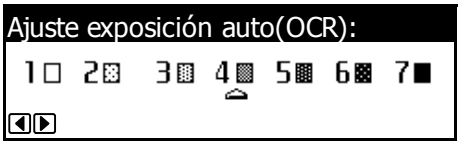
Permite ajustar la densidad global del escaneado para el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) de las funciones opcionales del *escáner*.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Dens. auto (OCR)* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse < o > para ajustar la exposición. Muévalo hacia la derecha para oscurecer la densidad o hacia la izquierda para aclararla y pulse **[Aceptar]**.



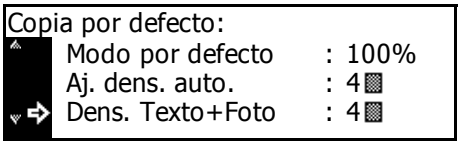
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Ajuste de densidad para originales de tipo texto + foto

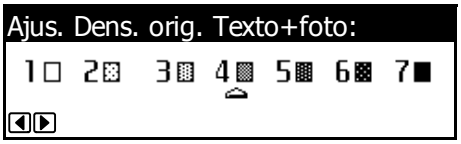
Permite ajustar la densidad del valor central en el modo de *densidad manual* en originales del tipo *Texto + Foto*.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Dens. Texto+Foto* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse < o > para ajustar la exposición. Muévalo hacia la derecha para oscurecer la densidad o hacia la izquierda para aclararla y pulse **[Aceptar]**.



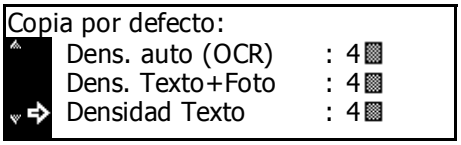
4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Ajuste de densidad para originales de tipo texto

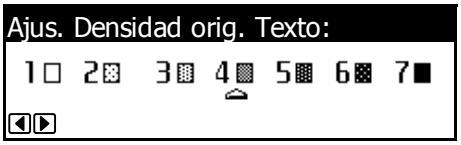
Permite ajustar la densidad del valor central en el modo de *densidad manual* en originales de tipo *Texto*.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Densidad Texto* y pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse < o > para ajustar la exposición. Muévalo hacia la derecha para oscurecer la densidad o hacia la izquierda para aclararla y pulse **[Aceptar]**.



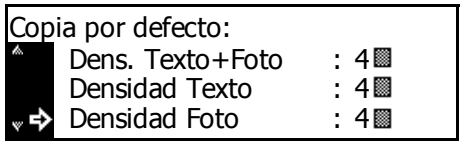
4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Ajuste de densidad para originales de tipo foto

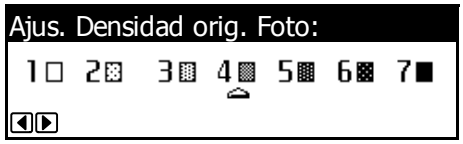
Permite ajustar la densidad del valor central en el modo de *densidad manual* en originales de tipo *Foto*.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Densidad Foto* y pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse < o > para ajustar la exposición. Muévalo hacia la derecha para oscurecer la densidad o hacia la izquierda para aclararla y pulse **[Aceptar]**.



4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

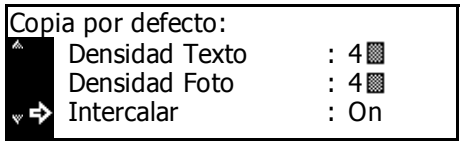
Copia con intercalación

Si se ha instalado el *procesador de documentos* opcional, elija si desea definir el modo *copia con intercalación* como la opción predeterminada.

NOTA: Esta opción sólo está disponible si el *procesador de documentos* opcional está instalado.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Intercalar* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* u *Off* y pulse **[Aceptar].**

4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Desplazamiento de copias

Permite definir el modo *Desplazar copias* como la opción predeterminada.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Grupo* y luego pulse **[Aceptar]**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* u *Off* y pulse **[Aceptar].**

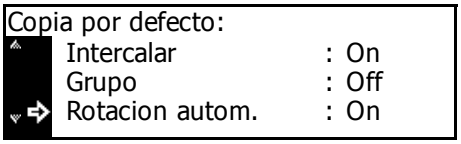
4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Copia con rotación automática

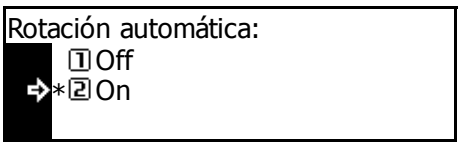
Permite definir el modo *Copia con rotación automática* como la opción predeterminada.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Rotacion automática* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* u *Off* y pulse **[Aceptar].**



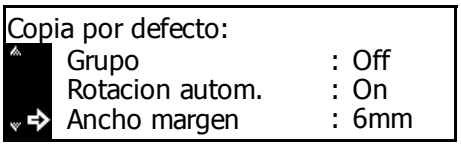
4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Valor predeterminado de ancho de margen

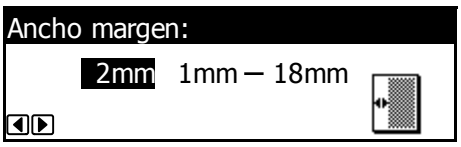
Permite establecer el valor predeterminado de *Ancho de margen*.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ancho margen* y después pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ancho de margen predeterminado. Puede seleccionar un valor entre 1 mm y 18 mm en incrementos de 1 mm (entre 1/8 y 3/4 pulgadas en incrementos de 1/8 pulgada) y luego pulse **[Aceptar]**.



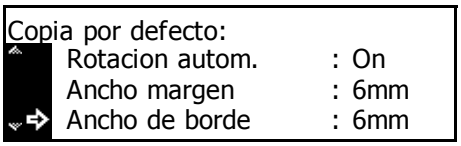
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Valor predeterminado de ancho de borrado de bordes

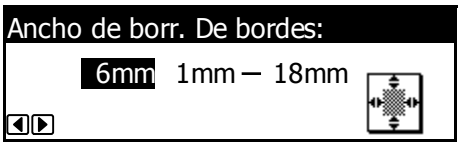
Permite establecer el valor predeterminado del *ancho de margen que se desea eliminar*.

1 Acceda a la pantalla *Copia por defecto*,.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ancho de borrado de bordes* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ancho de *margen que desea borrar*. Puede seleccionar un valor entre 1 mm y 18 mm en incrementos de 1 mm (entre 1/8 y 3/4 pulgadas en incrementos de 1/8 pulgada) y luego pulse **[Aceptar]**.



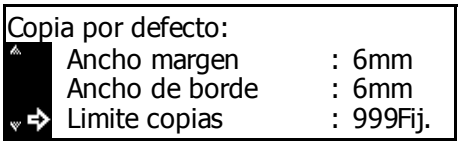
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Límite de copias

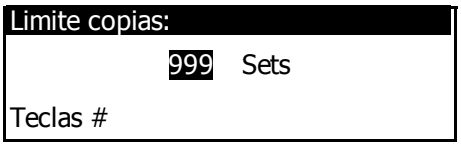
Permite establecer el límite de copias que pueden seleccionarse de una vez.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Límite copias* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



3. Utilice las teclas numéricas para escribir el número máximo de copias (de 1 a 999) y luego pulse **[Aceptar].**



4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

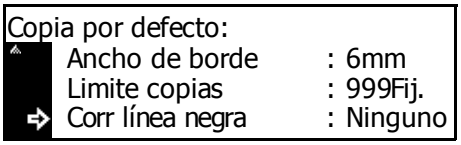
Proceso de reducción de líneas negras

Si aparecen líneas negras (que no existen en la imagen original) en las copias del *procesador de documentos* opcional, puede hacer que sean menos visibles. Se recomienda utilizar la configuración predeterminada de fábrica, debido a que el proceso de *reducción de líneas negras* reduce la reproducción de los caracteres más finos.

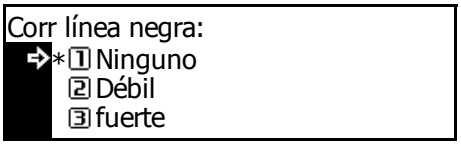
Para utilizar el proceso de *reducción de líneas negras*, seleccione primero la opción *Débil*. Si no se reducen las líneas negras, seleccione *Fuerte*.

1. Acceda a la pantalla *Copia por defecto*, consulte *Acceso a la pantalla Copia por defecto en la página 3-3*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Corr línea negra* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ninguno*, *Débil* o *Fuerte*; a continuación, pulse **[Aceptar]**.



4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Parámetros predeterminados de la máquina

La máquina activa el *Modo inicial* después del proceso de calentamiento o cuando se pulsa *Reiniciar*. Las opciones y parámetros del *Modo inicial* son los parámetros predeterminados.

Siga estas instrucciones para personalizar los parámetros predeterminados de forma que se ajusten a sus necesidades.

Están disponibles las opciones siguientes:

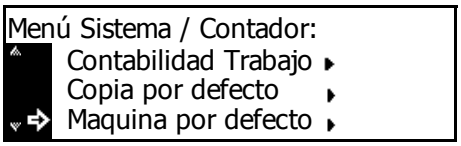
- Cambio automático de bandeja
- Tamaño del papel (bandejas 1 a 4)
- Tipo de papel (bandejas 1 a 4)
- Pantalla de confirmación Verificar tamaño de bandeja Bypass
- Peso de los distintos tipos de papel
- Impresión doble cara en los distintos tipos de papel
- Tipos de papel personalizados
- Orientación del original
- Tiempo de reposo automático
- Temporizador automático de bajo consumo
- Destino de salida de la copia
- Destino de salida de Fax
- Modo de funcionamiento predeterminado
- Sonido de las teclas
- Fecha y hora
- Ajuste del contraste de la pantalla
- Cambio del código de administración
- Reposo automático
- Borrado automático
- Tiempo de eliminación automática
- Modo Silencioso

Acceso a la pantalla Máquina por defecto

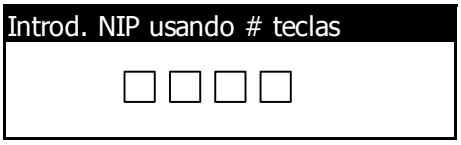
Siga estos pasos para acceder a la pantalla *Máquina por defecto*.

1 Pulse el botón **[Menú Sistema / Contador]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Maquina por defecto* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

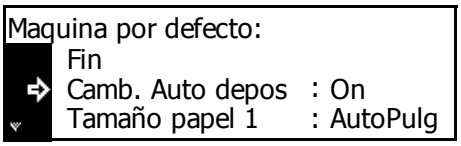


3 Utilice el teclado para escribir el código de administración de 4 dígitos.



NOTA: El código de administración configurado de fábrica por defecto es 1800 para el modelo de 18 ppm y 2200 para el modelo de 22 ppm. Para obtener información adicional, consulte *Cambio del código de administración en la página 3-26.*

Si el código es correcto, aparecerá la pantalla *Máquina por defecto*.



4 Cambie los valores predeterminados de las opciones que se requieran siguiendo las instrucciones de la *página 3-4*.

NOTA: El * (asterisco) junto a un parámetro indica que es el valor actual.

Cambio automático de bandeja

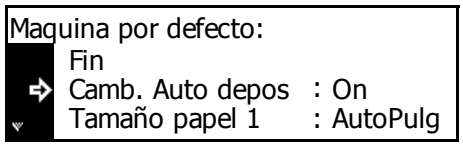
Si existen varias bandejas que contienen papel del mismo tamaño y una de ellas se queda sin papel durante el proceso de copia, la función de *cambio automático de depósito* cambiará la alimentación de papel de la bandeja vacía a otra bandeja que tenga papel del mismo tamaño y orientación.

Para evitar pasar a una bandeja que tenga un tipo de papel diferente, seleccione *On/Sólo mismo tipo papel*.

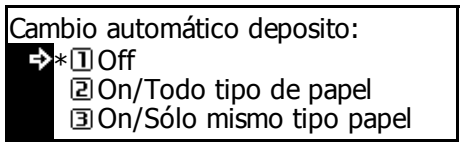
NOTA: Para utilizar esta función en el modelo de 18 ppm, debe instalarse el *alimentador de papel opcional*.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Camb. Auto depos* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On/Todo tipo de papel*, *On/Sólo mismo tipo papel* u *Off* (Ninguno) y después pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

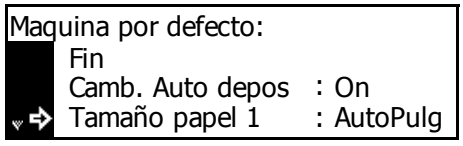
Tamaño del papel (bandejas 1 a 4)

Permite establecer el tamaño del papel de las bandejas 1 a 4. Para detectar el tamaño del papel de forma automática, defina *Automático/ Centímetros* o *Automático/Pulgadas*.

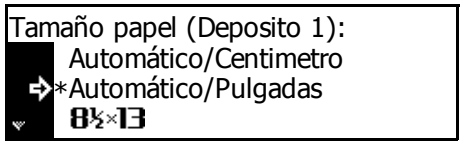
NOTA: En el modelo de 18 ppm, las bandejas 2 a 4 se incluyen en el alimentador de papel opcional. En el caso de los modelos de 22 ppm, las bandejas 3 y 4 se incluyen en el *alimentador de papel* opcional. Esta opción sólo está disponible si se instala el *alimentador de papel* opcional.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Para cada bandeja existe una opción *Tamaño papel*. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el *Tipo de papel* requerido y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automático/Centímetros*, *Automático/Pulgadas* o un tamaño de papel y pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Tipo de papel (bandejas 1 a 4)

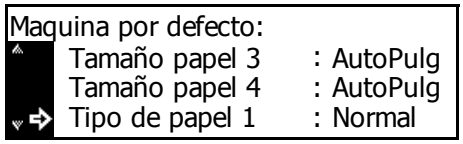
Permite definir el tipo de papel de las bandejas 1 a 4.

Se pueden definir los siguientes tipos de papel: *Normal, Preimpreso, Papel Bond, Reciclado, Áspero, Papel con membrete, Coloreado, Perforado, Papel de alta calidad* y *Personalizado 1 a 8.*

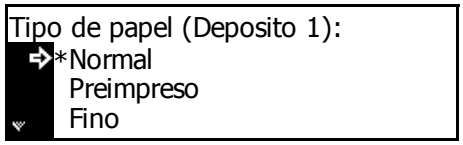
NOTA: Para el modelo de 18 ppm, el depósito de papel opcional incluye los depósitos 2 a 4. Para el modelo de 22 ppm, el depósito de papel incluye los depósitos 3 y 4. Esta opción sólo está disponible si se instala el *alimentador de papel* opcional.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Para cada bandeja existe una opción *Tipo de papel*. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el *Tipo de papel* requerido y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



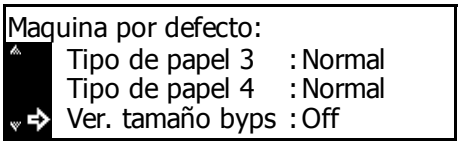
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Pantalla de confirmación Verificar tamaño de bandeja Bypass

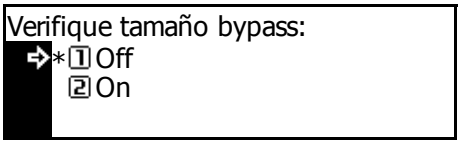
Permite ver la pantalla de *Tamaño papel bypass* al pulsar la tecla *Selección papel* para seleccionar la *bandeja bypass*.

1. Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ver. tamaño bypass* y luego pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* u *Off* y pulse **[Aceptar].**



4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

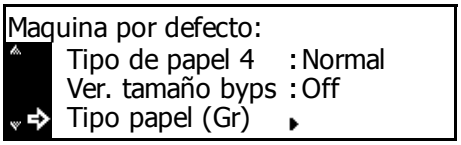
Peso de los distintos tipos de papel

Permite definir el *peso del papel* de cada *tipo de papel*.

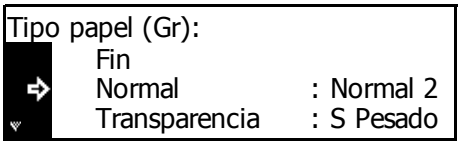
Se pueden definir los siguientes tipos de pesos: *Muy pesado, Pesado3, Pesado2, Pesado1, Medio3, Medio2, Medio1* y *Ligero.*

1. Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

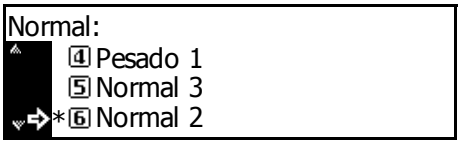
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tipo papel (Gr)* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel y después pulse **[Aceptar]**.

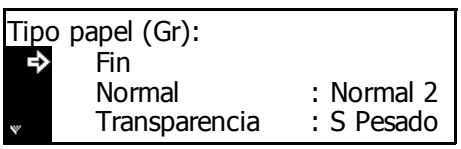


4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el peso del papel y después pulse **[Aceptar]**.



Repita este proceso para establecer el peso de todos los tipos de papel.

5. Cuando termine de modificar la configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y después pulse **[Aceptar]**.



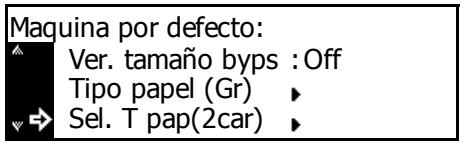
6. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Impresión doble cara en los distintos tipos de papel

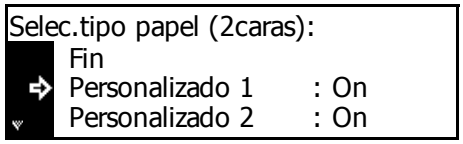
Permite definir el uso de papel personalizado (de 1 a 8) para la impresión a doble cara.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

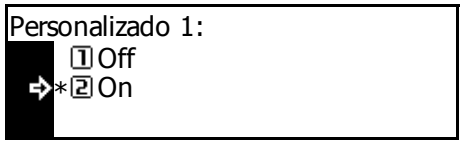
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tipo papel (Gr)* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



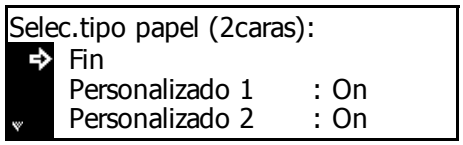
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel y después pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* u *Off* y pulse **[Aceptar].**



5 Cuando termine de modificar la configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y después pulse **[Aceptar]**.

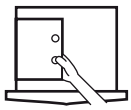


6 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Tipos de papel personalizados

La impresión en papel perforado, preimpreso o con membrete por una o por las dos caras desde las misma fuente de papel puede hacer que se desplace la posición de los agujeros o que cambie la orientación de la impresión en ambas caras. Seleccione la opción *Dirección de impresión* para que la orientación coincida en la impresión por una y por dos caras.

Ejemplo: el papel se define de la manera indicada en el dibujo.

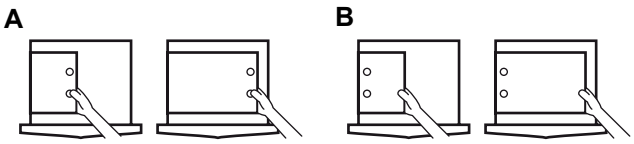


Configuración	Impresión por una cara	Impresión por las dos caras
Igualar la dirección de impresión		

Configuración	Impresión por una cara	Impresión por las dos caras
Modo Rápido		

NOTA: La selección de la opción *Dirección de impresión* disminuirá ligeramente la velocidad de la impresión por una cara.

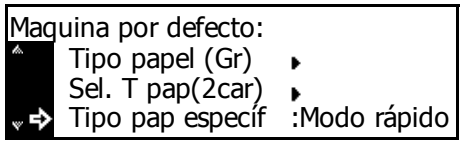
Si se selecciona la opción *Dirección de impresión*, cargue el papel con la cara de la primera página cara arriba, tal y como se puede ver en la ilustración A. Si se ha instalado la *unidad acabadora* opcional, cargue el papel con la cara de la primera página cara abajo, como se muestra en la ilustración B.



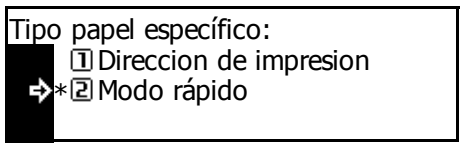
Si se ha instalado la *unidad acabadora* opcional, el modo de grapado puede generar una orientación incorrecta de la impresión dependiendo de la posición de las grapas.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tipo papel específico* y después pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Direccion de impresión* o *Modo rápido* y luego pulse **[Aceptar]**.



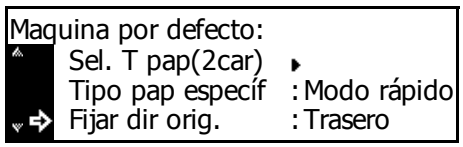
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Orientación del original

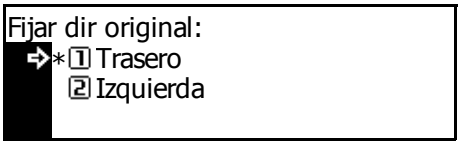
Permite establecer la *Orientación del original* predeterminada.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fijar dir orig.* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trasero* o *Izquierda* y pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Tiempo de reposo automático

Permite establecer el intervalo de tiempo que ha de transcurrir antes de que se active la función de *reposo automático*, siempre que ésta se haya activado.

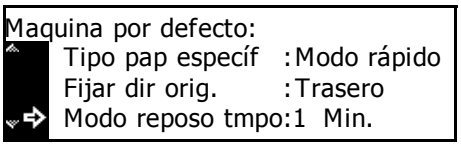
Pueden especificarse estos valores:

- Especificación en pulgadas: de 1 a 240 minutos (en incrementos de 1 minuto)
- Especificación en centímetros: de 1 a 120 minutos (en incrementos de 1 minuto)

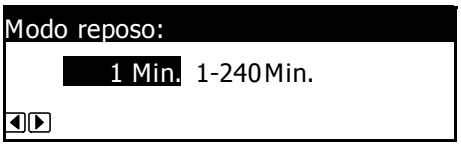
NOTA: Se recomienda definir un periodo de tiempo prolongado si la máquina se utiliza con frecuencia.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo reposo tmpo* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse < o > para seleccionar un valor comprendido entre 1 y 240 minutos o 1 y 120 minutos; a continuación, pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Temporizador automático de bajo consumo

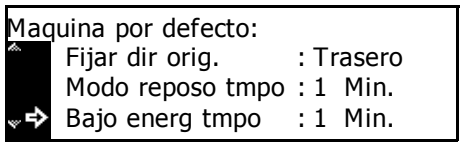
Permite definir el intervalo de tiempo que debe transcurrir antes de que se active de forma automática el modo de *bajo consumo*.

Pueden especificarse estos valores:

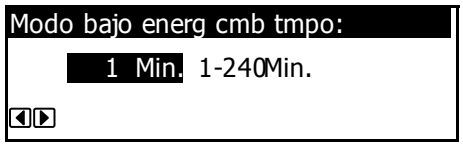
- Especificación en pulgadas: de 1 a 240 minutos (en incrementos de 1 minuto)
- Especificación en centímetros: de 1 a 120 minutos (en incrementos de 1 minuto)

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bajo energ tmpo* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse < o > para seleccionar un valor comprendido entre 1 y 240 minutos o 1 y 120 minutos; a continuación, pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Destino de salida de la copia

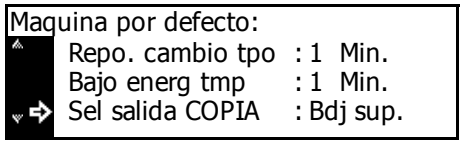
Permite definir el destino de salida del papel prioritario para las operaciones de copia.

Opción de configuración	Destino de salida
Bandeja superior	Bandeja de salida principal
Unidad acabadora	*Unidad acabadora* opcional
Separador de trabajos	*Separador de trabajos* opcional

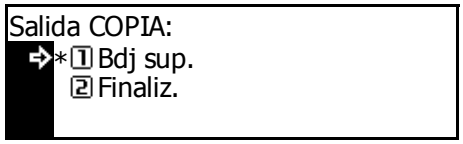
NOTA: Esta opción sólo está disponible si se instala la *unidad acabadora* o el *separador de trabajos* opcionales.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sel salida COPIA* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el destino de salida y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Destino de salida de Fax

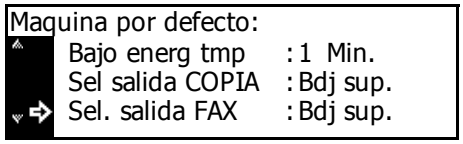
Permite definir el destino de salida del papel prioritario para la recepción de faxes e informes.

Opción de configuración	Destino de salida
Bandeja superior	Bandeja de salida principal
Unidad acabadora	*Unidad acabadora* opcional
Separador de trabajos	*Separador de trabajos* opcional

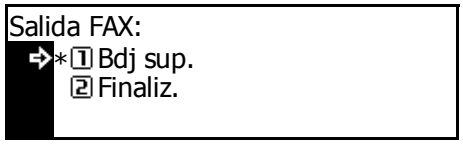
NOTA: Esta opción sólo está disponible si se instala el kit de *fax* y la *unidad acabadora* o el *separador de trabajos* opcionales.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sel. salida FAX* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el destino de salida y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



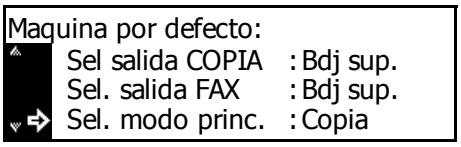
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Modo de funcionamiento predeterminado

Permite seleccionar la pantalla predeterminada que se mostrará al encender la máquina. Es posible que aparezca la pantalla *Copia* o *Fax*.

NOTA: Esta opción sólo está disponible si el kit de *fax* opcional está instalado.

1. Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sel. modo princ.* y luego pulse **[Aceptar]**.



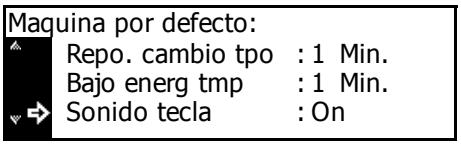
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo COPIA* o *Modo FAX* y luego pulse **[Aceptar]**.

4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

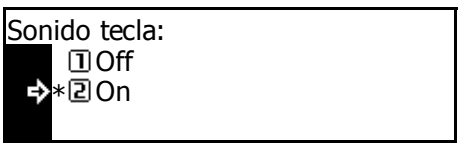
Sonido de las teclas

Permite activar el sonido que producirán las teclas del *Panel de control* al pulsarlas.

1. Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sonido tecla* y después pulse **[Aceptar].**



3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Off* u *On* y pulse **[Aceptar].**



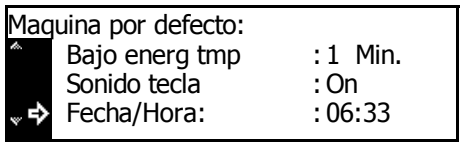
4. Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Fecha y hora

Permite registrar la fecha y la hora actuales, la diferencia horaria con la *hora de Greenwich (GMT)* y la configuración del horario de verano.

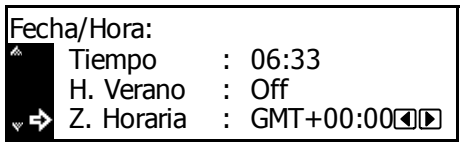
1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fecha/Hora* y pulse **[Aceptar]**.



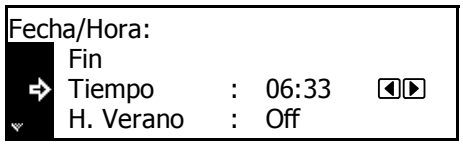
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Z. Horaria*.

Pulse las teclas **<** o **>** para establecer la diferencia horaria con la *hora de Greenwich*.



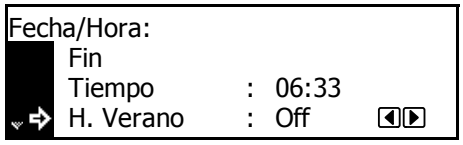
4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la *hora*.

Pulse las teclas **<** o **>** para poner la hora actual.



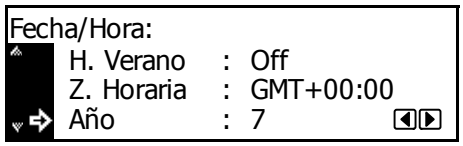
5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *H. Verano*.

Pulse **<** o **>** para activarlo (*On*) o desactivarlo (*Off*).



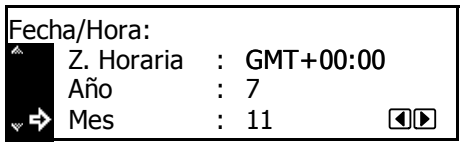
6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Año*.

Pulse **<** o **>** para seleccionar el año actual.



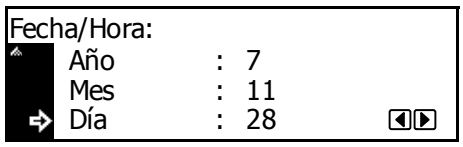
7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Mes*.

Pulse **<** o **>** para seleccionar el mes actual.

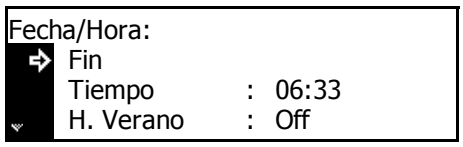


8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Día*.

Pulse **<** o **>** para seleccionar el día de hoy.



9 Una vez establecida la fecha y la hora, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y pulse **[Aceptar]**.



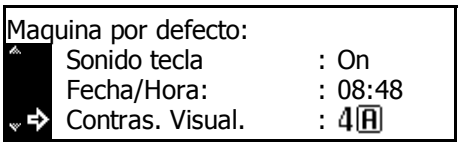
10 Pulse **[Reiniciar]**. Aparecerá la pantalla *básica de la copiadora*.

Ajuste del contraste de la pantalla

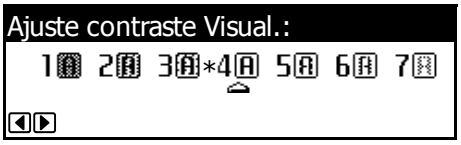
Permite ajustar el *contraste de la pantalla* si es necesario.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Contras. Visual.* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse < o > para ajustar el contraste. Muévalo hacia la izquierda para oscurecer el contraste o hacia la derecha para aclararlo y pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

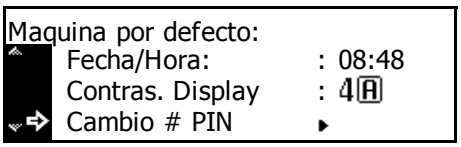
Cambio del código de administración

El administrador de la máquina puede cambiar el *código de administración* de 4 dígitos.

IMPORTANTE: Si cambia el *código de administración*, asegúrese de anotarlo. Si se olvida el código, póngase en contacto con el *servicio técnico*.

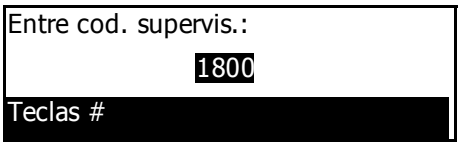
NOTA: El código de administración configurado de fábrica por defecto es 1800 para el modelo de 18 ppm y 2200 para el modelo de 22 ppm.

1 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambio # PIN* o *Cód. administración*.



NOTA: Si la máquina utiliza la especificación métrica, esta opción se verá como *Entre cód. admon.*

2 Utilice las teclas numéricas para introducir el *código de administración* nuevo y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

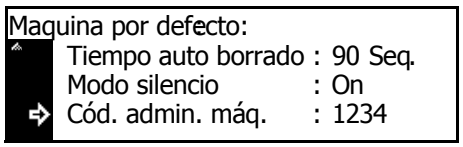
Código de administración de la máquina

Puede cambiar el código de cuatro dígitos para la administración de la seguridad máquina.

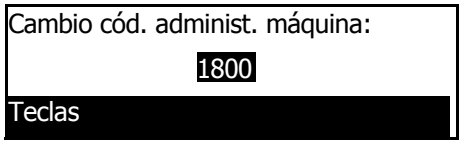
NOTA: Si cambia el código de administración, asegúrese de no olvidarlo. Si lo olvida, póngase en contacto con el servicio técnico. El código de administración configurado de fábrica por defecto es 1800 para el modelo de 18 ppm y 2200 para el modelo de 22 ppm.

1 Abra la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cód. admin. máq.* y, a continuación, pulse la tecla **[Aceptar]**.



3 Introduzca el número código de administración con las teclas numéricas y después pulse la tecla **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**. La pantalla de mensajes vuelve a la pantalla *básica de la copiadora*.

Reposo automático

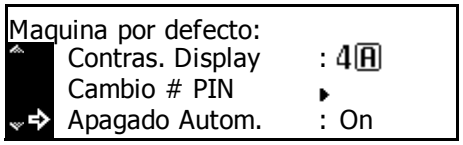
Permite configurar la máquina para que active el modo de reposo automáticamente una vez transcurrido un período de tiempo preestablecido sin utilizarla.

NOTA: Esta opción sólo está disponible en la máquina con la configuración en pulgadas.

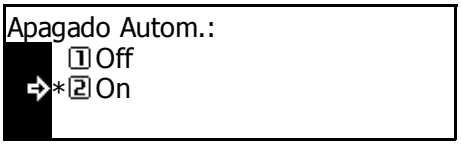
Si la función de *Reposo automático* causa molestias, se recomienda probar con un período de tiempo más prolongado antes de desactivar la función. Si desactiva esta función, no aparecerá.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apagado Autom.* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* u *Off* y pulse **[Aceptar].**



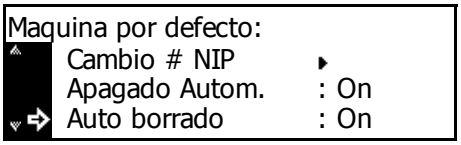
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Borrado automático

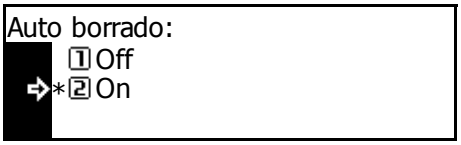
Si se utiliza la función de *borrado automático*, una vez transcurrido un determinado período de tiempo (entre 10 y 270 segundos) al finalizar la copia, la máquina volverá a la configuración predeterminada actual. Pueden hacerse copias continuamente utilizando la misma configuración (por ejemplo, modo de copia, número de copias y modo de exposición) si cada trabajo se inicia antes de que se active la función de *borrado automático*.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Auto borrado* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* u *Off* y pulse **[Aceptar].**



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a verse la pantalla *básica de la copiadora*.

Tiempo de eliminación automática

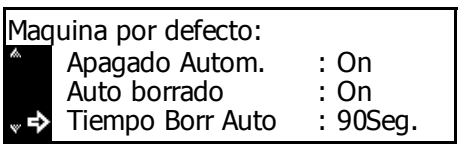
Permite establecer el tiempo que transcurrirá desde la finalización de un trabajo de copia hasta la activación de la función de *borrado automático*, si está activada.

Pueden especificarse estos valores: *entre 10 y 270 segundos (en incrementos de 10 segundos).*

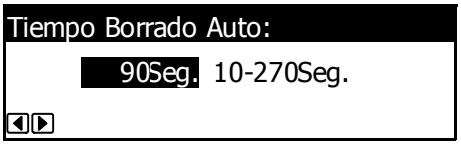
NOTA: Esta opción no estará disponible si la función de *borrado automático* está desactivada (*Off*).

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tiempo Borr Auto* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse < o > para seleccionar un valor comprendido entre 10 y 270 segundos, y después pulse **[Aceptar]**.



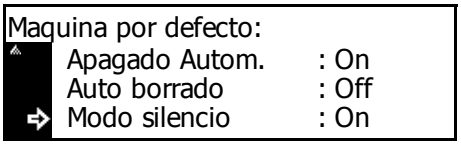
4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Modo Silencioso

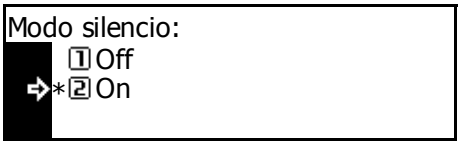
Este modo reduce el ruido producido por la máquina durante su funcionamiento.

1 Acceda a la pantalla *Máquina por defecto*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo silencio* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* u *Off* y pulse **[Aceptar].**



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Presentación e impresión del contador de totales

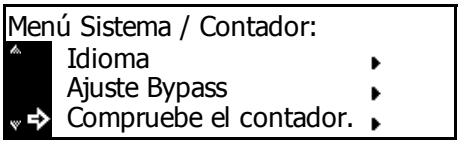
En el *panel de control* puede consultarse el contador de totales e imprimirse un informe.

Mostrar el contador de totales

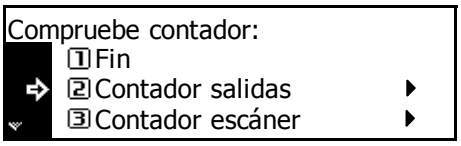
NOTA: Es posible consultar el *Contador de salida* y el *Contador de escaneado*.

1 Pulse el botón **[Menú Sistema / Contador]**.

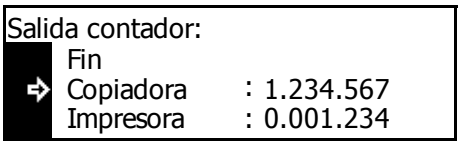
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Compruebe el contador.* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Contador Salidas* o *Contador escáner* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para consultar el contador.



5 Cuando termine de ver los contadores, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y después pulse **[Aceptar]**.

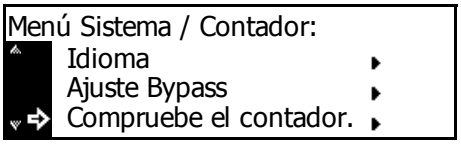
6 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Impresión del informe del contador

NOTA: Asegúrese de colocar papel de tamaño A4/11 × 8 1/2 pulgadas en la bandeja cuando vaya a imprimir el informe del contador.

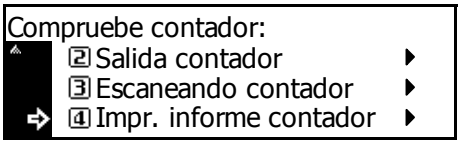
1 Pulse el botón **[Menú Sistema / Contador]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Compruebe el contador.* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Impr. informe contador* y pulse **[Aceptar]**.

Se imprime el informe del contador.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Impresión de informes

Puede imprimir varios informes desde la máquina. Estos informes proporcionan estadísticas útiles para administrar la máquina.

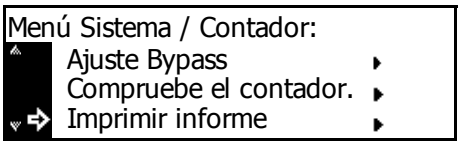
NOTA: Asegúrese de colocar papel de tamaño A4/11 × 8 1/2 pulgadas en la bandeja antes de imprimir un informe.

Un informe de cobertura ofrece el número de hojas impresas y el promedio de la densidad de tóner para cada tamaño de papel. Se incluyen las secciones siguientes:

- Cobertura total de puntos digitales
- Cobertura de copia de puntos digitales
- Cobertura de impresora de puntos digitales
- Cobertura de fax de puntos digitales

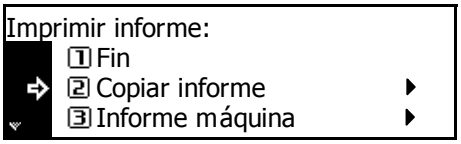
1 Pulse el botón **[Menú Sistema / Contador]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir informe* y pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe que desea imprimir y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

Se imprime el informe.



4 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

Idioma de la interfaz de usuario

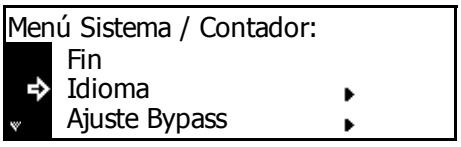
Puede seleccionar el idioma que se utilizará en la pantalla de mensajes.

Se puede escoger entre los siguientes idiomas:

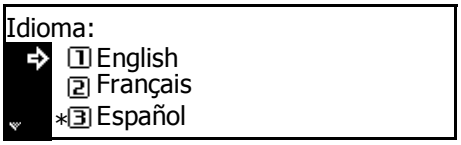
- English, French (Français), German (Deutsch), Italian (Italiano), Nederlands (Nederlands), Spanish (Español), Russian (Русский), and Português (Português)

1 Pulse el botón **[Menú Sistema / Contador]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Idioma* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el idioma deseado y pulse **[Aceptar]**.



Se vuelve a mostrar la pantalla *básica de la copiadora* y el idioma cambia.

Ajustes del usuario

NOTA: Esta opción sólo está disponible en el modelo de 25 ppm.

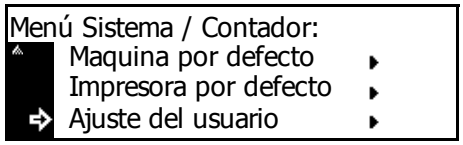
Renovación del tambor

Si las imágenes de salida aparecen deformadas o con puntos blancos superfluos, ejecute una operación de *Renovación del tambor*. Tarda aproximádamente dos minutos.

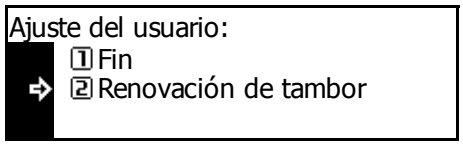
NOTA: Asegúrese de que hay papel A3, A4, 11 × 17 pulgadas (Ledger) o 11 × 8 1/2 pulgadas cargado en la *bandeja bypass*.

1 Pulse el botón **[Menú Sistema / Contador]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ajuste del usuario* y después pulse **[Aceptar]**.

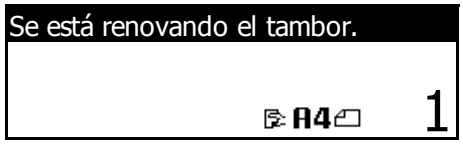


3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Renovación de tambor* y luego pulse **[Aceptar]**.

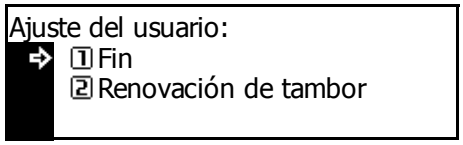


4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sí* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.

Se inicia la operación de *Renovación del tambor*.



5 Cuando acabe la *Renovación del tambor*, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y luego pulse **[Aceptar]**.



6 Pulse **[Reiniciar]**. Vuelve a aparecer la pantalla *básica de la copiadora*.

4 Administración

En este capítulo se explican las funciones de *Administración* de la máquina.

- Modo Administración 4-2
- Gestión de cuentas 4-4
- Valores predeterminados 4-13
- Uso de la administración 4-17

Modo Administración

Utilice el modo *Administración* para controlar el número total de copias e impresiones mediante la asignación de un *código de identificación* a cada cuenta.

El modo *Administración* tiene las siguientes características:

- Controla las funciones de copia, de la impresora y de las unidades de escáner/fax opcionales que utilizan *códigos ID*.
- Controla hasta 100 cuentas.
- Los *ID de códigos* pueden ser de hasta ocho dígitos de longitud.
- Calcula el número de copias total de todas las cuentas y el número específico de cada cuenta.
- Se puede limitar el número de hojas hasta 999.999, en incrementos de 1 hoja.
- Puede poner a cero el contador de todas las cuentas o de determinadas cuentas.

En el modo *Administración*, están disponbiles las funciones siguientes.

Modo Administración	Descripción	Página de referencia
Gestión de cuentas	• Registro**:** registra los ID de código y el límite en uso. Se pueden registrar hasta 100 códigos ID. • Eliminación**:** borra las cuentas registradas. • Cambio de límite en uso**:** cambia el límite en uso de cada cuenta.	4-4
Gestión de todas las cuentas	Permite consultar los totales, imprimir un informe de *Administración* y poner a cero el contador de todas las cuentas.	4-11
Gestión de cuentas individuales	Permite realizar el recuento total y poner a cero el contador de cuentas individuales.	4-11
Activar la administración	Permite activar (*On*) o desactivar (*Off*) la función *Administración*.	4-12
Valores predeterminados	Permite ajustar los valores predeterminados del modo *Administración*.	4-13

NOTA: Para obtener información sobre la configuración requerida en el equipo para utilizar la función *Administración* para las tareas de impresión, consulte el manual de uso del controlador de impresora KX *(KX Printer Driver Operation Guide)*.

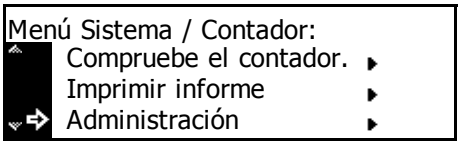
NOTA: Además, el modo *Administración* puede configurarse desde el equipo. Para obtener más información, consulte el manual de administración *KM-NET for Accounting Operation Guide*.

Acceso a la pantalla Administración

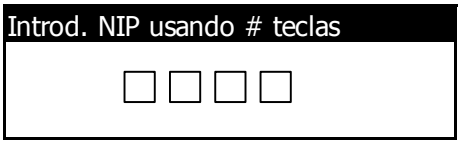
Siga el procedimiento siguiente para mostrar la pantalla *Administración*.

1 Pulse el botón **[Menú Sistema / Contador]**.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Administración* y luego pulse **[Aceptar]**.

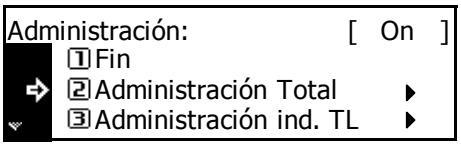


3 Utilice el teclado para introducir el código de administración de 4 dígitos.



NOTA: Utilice las teclas numéricas para introducir el código de administración de cuatro dígitos. El código de administración configurado de fábrica es 1800 para el modelo de 18 ppm y 2200 para el modelo de 22 ppm.
El código de administración de cuatro dígitos puede cambiarse. Para obtener información adicional, consulte *Cambio del código de administración en la página 3-26*.

Si el código es correcto, aparecerá la pantalla *Administración*.



4 Configure las opciones que sean necesarias siguiendo las instrucciones de la *página 4-4*.

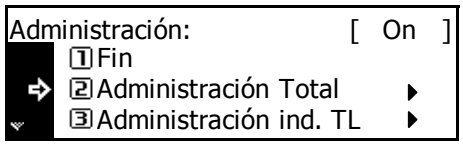
Gestión de cuentas

Registro de una cuenta nueva

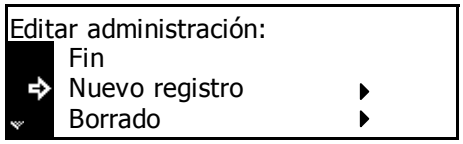
Registre un código de identificación y defina el *Límite en uso* de cada cuenta.

1 Acceda a la pantalla *Administración*.

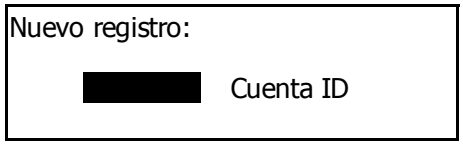
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Editar administración* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Nuevo registro* y después pulse **[Aceptar]**.

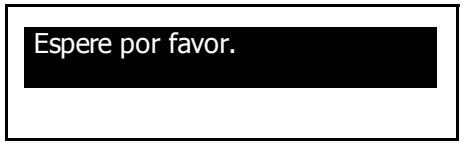


Utilice las teclas numéricas para introducir un código de identificación entre 1 y 8 dígitos (puede utilizarse cualquier valor entre 0 y 99999999).

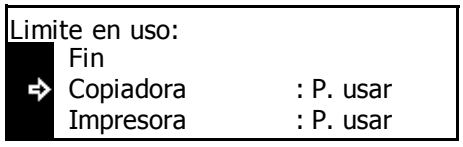


NOTA: Si registra un código de identificación que ya existe, aparecerá un mensaje de error. Escriba otro código de identificación y pulse **[Aceptar]**.

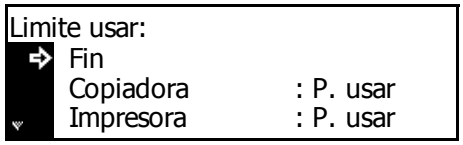
Cuando se está registrando el código de identificación, se muestra el mensaje *Espere por favor*.



4 Establezca el valor de *Limite en uso* para cada función, consulte *Límite en uso en la página 4-5*. Puede establecerse un valor de *Limite en uso* para cada cuenta registrada.



5 Al finalizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



NOTA: Se puede cambiar el método de administración para definir un límite de las cuentas para copiar e imprimir respectivamente. Para obtener más información, consulte el manual de administración *KM-NET for Accounting Operation Guide*.

Límite en uso

Permite establecer el *Limite en uso* de las cuentas registradas. Pueden definirse restricciones para todas las funciones disponibles.

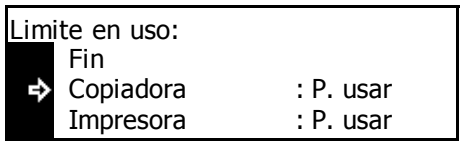
Restricción de copias

Esta opción permite o prohíbe la realización de copias.

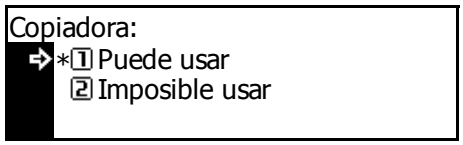
NOTA: Esta opción aparece si se activa (*On*) la *Administración Copia*, consulte *Administración de la copiadora en la página 4-13.*

1 Muestra la pantalla *Limite en uso*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Copiadora* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Puede usar* o *Imposible usar* y después pulse la tecla **[Aceptar]**.



- *Puede usar*: permite la realización de copias.
- *Imposible usar*: prohíbe la realización de copias.

Se muestra la pantalla *Limite en uso*.

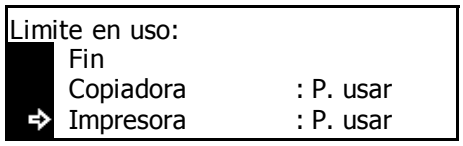
Restricción de impresión

Esta opción permite o prohíbe la impresión.

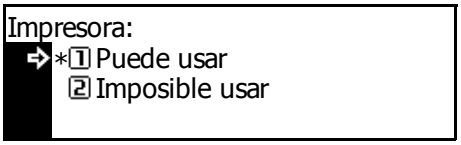
NOTA: Esta opción aparece si se activa (*On*) la *Administración Impresora*, consulte *Administración de la impresora en la página 4-13.*

1 Muestra la pantalla *Limite en uso*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Impresora* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Puede usar* o *Imposible usar* y d después pulse **[Aceptar]**.



- *Puede usar*: permite realizar la impresión.
- *Imposible usar*: prohíbe realizar la impresión.

Se muestra la pantalla *Limite en uso*.

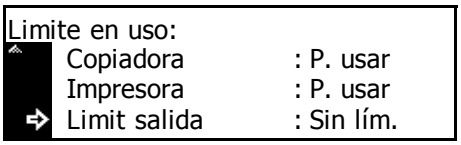
Límite de copias

Permite limitar el número total de copias o impresiones, o establecer *Sin limite*.

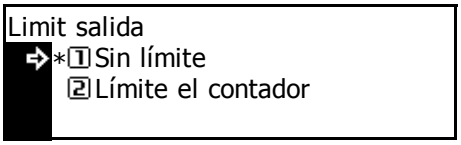
NOTA: Esta opción no aparecerá si tanto *Restricción de copias* como *Restricción de impresión* se configuran con el valor *Imposible usar*.

1 Muestra la pantalla *Limite en uso*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Limit salida* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



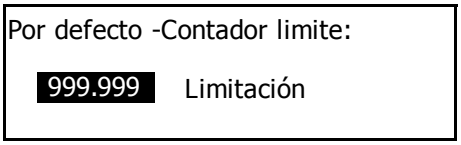
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sin limite* o *Limite el contador* y, a continuación, pulse **[Aceptar]**.



- *Sin limite*: no establece un límite de recuento.
- *Limite el contador*: establece un límite de recuento (entre 0 y 999.999).

Si selecciona *Limite el contador*, aparece la pantalla *Por defecto -Contador limite*.

Utilice las teclas numéricas para introducir el límite, que puede ser de hasta 999.999, en incrementos de 1 hoja. Pulse **[Aceptar]**.



Se muestra la pantalla *Limite en uso*.

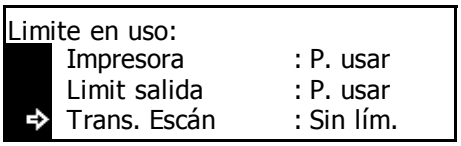
Límite de transmisión de escaneados

Se utiliza para permitir o prohibir las operaciones de escaneado si el kit de *escáner de red* opcional está instalado. Si se permiten las operaciones de escaneado, el número total de transmisiones de escaneados puede limitarse o puede establecerse a *Sin limite*.

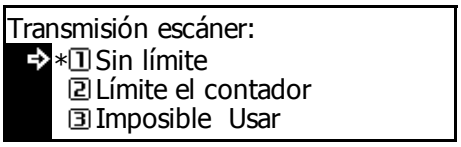
NOTA: Esta opción aparece si se activa (*On*) la *Administración Escáner*, consulte *Administración del escáner en la página 4-14.*

1 Muestra la pantalla *Limite en uso*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trans. Escán* y pulse **[Aceptar]**.



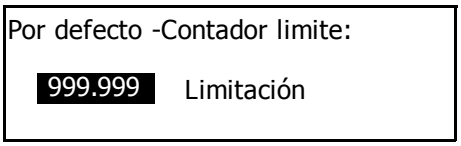
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sin limite*, *Limite el contador* o *Imposible Usar* y luego pulse **[Aceptar]**.



- *Sin limite*: no establece un límite para la transmisión de escaneados.
- *Limite el contador*: establece un límite de transmisión de escaneados (entre 0 y 999.999).
- *Imposible Usar*: prohíbe la transmisión de escaneados.

Si selecciona *Limite el contador*, aparece la pantalla *Por defecto -Contador limite*.

Utilice las teclas numéricas para introducir el límite, que puede ser de hasta 999.999, en incrementos de 1 hoja. Pulse **[Aceptar]**.



Se muestra la pantalla *Limite en uso*.

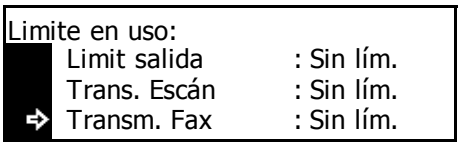
Límite de transmisión de faxes

Se utiliza para permitir o prohibir las operaciones de transmisión de faxes si el kit de *fax* opcional está instalado. Si se permiten las operaciones de transmisión de faxes, el número total de transmisiones puede limitarse o puede establecerse en *Sin limite*.

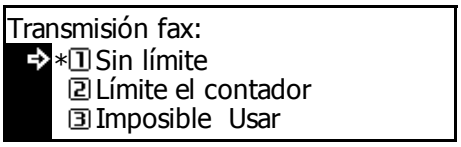
NOTA: Esta opción aparece si se activa (*On*) la *Administración Fax*, consulte *Administración del fax en la página 4-15.*

1 Muestra la pantalla *Limite en uso*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Transmisión fax* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



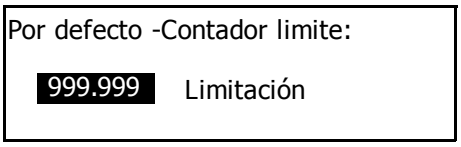
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sin limite*, *Limite el contador* o *Imposible Usar* y luego pulse **[Aceptar]**.



- *Sin limite*: no establece un límite para la transmisión de faxes.
- *Limite el contador*: establece un límite de transmisión de faxes (entre 0 y 999.999).
- *Imposible Usar*: prohíbe la transmisión de faxes.

Si selecciona *Limite el contador*, aparece la pantalla *Por defecto -Contador limite*.

Utilice las teclas numéricas para introducir el límite, que puede ser de hasta 999.999, en incrementos de 1 hoja. Pulse **[Aceptar]**.



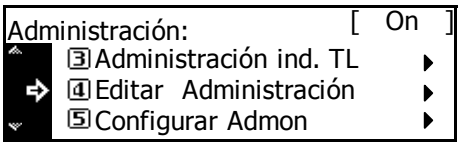
Se muestra la pantalla *Limite en uso*.

Eliminación de una cuenta

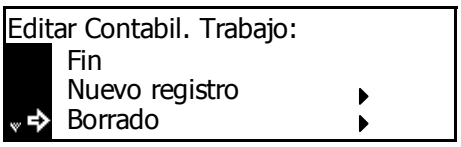
Permite borrar una cuenta registrada.

1 Acceda a la pantalla *Administración*.

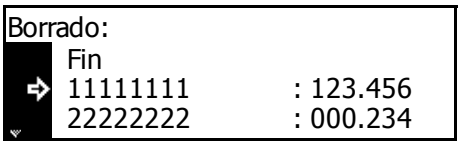
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Editar Administración* y luego pulse **[Aceptar]**.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borrado* y luego pulse **[Aceptar]**.

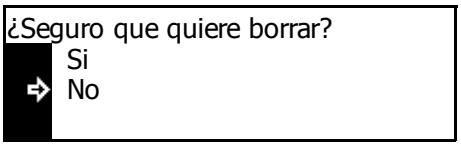


4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el código de identificación que se quiere eliminar y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



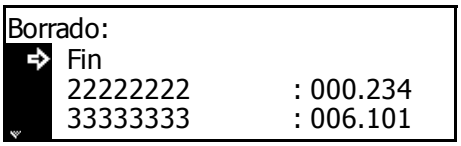
Aparecerá una pantalla de confirmación.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* y pulse **[Aceptar]**.



Para borrar otra cuenta, repita los pasos.

5 Al finalizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



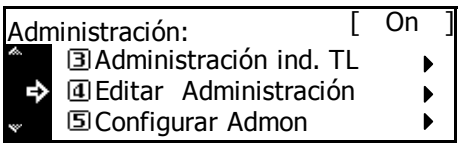
Cambio del límite en uso

Permite cambiar el *Limite en uso* configurado.

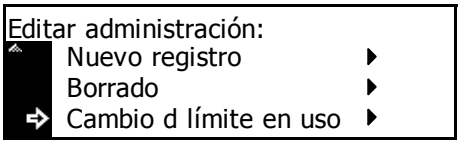
NOTA: Para establecer el límite en uso de las cuentas, deberá habilitar *Administración Copia* y *Administración Impresora* (*On*). Si se ha instalado el kit de *escáner de red* o el kit de *fax*, habilite *Administración Escáner* o *Administración Fax* (*On*), consulte *Valores predeterminados en la página 4-13.*

1 Acceda a la pantalla *Administración*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Editar Administración* y luego pulse **[Aceptar]**.

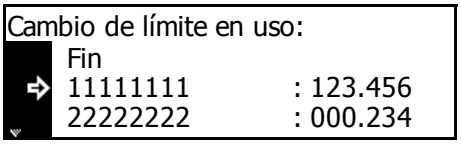


3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambio de limite en uso* y luego pulse **[Aceptar]**.

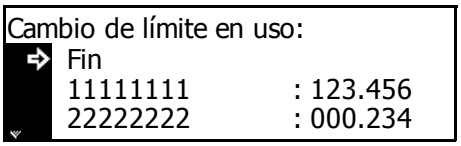


4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el código de identificación que se quiere cambiar y después pulse **[Aceptar]**.

Cambie el límite.



5 Al finalizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.

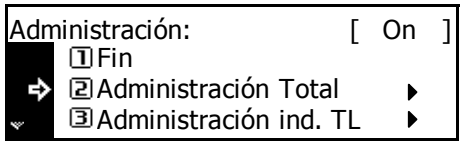


Administración de cuentas general

Permite ver el número total de copias, imprimir un informe de *Administración* y poner a cero el contador de todas las cuentas.

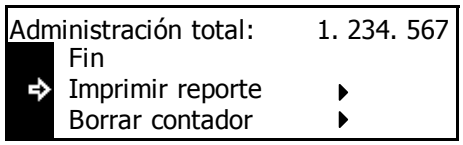
1 Acceda a la pantalla *Administración*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Administración Total* y luego pulse **[Aceptar]**.

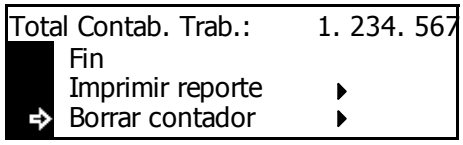


Aparece la cifra total de copias de todas las cuentas.

3 Para imprimir el informe de *Administración*, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Imprimir reporte* y después pulse **[Aceptar]**.

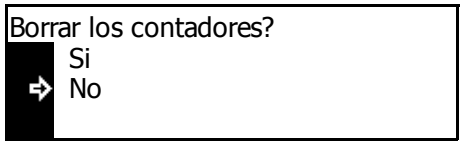


4 Para poner a cero el contador, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Borrar contador* y luego pulse **[Aceptar]**.

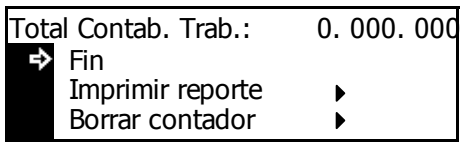


Aparecerá una pantalla de confirmación.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* y pulse **[Aceptar]**.



5 Al acabar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.

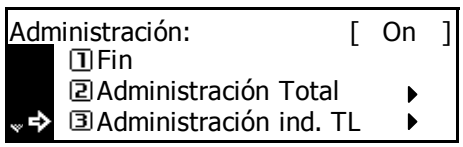


Gestión de cuentas individuales

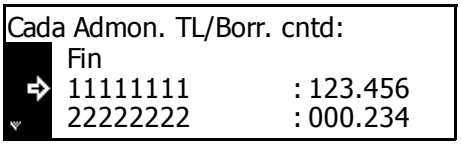
Permite ver el contador de copias y borrar el contador de cuentas individuales.

1 Acceda a la pantalla *Administración*.

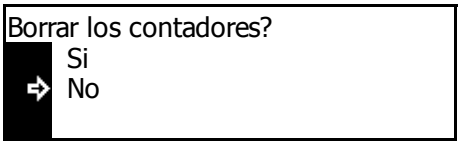
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Administración ind. TL* y luego pulse **[Aceptar]**.



Se mostrará el número de copias de cuentas individuales.



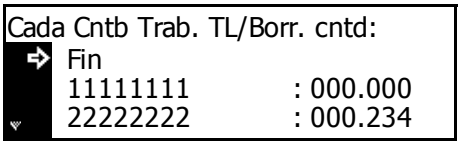
3 Para poner a cero el contador, pulse ▲ o ▼, seleccione el código de identificación y pulse **[Aceptar]**.



Aparecerá una pantalla de confirmación.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *On* y pulse **[Aceptar]**.

4 Al acabar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.

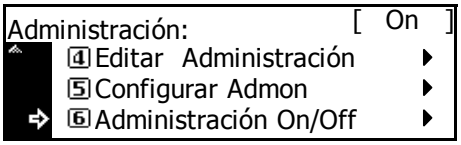


Activación de la administración

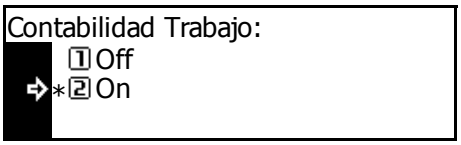
Permite activar (*On*) o desactivar (*Off*) la función *Administración*.

1 Acceda a la pantalla *Administración*.

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Administración On/Off* y, a continuación, pulse **[Aceptar].**



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Off* u *On* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse **[Reiniciar]**.

Si selecciona *On*, aparecerá la pantalla del código de identificación.

Valores predeterminados

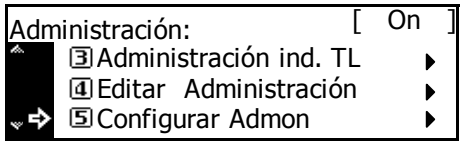
Permite ajustar los valores predeterminados de *Administración*.

Administración de la copiadora

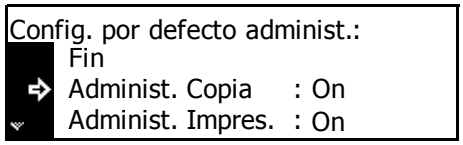
Puede elegir si desea activar la *Administración* para las funciones de *copia*.

1 Acceda a la pantalla *Administración*.

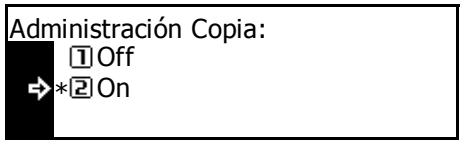
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configurar Admon* y luego pulse **[Aceptar]**.



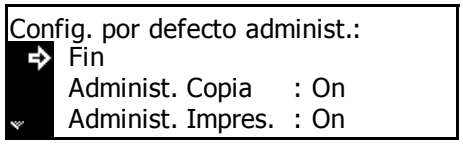
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Administ. Copia* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Off* u *On* y luego pulse **[Aceptar]**.



5 Al finalizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.

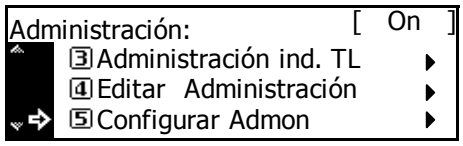


Administración de la impresora

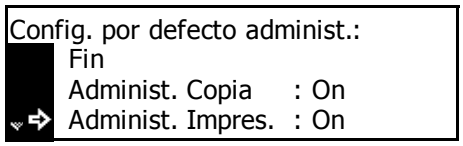
Permite elegir si desea activar la *Administración* para las funciones de *impresora*.

1 Acceda a la pantalla *Administración*.

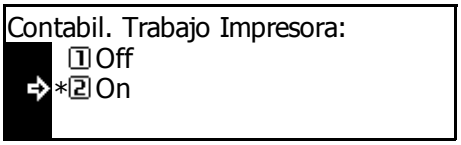
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configurar adminon* y luego pulse **[Aceptar]**.



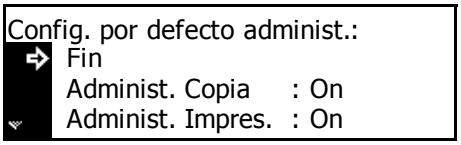
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Administración Impresora* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Off* u *On* y luego pulse **[Aceptar]**.



5 Al finalizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



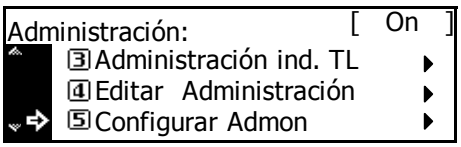
Administración del escáner

Permite elegir si desea activar la *Administración* para las funciones de *escáner*.

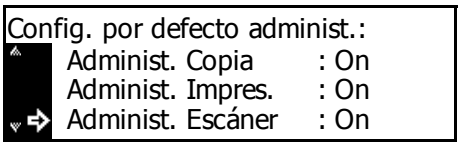
NOTA: Esta opción sólo está disponible si el kit de *escáner de red* opcional está instalado.

1 Acceda a la pantalla *Administración*.

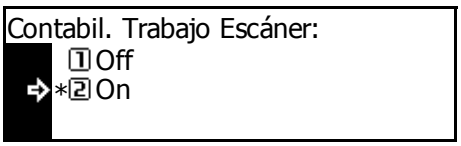
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configurar Admon* y luego pulse **[Aceptar]**.



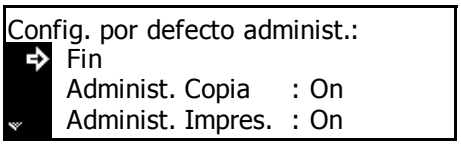
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Administ. Escáner* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Off* u *On* y luego pulse **[Aceptar]**.



5 Al finalizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.



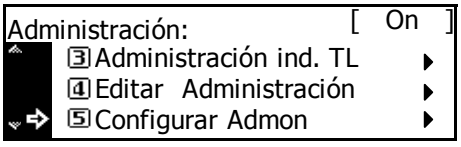
Administración del fax

Permite elegir si desea activar la *Administración* para las funciones de *fax*.

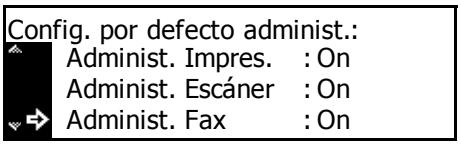
NOTA: Esta opción sólo está disponible si el kit de *fax* opcional está instalado.

1 Acceda a la pantalla *Administración*.

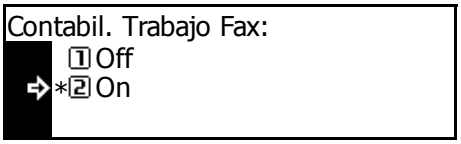
2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configurar Admon* y luego pulse **[Aceptar]**.



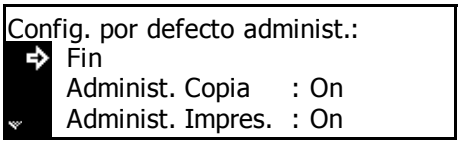
3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Administración Fax* y luego pulse **[Aceptar]**.



4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Off* u *On* y luego pulse **[Aceptar]**.



5 Al finalizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.

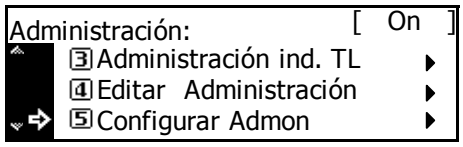


Opciones en caso de superarse el límite

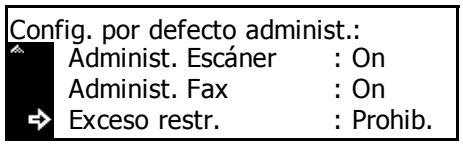
Permite elegir qué acción debe realizar la máquina si se supera el límite establecido. Las opciones son: prohibir inmediatamente el uso de la máquina, prohibir su uso una vez terminado el trabajo actual o mostrar un mensaje de aviso.

1. Acceda a la pantalla *Administración*.

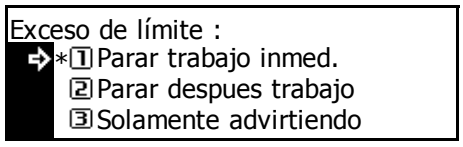
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configurar Admon* y luego pulse **[Aceptar]**.



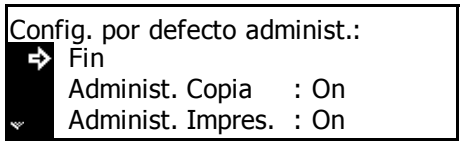
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Exceso restr.* y luego pulse **[Aceptar]**.



4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Parar trabajo inmed.*, *Parar después trabajo* o *Solamente advirtiendo*; a continuación, pulse **[Aceptar]**.



5. Al finalizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fin* y seguidamente pulse **[Aceptar]**.

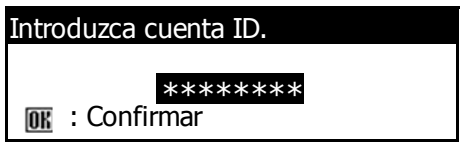


Uso de la administración

Operación de copia

Para realizar operaciones de copia con la *Administración* activada, introduzca su código de identificación utilizando las teclas numéricas.

1 Introduzca el código de identificación utilizando las teclas numéricas y pulse **[Aceptar]**.



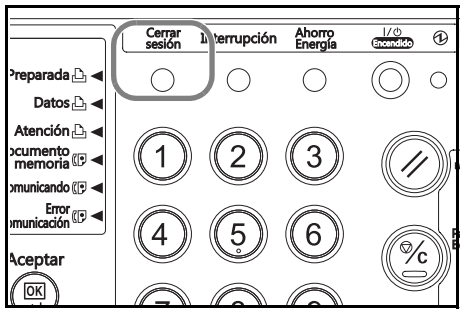
Aparecerá la pantalla *básica de la copiadora*.

NOTA: Si escribe un código incorrecto, pulse **[Parar/Borrar]** y vuelva a escribir el código.

Si el código de identificación no coincide con los códigos de identificación registrados, se emitirá un pitido de error. Escriba el código de identificación correcto y pulse **[Aceptar]**.

2 Realice la operación de copia.

3 Tras finalizar el proceso de copia, pulse la tecla *Cerrar sesión*.



Uso de la impresora

Para realizar tareas de impresión con la *Administración* activada, debe seleccionar algunas opciones en el controlador de la impresora. Encontrará más información en el manual del uso del controlador de impresora KX *(KX Printer Driver Operation Guide)*.

Apéndice

Este apéndice contiene las siguientes especificaciones:

- Papel Apéndice-2
- Glosario Apéndice-12
- Glosario Apéndice-12

Papel

Directrices generales

La máquina está diseñada para imprimir sobre papel de copia estándar (el tipo de papel empleado en las copiadoras de transferencia electrostática seca), sin embargo, también pueden emplearse los tipos de papel especificados más abajo.

NOTA: El fabricante no se hace responsable de los problemas ocasionados por la utilización de un papel inadecuado.

Es importante seleccionar el tipo de papel adecuado. La utilización de un papel inadecuado puede provocar atascos, arrugas en el papel, mala calidad de impresión, desperdicio de papel y, en casos extremos, daños en la máquina. Las directrices que se señalan a continuación ayudarán a incrementar la productividad de su negocio, garantizando una impresión sin problemas y un desgaste menor de la máquina.

Papel compatible

La mayoría de los tipos de papel son compatibles con las diferentes clases de máquinas disponibles. El papel destinado a las fotocopiadoras xerográficas también puede emplearse con esta máquina.

Existen tres tipos diferentes de papel: *económico*, *estándar* y *premium*. La principal diferencia entre un tipo y otro es la facilidad con la que pasan a través de la máquina. Esto depende de *la textura*, *el tamaño*, *la humedad* del papel y el corte que presenta. Cuanto mejor sea el papel empleado, menor será el riesgo de que se produzcan atascos y otros problemas, y mayor será la calidad de impresión.

Las diferencias existentes entre los distintos proveedores de papel también pueden influir en el rendimiento de la máquina. Una impresora de alta calidad no puede producir los resultados esperados si se emplea un papel inadecuado. A largo plazo, el papel barato no resulta económico si produce problemas de impresión.

Cada tipo de papel se encuentra disponible en distintos pesos (se especifican más adelante). Los pesos estándar son de 64 a 105 g/m² (16, 20 y 28 libras).

Especificaciones de papel

La siguiente tabla resume las especificaciones básicas sobre el papel. Encontrará información más detallada en las páginas siguientes.

Elemento	Especificación
Peso	Bandeja (depósito): de 64 a 105 g/m² Bandeja bypass: de 60 a 163 g/m²
Grosor	0,086-0,110 mm (3,4-4,3 mils)
Medidas adecuadas	±0.7 mm (±0,0276 pulgadas)
Ángulo de las esquinas	90° ±0.2°
Humedad	4 % a 6 %
Dirección del grano	Grano largo
Pasta	80 % o más

Selección del papel adecuado

En esta sección se incluyen las directrices necesarias para seleccionar el papel.

Estado

Evite emplear papel con las puntas dobladas o que esté arrugado, sucio, rasgado, con relieve o que contenga pelusa, polvo o tiras de papel.

El empleo de papel en este estado puede provocar que la impresión sea ilegible o que se produzcan atascos de papel, y puede acortar la vida de la máquina. En especial, evite utilizar papel con la superficie recubierta o tratada. La superficie del papel debe ser todo lo regular y lisa posible.

Composición

No utilice papel con ningún tipo de revestimiento o tratamiento de la superficie y que tenga componentes plásticos o carbónicos. El calor de fusión puede provocar que el papel desprenda gases nocivos.

El papel Bond debe contener como mínimo un 80 % de pasta. Componentes como el algodón y otras fibras no deben constituir más del 20 % de la composición total del papel.

Tamaños del papel

Pueden utilizarse varias *bandejas (depósitos)* y la *bandeja bypass* con los tamaños de papel indicados en la tabla que figura más abajo. Las medidas admitidas son ±0,7 mm (±0,0276 pulgadas) de longitud y ancho. Las esquinas deben formar un ángulo de 90° ±0,2°.

Bandeja bypass	Depósito o bandeja bypass
B6R (128 × 182 mm)	A3 (297 × 420 mm)
A6R (105 × 148 mm)	B4 (257 × 364 mm)
Postal (100 × 148 mm)	A4 (297 × 210 mm)
Postal (148 × 200 mm)	A4R (210 × 297 mm)
Executive (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	B5 (257 × 182 mm)
Sobre DL (110 × 220 mm)	B5R (182 × 257 mm)
Sobre C5 (162 × 229 mm)	A5R (148 × 210 mm)
Sobre C4 (229 × 324 mm)	Folio (210 × 330 mm)
ISO B5 (176 × 250 mm)	11 × 17" (Tabloide)
Comm.#10 (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	8 1/2 × 14 pulg. (Extra Oficio)
Comm.#9 (3 7/8 × 8 7/8 pulg.)	11 × 8 1/2"
Comm.#6-3/4 (3 5/8 × 6 1/2 pulg.)	8 1/2 × 11 pulg. (Carta)
Monarch (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	5 1/2 × 8 1/2 pulg.(Media carta)
Personalizado: de 3 7/8 × 5 7/8 pulg. a 11 5/8 × 17 pulg., de 98 × 148 a 297 × 432 mm	

Textura

El papel debe tener una superficie lisa y sin revestimiento alguno. El papel con una superficie áspera o rugosa puede hacer que la impresión no sea uniforme. El papel excesivamente liso puede provocar numerosos problemas de alimentación y velado. (El velado es un efecto de fondo gris).

Peso básico

Es el peso del papel expresado en gramos por metro cuadrado (g/m²). El papel demasiado ligero o pesado puede provocar atascos, problemas de alimentación y el desgaste prematuro del producto. El peso irregular del papel y, principalmente, el grosor irregular, puede causar problemas de alimentación múltiple o de calidad de impresión, como impresiones borrosas debido a una mala fusión del tóner.

El peso básico recomendado es de 60-105 g/m² para la bandeja y de 45-160 g/m² para la bandeja bypass.

Grosor

El papel adecuado para la máquina no debe ser excesivamente fino ni demasiado grueso. Si tiene problemas de alimentación, atascos e impresión borrosa, puede deberse a que el papel que emplea es demasiado fino. Si tiene problemas de atascos e impresión borrosa, puede deberse a que el papel es demasiado grueso. El grosor correcto es 0,086-0,110 mm (3,4 a 4,3 mils).

Humedad

La humedad se obtiene calculando el porcentaje de la misma en la masa seca del papel. El nivel de humedad puede influir en la apariencia del papel y la curvatura del mismo, la facilidad de alimentación, las propiedades electroestáticas y las características de fusión del tóner.

El porcentaje de humedad del papel varía en función de la humedad relativa de la sala. Cuando la humedad relativa es alta y el papel la absorbe, se expanden los bordes del mismo, dándole un aspecto ondulado. Si la humedad relativa es baja y el papel pierde humedad, los bordes se encogen y tensan, pudiendo afectar al contraste de la impresión.

Los bordes curvados o tirantes pueden provocar atascos y anomalías en la alineación. El porcentaje de humedad del papel debe ser de 4-6 %.

Para garantizar que el porcentaje de humedad del papel sea el correcto, es importante almacenarlo en un lugar acondicionado. Algunos consejos para controlar la humedad son:

- Almacenar el papel en un lugar frío y seco.
- Conservar el papel en su envoltorio siempre que sea posible. Volver a guardar el papel que no vaya a ser usado.
- Guardar el papel en su envase de cartón original. Colocar un palé u otro tipo de plataforma bajo el envase del papel para que no esté cerca del suelo.
- Tras extraer el papel de su envase, déjelo en la sala de la máquina durante 48 horas antes de su utilización.
- Evite exponer el papel al calor, la humedad o la luz solar.

Grano del papel

Cuando se fabrica el papel, éste se corta en hojas de grano paralelo dispuestas a lo largo de las mismas (grano largo) o a lo ancho (grano corto). El grano corto puede ocasionar problemas de alimentación. El papel adecuado debe ser de grano largo.

Otras propiedades del papel

Porosidad: Indica la densidad de la fibra del papel.

Rigidez: El papel blando puede doblarse dentro de la máquina y producir atascos.

Curvatura: La mayoría de los tipos de papel tienden a curvarse cuando permanecen fuera de su envase original. Cuando el papel atraviesa la unidad de fijación, tiende a curvarse ligeramente hacia arriba. Para lograr que las copias salgan planas, cargue el papel de manera que la presión de la parte superior de la máquina pueda corregir su curvatura.

Descarga electrostática: Durante el proceso de impresión, el papel se carga electrostáticamente para atraer el tóner. El papel debe poder liberar esta carga, de manera que las hojas impresas no se peguen entre sí en la *bandeja de salida*.

Blancura: El contraste en la impresión depende de la blancura del papel. El papel más blanco proporciona un aspecto más nítido y brillante.

Control de calidad: El tamaño irregular de la hoja, las esquinas que no son cuadradas, los márgenes desiguales, las hojas pegadas y los extremos y esquinas arrugados pueden provocar un mal funcionamiento de la máquina. Un proveedor de papel de calidad debe tener en cuenta estos problemas y procurar que no se produzcan.

Embalaje: El papel debe embalarse en envase de cartón resistente para evitar que sufra daños durante el transporte. El papel de calidad proporcionado por un proveedor de confianza, normalmente está correctamente embalado.

Tratamiento especial: Se recomienda no utilizar papel con los tratamientos que indicamos a continuación, aunque satisfaga las especificaciones básicas. Antes de comprar este tipo de papel en grandes cantidades, realice una impresión de prueba.

- Papel estucado
- Papel con marcas de agua
- Papel de superficie irregular
- Papel con perforaciones

Papel especial

Se pueden utilizar los siguientes tipos de papel especial:

- Transparencia
- Papel preimpreso
- Etiqueta
- Papel bond
- Papel reciclado
- Papel fino (45-64 g/m²)
- Membrete
- Papel de color
- Papel perforado
- Sobre
- Postal
- Papel grueso (90-160 g/m²)
- Papel de alta calidad

Utilice papel específico para su uso en copiadoras o impresoras (del tipo fusión por calor). Para las transparencias, las etiquetas, los sobres, las postales y el papel fino o grueso utilice la *bandeja bypass*.

Debido a que la composición y la calidad del papel especial varía considerablemente, es habitual que este papel dé más problemas que el papel Bond blanco durante la impresión. El fabricante no asumirá ninguna responsabilidad por los daños causados a la máquina o al usuario si el papel especial se ha expuesto a la humedad u otras condiciones no recomendadas.

NOTA: Antes de comprar cualquier tipo de papel especial, realice una prueba de impresión en la máquina y compruebe que la calidad es satisfactoria.

Transparencia

La transparencia debe tolerar la temperatura de fusión durante el proceso de impresión. Debe cumplir las condiciones enumeradas en la siguiente tabla.

Elemento	Especificación
Tolerancia al calor	Debe tolerar una temperatura de al menos 190°C (374°F)
Grosor	0,100-0,110 mm (3,9-4,3 mils)
Material	Poliéster
Medidas adecuadas	±0.7 mm (±0,0276 pulgadas)
Ángulo de las esquinas	90° ±0.2°

Para evitar problemas, introduzca las transparencias en la *bandeja bypass*, colocadas con el bordo largo hacia la máquina.

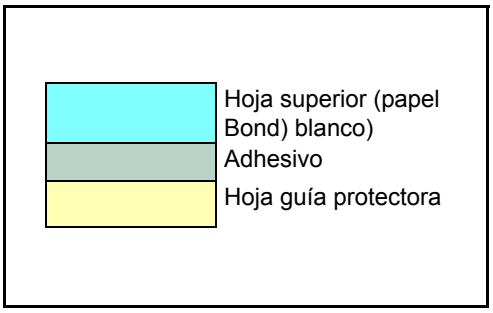
Si las transparencias se atascan con frecuencia, pruebe tirar suavemente de ellas mientras están saliendo de la máquina.

Etiquetas

Las etiquetas deben introducirse desde la *bandeja bypass*.

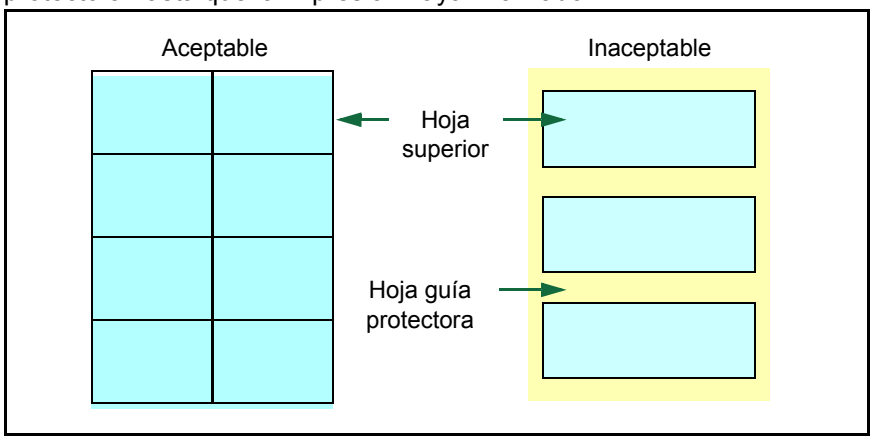
La norma básica para la impresión de etiquetas adhesivas es evitar que el adhesivo entre en contacto con cualquiera de las partes de la máquina. Si la parte adhesiva se pega al tambor o a los rodillos, se producirán daños en la máquina.

La etiquetas se componen de tres capas, como se muestra en el diagrama. Se imprime la hoja superior. La capa adhesiva se compone de adhesivos sensibles a la presión. La hoja de guía protectora (también conocida como hoja lineal o de respaldo) sostiene las etiquetas hasta su uso. Debido a la complejidad de su composición, las etiquetas adhesivas suelen ocasionar problemas de impresión.



Las etiquetas adhesivas deben estar completamente cubiertas por su hoja superior, sin dejar espacios entre las etiquetas individuales. Las etiquetas con espacios entre sí son propensas a despegarse, causando problemas graves de atascos de papel.

Algunas etiquetas se fabrican con un margen extra en la hoja superior, alrededor del borde. No retire la hoja superior extra de la hoja guía protectora hasta que la impresión haya finalizado.

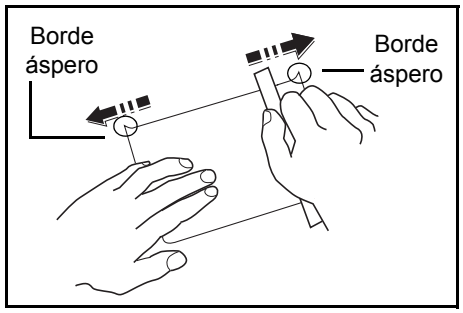


En la tabla de abajo se indican las especificaciones sobre las etiquetas adhesivas.

Elemento	Especificación
Peso de la hoja superior	44-74 g/m² (12-20 lb/resma)
Peso compuesto	104-151 g/m² (28-40 lb/resma)
Grosor de la hoja superior	0,086-0,107 mm (3,9-4,2 mils)
Grosor compuesto	0,115-0,145 mm (4,5-5,7 mils)
Humedad	4-6 % (compuesto)

Postales

Airee la pila de postales y alinee los bordes antes de colocarlas en la bandeja MP. Asegúrese de que las postales no están curvadas. Si se introducen postales curvadas pueden producirse atascos.



Algunas postales tienen el margen posterior áspero (se produce al cortar el papel). En dicho caso, coloque las postales en un lugar plano y frote los márgenes con una regla por ejemplo, para alisarlos.

Sobres

Introduzca los sobres desde la *bandeja bypass*.

Debido a que la composición de los sobres es compleja, es difícil lograr una calidad de impresión consistente en toda la superficie. Los sobres finos pueden arrugarse al pasar a través de la máquina. Antes de comprar los sobres, realice una prueba de impresión para comprobar si los resultados son satisfactorios.

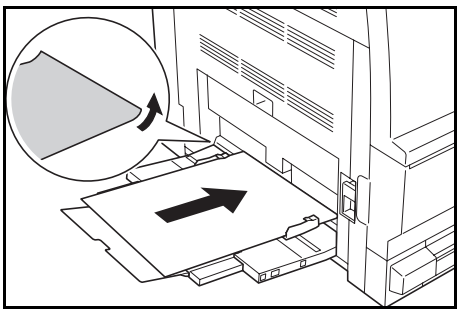
Siga estas directrices:

- Saque los sobres de su envoltorio justo cuando vaya a utilizarlos, no utilice sobres que hayan estado fuera de su envoltorio durante mucho tiempo.
- No utilice sobres con la parte adhesiva descubierta. Si la parte adhesiva está cubierta pero la protección se despega fácilmente, no utilice este tipo de sobres. Si se despega una pequeña parte de la protección dentro de la máquina, puede ocasionar serios daños.
- No utilice sobres que hayan recibido un tratamiento especial. No utilice sobres perforados, ni con ventana abierta o cerrada.
- Si se producen atascos, coloque menos sobres.
- Cuando realice una impresión de sobres múltiple, evite que se apilen más de 10 sobres en la *bandeja de salida* para prevenir atascos.

Papel grueso

Airee la pila de hojas y alinee los bordes antes de colocarlas en la bandeja MP. Algunos tipos de papel tienen el margen posterior áspero (se produce al cortar el papel). En este caso, coloque las hojas en un lugar plano y frote una o dos veces los márgenes con una regla para alisarlos El uso de papel con los márgenes ásperos puede provocar atascos.

NOTA: Si los atascos continúan produciéndose tras alisar el papel, coloque las hojas en la *bandeja bypass* elevando unos milímetros el borde superior, tal como se muestra en la ilustración inferior.



Papel de color

El papel de color debe cumplir las mismas condiciones que el papel Bond blanco; consulte *Especificaciones de papel, en la página Apéndice-3.* Además, los pigmentos empleados en su fabricación deben soportar la temperatura de fusión durante el proceso de impresión (hasta 200°C o 392°F).

Papel preimpreso

El papel preimpreso debe cumplir las mismas condiciones que el papel Bond blanco; consulte *Especificaciones de papel, en la página Apéndice-3.* La tinta de preimpresión debe soportar la temperatura de fusión durante el proceso de impresión y no verse afectada por el aceite de silicona.

No emplee papel con la superficie tratada, como el que se emplea habitualmente para los calendarios.

Papel reciclado

Elija un tipo de papel reciclado que cumpla las mismas especificaciones que el papel Bond blanco, excepto las relativas a la blancura; consulte *Especificaciones de papel, en la página Apéndice-3.*

NOTA: Antes de comprar papel reciclado, realice una prueba de impresión en la máquina y compruebe que la calidad es satisfactoria.

Glosario

AppleTalk Apple Talk permite compartir archivos e impresoras y además permite utilizar software de aplicaciones de otro equipo en la red AppleTalk.

APS (Selección automática del papel) Este modo seleccionará de manera automática un papel de copia del mismo tamaño que el original.

Bandeja bypass Esta bandeja se utiliza en lugar de la bandeja cuando se desea imprimir sobres, postales, transparencias y etiquetas.

Control de acceso IP Esta función permite prohibir el acceso a esta máquina desde un host con una dirección IP no aprobada.

Controlador de impresora El controlador de impresora hace posible imprimir información creada mediante un software de aplicación. El controlador de impresora se suministra en un CD-ROM junto con la impresora. Instale el controlador de impresora en el equipo al que vaya a conectarse.

DHCP (Protocolo de configuración de host dinámico) Es un protocolo que, de forma automática, resuelve la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de la puerta de enlace en una red TCP/IP. La utilización de un DHCP minimiza la carga de administración de la red y especialmente los entornos de red con un gran número de equipos donde no es necesario asignar una dirección IP distinta a cada uno, incluidas las impresoras.

Dirección IP (Dirección del protocolo de Internet) La dirección de protocolo de Internet es un único número que representa a un equipo específico en una red. La dirección IP está formada por cuatro números separados por puntos, p. ej. 192.168.110.171. Cada número debe ser un decimal entre el 0 y el 255.

EcoPrint Es un modo de impresión que reduce el consumo del tóner. Las páginas impresas en el modo EcoPrint son más claras que las impresas en modo normal.

Emulación Se refiere a la simulación de impresoras de otros fabricantes. La impresora emula el funcionamiento de las siguientes impresoras: PCL6, KPDL, KC-GL, impresora de líneas, IBM Proprinter, DIABLO 630, y EPSON LQ-850.

Fuente de contorno Las fuentes de contorno permiten representar los contornos de los caracteres con expresiones numéricas y ampliarlos o reducirlos de diferentes maneras con solo cambiar los valores numéricos de estas expresiones. La impresión continúa siendo clara aunque se alarguen las fuentes, debido a que los caracteres se definen con contornos representados con expresiones numéricas. Puede especificar el tamaño de la fuente en pasos de 0,25 puntos, hasta 999,75 puntos.

IEEE1284 Es una homologación establecida por el Instituto de Ingenieros Electricistas y Electrónicos, que se aplica cuando se conecta una impresora al equipo.

Impresora lógica Es un interfaz de software que existe entre el sistema operativo Windows y las impresoras conectadas a él. Una impresora designa el dispositivo real que imprime, mientras que una impresora lógica es la interfaz de software alojada en el servidor de la impresora. A través de esta interfaz, se determina el método de procesamiento de los trabajos de impresión y el método para enviar estos trabajos a su destino (puerto local, puerto de red o archivos o impresoras remotas compartidos). Cuando se imprime un documento, la información de impresión se almacena en la impresora lógica y, a continuación, se envía a la impresora real.

Interfaz paralela Mediante esta interfaz, la transmisión de datos entre la impresora y el equipo tiene lugar de 8 en 8 bits. La impresora puede efectuar comunicaciones bidireccionales homologadas IEEE 1284.

IPP (Protocolo de impresión de Internet) Permite enviar información a una impresora desde un controlador de impresora a través de Internet o una intranet y mediante un puerto IPP. El IPP permite enviar información a una impresora remota a través de Internet.

KIR Tiene la función de alisar. Emplea software para incrementar la resolución de la impresora y producir una impresión de gran calidad. El ajuste predeterminado es Activado.

KPDL KPDL es la aplicación de Kyocera de la versión 3 del lenguaje de descripción de la página PostScript.

Máscara de subred Es un valor numérico de 32 bits que define qué bits de la dirección IP especifican la dirección de la red y cuáles especifican la dirección del host.

Memoria adicional Se puede agregar memoria adicional (opcional) para incrementar la capacidad de memoria de la máquina. En esta máquina, se puede ampliar la memoria para las funciones de la copiadora y de la impresora respectivamente. (Para la copiadora: 16 MB, 32 MB, 64 MB y 128 MB/para la impresora: 32 MB, 64 MB, 128 MB y 256 MB). Consulte con su proveedor las especificaciones de la memoria DIMM.

Modo de bajo consumo Este modo permite ahorrar energía. Se activa cuando la máquina no se utiliza durante un período de tiempo predeterminado. En este modo la máquina consume menos energía que en el modo de espera. El período de tiempo predeterminado es de 15 minutos. El valor predeterminado puede modificarse.

Modo reposo Este modo permite ahorrar energía. Se activa cuando la máquina no se utiliza durante un período de tiempo predeterminado. En este modo, el consumo de energía se reduce al mínimo. El período de tiempo predeterminado es de 30 minutos. El valor predeterminado puede modificarse.

NetBEUI (Interfaz de usuario ampliada de NetBIOS) Es una versión mejorada del protocolo NetBIOS que permite la utilización de funciones más avanzadas en redes de pequeña escala en comparación con otros protocolos como TCP/IP, etc.

PostScript Es el lenguaje de descripción de una página desarrollado por Adobe Systems, Inc. que permite funciones de fuente flexible y gráficos muy funcionales, logrando así una mayor calidad de impresión.

PPM (Impresiones por minuto) Indica el número de impresiones de tamaño A4 realizadas en un minuto.

dpi (puntos por pulgada) Es una unidad que se utiliza para expresar la resolución e indica el número de puntos impresos por pulgada (25,4 mm).

Puerta de enlace predeterminada Indica el dispositivo, que puede ser un equipo o un encaminador, que sirve como entrada/salida (puerta de enlace) para acceder a equipos situados fuera de su red. Cuando no se designa una puerta específica como dirección IP de destino, los datos se envían al host designado como la puerta de enlace predeterminada.

SMTP (Protocolo simple de transferencia por correo) Es un protocolo que permite la transmisión de correo electrónico a través de Internet o de una intranet. Se emplea para transferir correos entre los servidores de correo y entre cada cliente y su servidor.

SNMP (Protocolo simple de gestión de red) Es un protocolo que permite la administración de redes que emplean TCP/IP (Protocolo de transmisión/protocolo de Internet).

Página de estado Muestra el estado de la máquina, la memoria, el número de impresiones y escaneados y la configuración de origen del papel. La página de estado puede imprimirse desde el panel de operación.

TCP/IP (Protocolo de transmisión/Protocolo de Internet) TCP/IP es una conjunto de protocolos designados para definir el modo en que los equipos y otros dispositivos se comunican entre sí a través de una red.

Tiempo de espera de alimentación del papel Mientras se envía información a la impresora, puede transcurrir un intervalo de tiempo. Durante dicho intervalo, la impresora espera la próxima información sin producir un salto de página. La función tiempo de espera de avance del papel permite hacer una pausa durante un intervalo de tiempo predefinido antes de realizar un salto de página automático. Cuando finalice el tiempo de espera designado, la impresora comenzará a procesar de forma automática la última información recibida e iniciará la impresión. Si la máquina no ha recibido información de impresión relativa a la última página, finalizará el procesamiento de dicho trabajo sin imprimirse esta hoja.

USB (Puerto serie universal) Es una interfaz estándar para interfaces de serie de velocidad media a baja. Esta impresora admite el Hi-Speed USB 2.0. La velocidad máxima de transferencia es de 480 Mbps y la longitud máxima del cable es de 5 metros.

Índice

A

Acceder a la pantalla Otros **2-46**
Acceso **2-20**
- Disco duro **2-39**
- e-Mps **2-3**
- Pantalla Calidad de impresión **2-30**
- Pantalla Contabilidad de trabajos **4-3**
- Pantalla Copia por defecto **3-3**
- Pantalla de la interfaz **2-11**
- Pantalla Fuente **2-20**
- Pantalla Manejo del papel **2-42**
- Pantalla Máquina por defecto **3-15**
- Pantalla Otros **2-46**
- Pantalla Páginas **2-25**
- Pantalla Tarjeta de memoria **2-33**

Acceso a la pantalla Calidad de impresión **2-30**
Acceso a la pantalla Contabilidad de trabajos **4-3**
Acceso a la pantalla Copia por defecto **3-3**
Acceso a la pantalla de la interfaz **2-11**
Acceso a la pantalla Manejo del papel **2-42**
Acceso a la pantalla Máquina por defecto **3-15**
Acceso a la pantalla Páginas **2-25**
Acceso a la pantalla Tarjeta de memoria **2-33**
Acceso al disco duro **2-39**
Acción Salto de línea (LF) **2-28**
Activación de la contabilidad de trabajos **4-12**
Administración de cuentas general **4-11**
Ajuste de densidad automático **3-8**
Ajuste de densidad OCR automático **3-8**
Ajuste de densidad para originales de tipo foto **3-10**
Ajuste de densidad para originales de tipo texto **3-9**
Ajuste de densidad para originales de tipo texto + foto **3-9**
Ajuste del color de fondo **3-5**
Ajuste del contraste de la pantalla **3-26**
Ampliación predeterminada **3-7**
Ancho A4 **2-29**

B

Bandeja bypass **2-42**, **Apéndice-12**
Bandeja prioritaria **3-7**
Borrado automático **3-28**
Borrado en hojas **1-9**
Borrado en libros **1-9**
Buzones virtuales **2-6**, **2-10**

C

Calidad de imagen del original **3-4**
Calidad de impresión
- Densidad de impresión **2-32**
- EcoPrint **2-31**
- Modo KIR **2-30**
- Resolución **2-31**

Cambio automático de bandeja **3-16**
Cambio del código de administración **3-26**
Capacidad total
- Buzones virtuales **2-10**
- Trabajos con código permanente **2-10**
- Trabajos con código temporal **2-9**
- Trabajos de copia rápida **2-9**

Código **2-23**
Código de administración **3-3**, **3-15**, **4-3**
Código de administración de la máquina **3-27**
Configuración de la dirección IP **2-14**
Configuración de red **2-11**
- DHCP **2-13**
- Dirección IP **2-14**
- EtherTalk **2-12**
- Gateway predeterminado **2-15**
- Máscara de subnet **2-15**
- NetWare **2-11**
- TCP/IP **2-13**

Contabilidad de trabajos **4-2**
- Cambio del límite de uso **4-10**
- Copia **4-13**
- Escáner **4-14**
- Fax **4-15**
- Impresora **4-13**
- Límite de uso **4-4**, **4-5**
- Opciones al sobrepasar el límite **4-16**

Contabilidad de trabajos de copia **4-13**
Contabilidad de trabajos de escáner **4-14**
Contabilidad de trabajos de fax **4-15**
Contabilidad de trabajos de impresora **4-13**
Contador total **3-30**
Continuación automática **2-49**
Control de acceso IP **Apéndice-12**
Copia
- Función Programa **1-14**
- Grapado **1-6**
- Modo Borrado de borde **1-9**
- Modo Ecoprint **1-12**
- Modo Grupo **1-5**
- Modo Margen **1-8**

Rotación automática 1-11
Tamaño original 1-2
Ubicación del original 1-4
Copia rápida 2-4

D

Densidad de impresión 2-32
Desactivar A4/Carta 2-45
Desplazamiento de copias 3-11
Destino de la salida de la copia 3-22
Destino de salida 2-44
Destino de salida de fax 3-23
Detección de error de grapado 2-51
Detección de errores
Grapado 2-51
Impresión a doble cara 2-50
Detección de errores en la impresión a doble cara 2-50
DHCP 2-13
Disco duro 2-39
Disco RAM 2-40

E

EcoPrint 2-31, 3-4
Eliminación de una cuenta 4-9
e-mps 2-3
Emulación alternativa KPDL (AUTO) 2-19
Entrada de papel
Especificaciones Apéndice-3
Error KPDL 2-19
Escaneo continuo
Copia
Escaneo continuo 1-10
Especificaciones
Papel Apéndice-3
Especificaciones de papel Apéndice-3
EtherTalk 2-12
Etiqueta Apéndice-8

F

Fecha y hora 3-25
Fuente 2-20
Código 2-23
Courier/Letter Gothic 2-22, 2-23
Espaciado de las fuentes Courier/Letter Gothic 2-22
Grosor de las fuentes Courier/Letter Gothic 2-23
Selección 2-21
Tamaño 2-22
Fuente de contorno Apéndice-12
Función e-MPS 2-3
Función Programa 1-14
Registrar un programa 1-14
Utilizar un programa 1-14

G

Gateway predeterminado 2-15
Gestión de cuentas 4-4
Gestión de cuentas individuales 4-11
Grapado 1-6

H

Horario de verano 3-25

I

Idioma de la interfaz de usuario 3-33
Impresión
Acción Salto de línea (LF) 2-28
Ancho A4 2-29
Buzones virtuales 2-6
Copia rápida 2-4
Fuente 2-20
Impresión privada/Almacenamiento de trabajos 2-5
Interfaz 2-11
Lista de trabajos con código 2-8
Modo Emulación 2-17
Modo Protec. página 2-27
Número de copias 2-26
Retorno de carro (CR) 2-28
Revisar y retener 2-4
Zoom 2-26
Impresión de informes 3-32
Impresión de la lista de fuentes 2-24
Impresión doble cara en los distintos tipos de papel 3-19
Impresión privada/Almacenamiento de trabajos 2-5
Eliminar 2-6
Imprimir una página de estado 2-2
Imprimir una página de información de estado de servicio 2-52
Informe del contador 3-31
Informes 3-32
Interfaz 2-11
Red 2-11

L

Límite de copias 3-13, 4-6

Límite de transmisión de escaneos 4-7
Límite de transmisión de faxes 4-8
Límite de uso 4-5
Lista de fuentes 2-24
Lista de trabajos con código 2-8

M

Memoria adicional Apéndice-13
Modo Borrado de borde 1-9
  Borrado de borde 1-9
  Borrado en hojas 1-9
Modo de bajo consumo Apéndice-13
Modo de densidad 3-4
Modo de funcionamiento predeterminado 3-24
Modo Doble cara 2-43
Modo Ecoprint 1-12
Modo Emulación 2-17
  Error KPDL 2-19
  Grosor de la pluma 2-18
  KPDL (AUTO) 2-19
  Selección 2-17
Modo Grupo 1-5
Modo KIR 2-30
Modo Margen 1-8
Modo Protección de páginas 2-27
Modo Protección de recursos 2-47
Modo reposo Apéndice-13
Modo Silencio 3-29

N

NetWare 2-11
Número de copias 2-26

O

Opciones al sobrepasar el límite 4-16
Orientación del original 3-20
Originales de distintos tamaños 1-13
Otros tamaños regulares 1-2

P

Página de estado 2-2
Página de estado de la red 2-16
Página de información de estado de servicio 2-52
Pantalla de confirmación Verificar tamaño de bandeja Bypass 3-18
Papel 2-42, Apéndice-2
  Bandeja bypass 2-42
  Destino de salida 2-44
  Manejo 2-42
  Modo Doble cara 2-43
  Origen del papel 2-43
Papel de color Apéndice-11
Papel especial Apéndice-6
Papel grueso Apéndice-10
Papel preimpreso Apéndice-11
Papel reciclado Apéndice-11
Parámetro Máscara subnet 2-15
Parámetros
  Horario de verano 3-25
  Zona horaria 3-25
Parámetros adicionales de la impresora 2-46
Parámetros predeterminados de la máquina 3-14
Peso de los distintos tipos de papel 3-18
Postal Apéndice-9
ppp Apéndice-14
Proceso de reducción de líneas negras 3-13

R

Registrar un programa 1-14
Registro de una cuenta nueva 4-4
Reinicio de la impresora 2-47
Renovación del tambor 3-34
Reposo automático 3-27
Resolución 2-31
Restaurar 2-47
Restricción de copias 4-5
Restricción de impresión 4-5
Retorno de carro (CR) 2-28
Revisar y retener 2-4
Rotación automática 1-11, 3-11

S

Selección automática de papel Apéndice-12
Selección del papel 3-5
Selección del tamaño del original 1-2
Sobre Apéndice-10
Sonido de las teclas 3-24

T

Tamaño de papel (bandejas) 3-16
Tamaño del disco RAM 2-41
Tamaño estándar 1-2
Tamaño original 1-2
  Selección 1-2
Tarjeta de memoria 2-33
TCP/IP 2-13
Temporizador automático de bajo consumo 3-21
Tiempo de eliminación automática 3-28
Tiempo de espera de avance del papel 2-46

Tiempo de reposo automático 3-21
Tipo de papel (bandejas) 3-17
Tipo de papel en el modo selección automática de papel 3-6
Tipos de papel personalizados 3-19
Trabajos con código permanente 2-10
Trabajos con código temporal 2-9
Trabajos de copia rápida 2-9
Transparencia Apéndice-8

U

Ubicación del original 1-4
Uso de la contabilidad de trabajos 4-17

V

Valor predeterminado de ancho de borrado de bordes 3-12
Valor predeterminado de ancho de margen 3-12
Valores predeterminados 4-13
Valores predeterminados de la contabilidad de trabajos 4-13
Volcado de datos 2-47

Z

Zona horaria 3-25
Zoom 2-26

MEMO

Para obtener unos resultados de impresión óptimos y un buen rendimiento de la máquina, le recomendamos que utilice sólo suministros originales de TA Triumph-Adler para sus productos TA Triumph-Adler.

UTAX GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany